



**Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)  
2° SETTORE - Servizi alla Persona**

**Avviso pubblico**

**Manifestazione di interesse all'organizzazione di attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e per adolescenti di cui all'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020**

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 26 maggio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ intende raccogliere le manifestazioni di interesse di soggetti pubblici e privati a presentare proposte per la realizzazione nel periodo compreso tra il 15 giugno e l'11 settembre 2020 di attività ludico-ricreative – centri estivi – per bambini e ragazzi di età compresa dai 3 ai 17 anni con le modalità previste nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19.*

A tale scopo intende stimolare e coinvolgere il maggior numero di soggetti che operano negli ambiti educativi e ludico ricreativi sostenendone l'organizzazione attraverso le *Linee di indirizzo operative per lo svolgimento dei centri estivi 2020*, approvate con la delibera di Giunta Comunale sopra richiamata.

**1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Campi Bisenzio, Settore 2 Servizi alla persona, che, per la realizzazione dei centri estivi 2020, intende procedere alla raccolta di proposte progettuali rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni) a ragazzi in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) ed a adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni).

**2. DESTINATARI**

Possono presentare progetti di centri estivi Istituzioni, Università, Fondazioni, Enti, Aziende, Associazioni, Cooperative con esperienza nel settore educativo.

I soggetti proponenti devono:

- non trovarsi in situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di Statuto registrato secondo la vigente normativa (se trattasi di Associazioni/Società);
- essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione.

Nel caso in cui le proposte progettuali presentate vengano approvate i proponenti saranno altresì tenuti:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente al personale incaricato dal Comune;

- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto a modalità, tempi e organizzazione delle proposte;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Campi Bisenzio" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014;

### **3. ORGANIZZAZIONE DEI PROGETTI DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE-CENTRI ESTIVI**

I progetti presentati devono essere conformi a quanto disposto alla sezione 3 dell'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 "Attività ludico-ricreative centri estivi per bambini di età superiore ai tre anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc)" allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

#### **Sedi delle attività**

I gestori possono organizzare le attività previste dal progetto presentato in sedi di loro proprietà o comunque nella loro disponibilità o nei seguenti edifici scolastici messi a disposizione dal Comune di Campi Bisenzio con l'assenso dei competenti Dirigenti scolastici:

- Scuola primaria "Salgari" Loc. Capalle
  - Scuola secondaria di primo grado "Garibaldi" Loc. La Villa
  - Scuola dell'infanzia "Tosca Fiesoli" Via Ombrone
  - Scuola dell'infanzia "Ghandi" San Donnino
  - Scuola primaria "Marco Polo" Sant'Angelo a Lecore
  - Palestra della scuola primaria "Lorenzo il Magnifico" di via Ombrone
- o nelle seguenti strutture comunali:
- Limonaia e giardino annesso, presso Villa Montalvo
  - Tensostruttura parco di Villa Montalvo
  - Parco "Iqbal"

Per tutte le strutture che saranno sedi dei centri estivi diurni, il gestore deve allegare una piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza, nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico. Per le scuole e le strutture comunali gli interessati potranno richiedere la planimetria dell'edificio di interesse all'indirizzo e mail [immobili.tecnico@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:immobili.tecnico@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Nel progetto il gestore deve indicare il numero massimo dei partecipanti giornaliero definito sulla base delle dimensioni della sede e delle distanze minime previste dalle norme sul distanziamento sociale.

Nel caso il soggetto interessato dichiari di utilizzare per l'organizzazione del centro estivo spazi di cui dispone autonomamente, dovrà garantire che le strutture sono dotate delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettino le disposizioni in essere in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti. In caso di attività previste in spazi chiusi, le sedi devono essere dotate di finestre che consentano abbondante areazione dei locali.

#### **Organizzazione delle attività**

Il progetto presentato deve sviluppare i seguenti aspetti sulle base delle disposizioni contenute alla sezione 3 dell'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020:

- 1) accessibilità
- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali di igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- 8) i triage in accoglienza;

9) il progetto organizzativo del servizio offerto;

10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità.

Inoltre, nel rispetto delle linee programmatiche di inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dettate dalla Regione Toscana, i soggetti organizzatori dei centri estivi dovranno dimostrare il possesso di specifici requisiti per la realizzazione di un percorso socio-educativo e ricreativo che rispetti standard qualitativi utili a migliorare l'accoglienza e la qualità delle relazioni con i minori e le loro famiglie, a favorire l'inclusione delle diversità ed a promuovere lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva in modo che i centri:

- possono connotarsi come spazi educativi che sviluppano e favoriscono le competenze trasversali e socio relazionali che si riverberano positivamente sui bambini ed i ragazzi, con effetto proficuo anche sul loro percorso scolastico;

- svolgano un ruolo di presidio socio educativo sviluppando quindi l'azione di supporto ai bambini ed ai ragazzi ed alle loro famiglie nel momento della pausa estiva con attività ludiche, culturali e sportive di qualità, ivi compreso il sostegno per lo studio estivo assistito, ponendosi come elemento territoriale in dialogo con le componenti scolastiche e socio educative già impegnate nella città.

- garantiscano gli interessi primari di bambini/ragazzi e famiglie, con progetti pensati nella logica della costruzione condivisa di programmi di attività che, nel rispetto delle peculiarità di ciascun soggetto proponente, contengano idonee metodologie educative ed elementi didattici attinenti al percorso scolastico dei bambini e dei ragazzi partecipanti ai centri estivi nonché elementi di educazione alla cittadinanza attiva.

Tale progettualità acquisisce valore di inclusione sociale grazie all'inserimento nei centri estivi di bambini/e diversamente abili ai sensi della L. 104/1992 art. 3 comma 3.

#### **Durata temporale dei progetti**

Al fine di rendere significativo il progetto educativo-culturale-ricreativo saranno ammessi progetti che prevedono una durata minima dei centri estivi da un minimo di 4 settimane ad un massimo di 12 settimane organizzati nel periodo compreso tra il 15 giugno e l'11 settembre 2020, suddivisa per settimane di almeno 5 giorni dal lunedì al venerdì, compatibilmente con la data di riapertura delle scuole fissata per l'anno scolastico 2020-2021.

#### **4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Tutte le attività dovranno avere sede nel Comune di Campi Bisenzio e potranno svilupparsi per l'intera giornata o in orario antimeridiano o pomeridiano. Saranno ammessi i progetti che prevedono l'organizzazione di attività da un minimo di 4 settimane ad un massimo di 12 settimane indicativamente nel periodo dal 15 giugno al 12 settembre 2020.

Le proposte progettuali presentate dovranno:

- essere redatte sull'apposito modello (Allegato 3);
- essere ben definite rispetto alle fasce di età di riferimento, coinvolgendo gli utenti attraverso proposte adeguate.

#### **A pena di esclusione, le proposte progettuali dovranno:**

- contenere l'indicazione del soggetto proponente;
- essere ben articolate nei contenuti e nelle finalità educative oltre che nelle fasi di attuazione;
- consentire la comprensione degli obiettivi che sostengono il progetto, distinti per target di destinatari;
- essere esaustive e ben documentate anche per quanto riguarda la parte relativa ai costi settimanali per utente.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, o mediante invio telematico all'indirizzo PEC del comune: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it) o mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Protocollo - Piazza Dante n. 36, 50013 Campi Bisenzio, **entro le ore 13,00 di lunedì 8 giugno 2020**, (in caso di consegna a mano o mediante servizio postale in un unico plico chiuso e sigillato, con timbro o firma o ceriaccia su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso centri estivi diurni 2020") la seguente documentazione:

**1)** Domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'Allegato 2) - Modello di domanda allegato al presente Avviso;

**2)** Proposta/e progettuale/i redatta/e secondo l'Allegato 3) - *Modello proposta progettuale* che deve obbligatoriamente sviluppare tutti gli aspetti di cui al precedente punto 3.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di dar corso o meno alle singole attività, non avendo nulla a pretendere i presentatori dei progetti.

## **6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti presentati saranno esaminati e valutati da un'apposita commissione tecnica nominata con successivo atto. Se necessario l'Amministrazione potrà convocare i soggetti proponenti per ottenere approfondimenti e chiarimenti sul progetto proposto. Il giudizio dell'Amministrazione è insindacabile e inappellabile.

Esaminati i requisiti di ammissibilità alla procedura del soggetto proponente e la conformità del progetto a quanto previsto nella sezione 3 dell'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 "Attività ludico-ricreative centri estivi per bambini di età superiore ai tre anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc)", la Commissione procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi di qualità per un massimo di 80 punti tenendo conto dei seguenti criteri generali:

1) presenza di personale idoneo per aiutare e sostenere i frequentanti nell'effettuazione giornaliera dei compiti scolastici estivi o in attività educative mirate allo sviluppo delle competenze trasversali e socio relazionali - **da 0 a 10 punti**;

2) garanzia dell'inserimento, su proposta e in accordo dei competenti servizi sociali e/o sanitari territoriali, di bambini diversamente abili, per i quali potranno essere previsti operatori in aggiunta, sempre secondo le indicazioni dei servizi socio sanitari - **da 0 a 10 punti**;

3) garanzia almeno ad un bambino, la cui famiglia presenti situazioni di disagio economico e sia seguita dal servizio sociale territoriale, un turno settimanale gratuito - **da 0 a 10 punti**;

4) somministrazione dei pasti nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene per la somministrazione di bevande e alimenti nonché fornire gli stessi sulla base di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate, senza spese aggiuntive a carico delle famiglie - **da 0 a 10 punti** ;

5) presenza continua di un coordinatore del soggiorno, di idoneo personale di animazione e di quello necessario per la pulizia dei locali - **da 0 a 10 punti** ;

6) qualità complessiva del progetto, della sua coerenza tra attività previste e obiettivi e della conformità alla parte 3 dell'allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 - **da 0 a 20 punti** ;

7) adeguatezza della proposta, nei contenuti e nella metodologia adottata, rispetto alla fascia di età di riferimento - **da 0 a 10 punti**

Nel caso di più soggetti che presentino istanza finalizzata alla gestione di un centro estivo all'interno di uno stesso spazio pubblico (scuola o altro) tra quelli elencati al punto 1, il Comune potrà valutare se ricorrono le condizioni per una eventuale assegnazione congiunta avviando uno specifico percorso di co-progettazione; ove ciò non fosse attuabile lo spazio verrà assegnato al proponente che abbia ottenuto il miglior punteggio tenuto conto dei criteri qualitativi sopra previsti.

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà formata apposita graduatoria, consultabile in rete all'indirizzo: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it).

## **7. IMPEGNI DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO**

Il Comune si impegna:

a) a riconoscere ai gestori dei centri estivi una somma a titolo di rimborso forfetario quale contributo per la pulizia, igienizzazione ecc. degli spazi utilizzati e per l'acquisto dei DPI (mascherine, gel, guanti) per bambini e ragazzi frequentanti i centri e per gli operatori impiegati. Tale somma sarà definita in fasce variabili a seconda della durata dei centri, del numero di bambini/ragazzi accolti e del numero di personale impiegato.

b) a riconoscere, sulla base dei punteggi di qualità assegnati da apposita Commissione ai progetti presentati dai soggetti aderenti all'Avviso di cui al precedente punto 6, contributi economici a parziale copertura di spese non coperte dalle rette sostenute dalle famiglie per la frequenza dei figli al centro estivo, da erogare successivamente alla chiusura del centro estivo

e solo dietro presentazione di apposita rendicontazione, dando atto che in nessun caso tali sostegni andranno a costituire utile per i proponenti;

c) ad assicurare la copertura dei costi relativi al sostegno per l'inserimento di bambini/ragazzi disabili per un periodo massimo di 4 settimane, promuovendo il coinvolgimento del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Specialistico in ordine all'inserimento di bambini/ragazzi diversamente abili certificati;

d) ad assicurare la copertura tramite rimborso delle somme relative ad esoneri o riduzioni delle rette a carico delle famiglie per la partecipazione dei minori alle attività previste su segnalazione dei competenti servizi sociali per un periodo massimo di frequenza non superiore a 4 settimane.

e) a pubblicizzare attraverso supporti cartacei e telematici i centri estivi presenti in graduatoria prima dell'inizio degli stessi.

## **8. IMPEGNI DEL GESTORE DEI CENTRI ESTIVI**

Tutti i soggetti individuati come attuatori dei progetti di centri estivi si impegnano a:

- rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza e incolumità del proprio personale in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante l'esecuzione dei servizi;

- a stipulare una polizza assicurativa R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti al soggiorno e a stipulare, per un periodo pari alla durata del progetto, una polizza assicurativa R.C. verso terzi con un massimale di almeno euro 1.500.000,00 a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività del centro estivo, nonché per eventuali danni derivanti all'Amministrazione comunale in conseguenza di quanto sopra. L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dalla gestione del centro estivo;

- a provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante al soggiorno ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa.

Nel caso specifico di utilizzo di locali assegnati dall'Istituzione scolastica o dall'Amministrazione comunale il soggetto gestore si impegna:

- provvedere quotidianamente, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi e, ove presente, ad attivare e disattivare l'impianto di allarme;

- ad utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso e a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.

Al termine dell'iniziativa il soggetto gestore si impegna a presentare al Comune:

a) l'elenco degli iscritti e l'importo pagato da ciascuna famiglia;

b) una relazione di verifica sull'andamento delle attività, elaborata in base ad appositi questionari di gradimento predisposti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

## **9. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la P.O. Servizi Educativi e Culturali, Massimo De Santis.

#### **11. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it> nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Campi Bisenzio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali da inserire nella manifestazione "Estate al centro 2020" del Comune di Campi Bisenzio. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Campi Bisenzio, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Firenze.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:  
Massimo De Santis Tel. 055 8959318 – [m.desantis@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:m.desantis@comune.campi-bisenzio.fi.it)  
Rossella Zara Tel. 055 8959571 – [r.zara@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:r.zara@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Campi Bisenzio 28 maggio 2020

**Posizione Organizzativa  
"Servizi Educativi e Culturali"  
Massimo De Santis**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

ALLEGATI:

- Modulo dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato 2)
- Modulo presentazione proposta progettuale (Allegato 3)