

**AL COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
2° Settore Servizi alla Persona  
Piazza Dante 37  
50013 Campi Bisenzio**

**Oggetto: Presentazione della proposta progettuale per la realizzazione di centri estivi diurni, estate 2020, per i bambini d'età superiore ai 3 anni e per adolescenti di cui all'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020**

**1) TITOLO PROGETTO**

---

**2) SOGGETTO PROPONENTE**

Soggetto proponente \_\_\_\_\_  
Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
Referente progetto \_\_\_\_\_  
telefono referente \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**3) SEDE**

**Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:**

**la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Campi Bisenzio, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_**  
dotata delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e che rispetta le disposizioni in essere in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti.

**la seguente scuola/struttura pubblica di cui chiede la concessione:**

- Scuola primaria "Salgari" Loc. Capalle
- Scuola secondaria di primo Grado "Garibaldi" Loc. La Villa
- Scuola dell'infanzia "Tosca Fiesoli" Via Ombrone
- Scuola dell'infanzia "Andersen" Via Prunaia
- Scuola dell'infanzia "Ghandi" San Donnino
- Scuola primaria "Marco Polo" Sant'Angelo a Lecore
- Palestra della scuola primaria "Lorenzo il Magnifico" di via Ombrone
- Limonaia e giardino annesso, presso Villa Montalvo
- Tensostruttura parco di Villa Montalvo
- Parco "Iqbal"

**4) DESTINATARI DEL PROGETTO**

- bambini in età di scuola materna da 3 a 5 anni
- ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni
- adolescenti in età di scuola secondaria da 12 a 17 anni.

Giornalmente il centro estivo potrà accogliere un numero massimo di \_\_\_\_\_ utenti.

**5) ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO**

Il centro estivo avrà la seguente organizzazione relativamente agli aspetti disciplinati nella parte terza dell'Allegato 8 punto 3 al DPCM 17 maggio 2020:

**3.1 Accessibilità spazi**

(indicare tempi e modi di raccolta delle domande di iscrizione ed nel caso di domande in numero superiore alla ricettività indicata al precedente punto 4) criteri di priorità nell'ammissione)

---

---

### **3.2 Standard per il rapporto fra bambini/adolescenti accolti e spazio disponibile**

---

---

### **3.3 Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti e strategie generali per il distanziamento fisico**

(da graduare in relazione all'età di bambini ed adolescenti: per bambini in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) un rapporto di un adulto ogni 5 bambini; per i bambini in età di scuola primaria (6-11 anni) un rapporto di un adulto ogni 7 bambini; per gli adolescenti in età di scuola secondaria (12-17 anni) un rapporto di un adulto ogni 10 bambini)

---

---

### **3.4 Principi generali di igiene e pulizia**

---

---

### **3.5 Criteri di selezione del personale e formazione prevista sui temi della prevenzione di COVID\_19, sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione**

---

---

### **3.6 Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti**

(organizzazione per piccoli gruppi)

---

---

### **3.7 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti**

(scaglionare la programmazione delle entrate ed uscite allo scopo di evitare assembramenti)

---

---

### **3.8 Triage di accoglienza**

(separazione dell'ingresso dalle aree destinate alle attività per inibirne l'accesso agli accompagnatori)

---

---

## **3.9 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO**

### **Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**

(con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate)

---

---

**Numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti quotidianamente** (nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico)

---

---

**Ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale** (allegare una piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza, nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico). Per le scuole e le strutture comunali gli interessati potranno richiedere la planimetria dell'edificio di interesse all'indirizzo e mail immobili.tecnico@comune.campi-bisenzio.fi.it.

---

---

**Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei partecipanti e delle persone che accedono** all'area (da sottoporre alle competenti autorità sanitarie locali)

---

---

**Attuazione delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica**

---

---

## **6) INDICATORI DI QUALITA'**

**Personale impiegato** (indicare il numero nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti e ruoli, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori)

---

---

**Modalità previste per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità** (indicare anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)

---

---

**Modalità organizzative per la preparazione, somministrazione e consumo di pasti** (indicare anche le modalità in caso di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate)

---

---

**Turni settimanali gratuiti offerti** a bambini la cui famiglia presenti situazioni di disagio economico e sia seguita dal servizio sociale territoriale  
N. \_\_\_\_\_

## **PROGETTO EDUCATIVO**

### **Descrizione progetto**

---

---

### **Obiettivo/i**

---

---

**Tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima,**  
(esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

---

**Descrizione delle attività proposte dal centro estivo e metodologia adottata dettagliata per ciascuna delle fasce di età dei bambini accolti al centro diurno indicate**

---

---

**Realizzazione di prodotti e materiali documentali**

---

Periodo di realizzazione del progetto (da un minimo di xx settimane ad un massimo xx settimane nel periodo dal 15 giugno al 12 settembre 2020)

---

**7) PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO**

**Dettaglio dei costi settimanali relativi all'organizzazione del centro diurno estivo (imponibile)**

Progettazione, coordinamento, monitoraggio	EURO _____
Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)	EURO _____
Pulizia/igienizzazione/sanificazione dei locali	EURO _____
Dispositivi di protezione individuale per partecipanti e operatori	EURO _____
Materiali, strumenti e attrezzature	EURO _____
Altre voci costo (specificare)	EURO _____
<b>TOTALE</b>	<b>EURO</b> _____

**Costo settimanale stimato dagli organizzatori per la partecipazione:**

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro \_\_\_\_\_
- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro \_\_\_\_\_
- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro \_\_\_\_\_

**Corrispettivo settimanale a carico delle famiglie per la partecipazione articolata in base alla previsione di diverse fasce orarie giornaliere:**

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro \_\_\_\_\_
- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro \_\_\_\_\_
- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro \_\_\_\_\_

**Costo orario educatore di sostegno dell'inclusione di ragazzi disabili**  
euro \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)

luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Allegati:

- **piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza**
- **valido documento di identità del dichiarante**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

### **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 contattabile alla e-mail [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile della Protezione Dati è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 23 maggio 2018 ed è contattabile alla e-mail [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile del procedimento è la P.O. Servizi educativi e culturali Massimo De Santis.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it>.