



DETERMINAZIONE N. 366 DEL 15/06/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:

Comodato d'uso gratuito alla Società IDEST S.r.l., gestore in house dei servizi bibliotecari e connessi, di alcuni locali posti al piano terra del complesso di Villa Montalvo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2025. Approvazione schema di contratto e stipula.

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Schema_ COMODATO IDEST 2020+PLANIMETRIA**

Classificazione ai fini della trasparenza

Beni immobili, Patrimonio e Canoni di locazione

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

OGGETTO: Comodato d'uso gratuito alla Società IDEST S.r.l., gestore *in house* dei servizi bibliotecari e connessi, di alcuni locali posti al piano terra del complesso di Villa Montalvo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2025. Approvazione schema di contratto e stipula.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10/12/2019

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29.07.2019 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2020/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione Consiliare n. 288 del 23/12/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;
- con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020-2022;

Visti:

- gli artt. 107, 109, 147bis, 178 ss 191, 192 Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011 s.m.i. e l'all. 4/2 recante il principio applicato alla competenza finanziaria;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale con deliberazione n. 204 del 30.11.1995 si disponeva la costituzione della società Idest S.r.l, intervenuta con atto del 26/03/1996, quale società strumentale dell'Ente per i servizi editoriali, con particolare riguardo all'attività di documentazione in ambito di letteratura per bambini e ragazzi e pubblicazione della rivista *Liber*;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 30 11.2007 veniva approvato il primo nuovo Statuto della Società e con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 27.12.2007 fu approvato lo schema di contratto di servizio, al fine di regolare i rapporti tra il Comune di Campi Bisenzio e la medesima Società;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 229 del 29.12.2015, in conseguenza del mutato quadro normativo, fu approvato l'acquisto del residuo 40% delle quote private di partecipazione della IDEST S.r.l., la quale risultava per l'effetto a totale partecipazione pubblica, e disponendo altresì di individuare, quale forma gestionale ottimale per l'erogazione dei servizi bibliotecari, quella dell'*in house providing*;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 30 dicembre 2016, è stata approvata la gestione *in house* dei servizi bibliotecari e connessi tramite la suddetta Soc. IDEST S.r.l. ed il relativo nuovo contratto di servizio di durata triennale, concedendo alla Società i locali posti al piano terra del complesso di Villa Montalvo, frontistanti la biblioteca comunale “Tiziano Terzani”, per adibirli a sede legale e amministrativa - in precedenza situata in locali in affitto, al costo complessivo annuo di € 17.800,00 circa – realizzando sia un risparmio consistente, che una ottimale sinergia con la biblioteca ed il relativo personale, al fine di avviare un processo di riorganizzazione e razionalizzazione del servizio, in un’ottica di miglior efficacia, efficienza ed economicità dello stesso;
- il suddetto contratto di servizio del 23 maggio 2017 (reg n. 15808 serie 1T), è scaduto in data 31.12.2019, risultando al momento in proroga tecnica fino al 30.06.2020;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 28/05/2020, ad oggetto, veniva confermato l'affidamento *in house* per l’organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari e connessi, con affidamento alla Società IDEST S.r.l. alle condizioni stabilite nel contratto di servizio con durata quinquennale dal 1 luglio 2020 fino al 30 giugno 2025, confermando la concessione in uso a titolo gratuito, salvo compartecipazione alle spese di gestione, dei locali posti al piano terra del complesso di Villa Montalvo, frontistanti la biblioteca comunale “Tiziano Terzani”, come già meglio individuati nella relativa documentazione tecnica, dando mandato al Dirigente del Settore 4 di procedere alla stipula del predetto comodato d'uso;

Visto lo schema di contratto di comodato d’uso gratuito predisposto e concordato con la Società IDEST S.r.l., formato da n. 14 pagine più una planimetria, allegati al presente provvedimento, quale parte integrante, ed a mezzo del quale vengono definiti i rapporti, gli oneri ed obblighi a carico delle parti;

Ritenuto di approvare il suddetto schema di contratto di comodato d’uso, nel quale è previsto tra gli oneri della Società IDEST, quale Comodataria, il rimborso delle spese ordinarie per il godimento dell’immobile, quantificate forfettariamente in € 2.500,00 all’anno e, per le annualità 2020 e 2025 singolarmente considerate, proporzionalmente quantificate in € 1.250,00;

Ravvisata la necessità di garantire la continuità della gestione dei servizi bibliotecari e connessi, nonché la propria competenza a dare esecuzione gli atti deliberativi richiamati;

Dato atto, ai sensi dell’art. 6 bis, L. n. 241/1990, dell’art. 7 DPR n. 62/2013 e dell’art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- di approvare lo schema di contratto di comodato, formato da n. 14 pagine oltre planimetria, allegati alla presente quale parte integrante, per la concessione a titolo gratuito alla Società IDEST S.r.l., con sede legale in Campi Bisenzio, Via di Limite 15, dei locali posti al piano terra del complesso di Villa Montalvo, antistanti la biblioteca comunale "Tiziano Terzani", per destinarli a sede legale e amministrativa della medesima Società;
- di dare atto che la durata del contratto di comodato d'uso è stabilita in un periodo che va dal **1° luglio 2020 al 30 giugno 2025**, data di scadenza del contratto di servizio per la gestione del servizio bibliotecario;
- di stabilire che si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata e che il contratto sarà registrato con oneri a carico della Società IDEST S.r.l.;
- di accertare, nei confronti della Società IDEST S.r.l. (P.IVA. 04731390482), la somma complessiva di **€ 12.500,00** relativa al rimborso delle spese ordinarie per il godimento dell'immobile, quantificate forfettariamente in **€ 2.500,00** all'anno e, per le annualità 2020 e 2025, singolarmente considerate, proporzionalmente quantificate in **€ 1.250,00**, come di seguito specificato:

Cap./ Art.	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificati vo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ					
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro
185000	3.100.02	000 – Ricavi da Servizi n.a.c.		1.250,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.250,00

- di dare atto per quanto espresso ai precedenti punti del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009 (conv. l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, Responsabile del procedimento è l'Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Il Dirigente del Settore 4
Programmazione e Gestione del Territorio
(Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

“Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e Dlgs 82/2005, conservato presso la banca dati dell'Ente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”