



DETERMINAZIONE N. 97 DEL 10/02/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto:

Servizio di progettazione e gestione del Bilancio partecipato anno 2020. Determina a contrarre

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 Schema avviso

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE di CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

LA RESPONSABILE DELL'U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO
(Decreto del Sindaco n. 80 del 24/12/2019)

Visto l'art. 7 dello Statuto Comunale contenente i principi generali in materia di effettività della partecipazione della comunità all'attività politico-amministrativa, economica e sociale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°89 del 16/07/2018 avente ad oggetto: "Presentazione delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.267/2000 - TUEL e dell'art. 24 dello Statuto Comunale;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio ha avviato, ormai da diversi anni, un percorso di sperimentazione e innovazione delle pratiche partecipative e collaborative attraverso l'adozione di strumenti normativi e la messa in esercizio di approcci metodologici e di progetti innovativi per favorire e semplificare i processi partecipativi e collaborativi;

Richiamata la deliberazione G.C. n°9 del 21/01/2020, con la quale, al fine di diffondere i principi base della partecipazione e di favorire l'interesse della cittadinanza verso il territorio e la gestione delle risorse pubbliche, attraverso una serie di incontri che concretizzino la presentazione da parte della cittadinanza stessa di idee progettuali da presentare all'Amministrazione, è stato stabilito quanto segue:

- di ripetere le positive esperienze degli anni precedenti in relazione al percorso partecipativo denominato "Contoanchio", attraverso il quale sono stati coinvolti cittadini residenti nel territorio comunale, che hanno individuato, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, interventi riguardanti le scuole, la viabilità ed il verde pubblico;
- di avviare il processo del Bilancio Partecipato anno 2020, da attuarsi nel periodo da marzo a maggio 2020, che dovrà coinvolgere i cittadini delle zone di La Villa, Il Rosi e Capalle;
- di dare mandato agli uffici comunali competenti di intraprendere tutte le azioni necessarie per la sua realizzazione;

Dato atto che a tale scopo si rende necessario strutturare una campagna informativa e comunicativa efficace con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini, nonché intraprendere e realizzare tutte le azioni per la gestione dell'intero processo del bilancio partecipato;

Evidenziato che all'interno del Comune non esistono strutture operative in grado di assicurare la gestione dell'intero progetto con i criteri metodologici e scientifici che tale tipo di prestazioni richiede, con la conseguente necessità di avvalersi di operatori economici esterni, in possesso dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e scientifica;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., il quale prevede che per importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- le Linee Guida n°4, di attuazione del citato D.Lgs. n°50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui trattasi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura concorrenziale preceduta da avviso per manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da

invitare alla fase successiva della procedura, sulla base di una valutazione sul rapporto qualità/prezzo;

- di esperire la procedura concorrenziale sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana;
- di procedere alla prenotazione della spesa complessivamente stimata di € 11.000,00 (IVA 22% inclusa) sul Cap. 163000 del Bilancio 2020 "Spese progetti partecipativi";

Dato atto che:

- a tale scopo è stato predisposto apposito schema di avviso per manifestazione di interesse, allegato alla presente determinazione;
- l'avviso di cui sopra verrà pubblicato per almeno 10 giorni sulla piattaforma telematica della Regione Toscana, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
- la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale alle fasi successive della procedura;

Visti:

- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e l'art. 32 del D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Viste inoltre:

- la deliberazione C.C. n°288 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione C.C. n°289 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n°204 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2020-2022. Approvazione schema";
- la deliberazione G.C. n°3 del 13/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale n°10 del 29/01/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020-2022. Approvazione";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare avvio alle procedure per la realizzazione del Bilancio partecipato anno 2020, da attuarsi nel periodo da marzo a maggio 2020, che dovrà coinvolgere i cittadini delle zone di La Villa, Il Rosi e Capalle;
2. di approvare a tale scopo lo schema di avviso per manifestazione di interesse, allegato alla presente determinazione, finalizzato all'affidamento delle prestazioni relative alla progettazione e gestione dell'intero processo partecipativo, mediante procedura concorrenziale da esperire sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana;
3. di pubblicare l'avviso per manifestazione di interesse per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana;
4. di affidare il servizio sulla base di una valutazione sul rapporto qualità/prezzo;

5. di prenotare la spesa complessivamente stimata di € 11.000,00 (IVA 22% inclusa) con imputazione sul Cap. 163000 del Bilancio 2020 "Spese per progetti partecipativi", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
C163000	01.01.1.03	99 - Altri servizi diversi n.a.c.	11.000,00			

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di dare atto altresì che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

La Responsabile dell'Ufficio del Sindaco
(Giuseppina Salerno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

