



DETERMINAZIONE N. 473 DEL 20/07/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per 5 dipendenti, autisti scuolabus: Affidamento del servizio ed impegno di spesa.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"**

nominato con decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020", dalla quale risulta assegnata al sottoscritto la competenza sul capitolo di spesa del bilancio n. 0036011, "Spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 07/04/2020 ad oggetto "Approvazione Piano della Formazione del Personale triennio 2020-2022";

Vista la nota del Dirigente del 2° Settore "Servizi alla Persona" circa l'imminente scadenza, a settembre 2020, della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) a cinque dipendenti dell'ente, autisti scuolabus e la necessità di attivarsi in modo da garantirne il rinnovo in tempi utili per la prosecuzione del servizio trasporto scolastico;

Vista la Delibera del 02/04/2020, n. 30/2020/PAR, della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, che a riguardo cita testualmente "*Il rinnovo della CQC è funzionale [...] allo svolgimento di un'attività professionale svolta nell'ambito di una prestazione di lavoro dipendente. Ne consegue che i costi per lo svolgimento di detta attività (tra i quali rientra il costo del rinnovo della CQC) devono essere sostenuti dall'Amministrazione. L'onere del rinnovo quinquennale della CQC dell'autista scuolabus deve gravare, pertanto, ad avviso di questa Sezione, sul bilancio dell'ente locale [...]*" ed ancora, sulla natura della spesa, "*Tali conclusioni sono avvalorate, ad avviso di questa Sezione, da una considerazione ulteriore che attiene alla natura delle spese necessarie ad ottenere il rinnovo della CQC: si tratta di spese di formazione che, in costanza di rapporto di lavoro, fanno carico al datore di lavoro*".

Dato atto che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per servizi di importo inferiore a 40.000 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]";
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017, stabilisce che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 si possa procedere all'affidamento adottando un unico provvedimento;
- l'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, modificando l'articolo 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, estende a 5000 euro la soglia sotto la quale le amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per gli acquisti di beni e servizi;

Al fine di soddisfare le predette richieste e quindi garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza:

- è stata effettuata una ricerca di mercato on line da cui risulta che i prezzi medi praticati dalle varie scuole guida per l'intera procedura di rinnovo della CQC per trasporto persone, si aggirano sui 300 euro a persona;
- sono stati chiesti per le vie brevi due preventivi ad altrettante scuole guida sul territorio;
- non avendo ricevuto risposta dalle due scuole guide di cui sopra ed essendo venuti a conoscenza che il Comune di Calenzano, per le stesse esigenze di questa amministrazione, si era rivolto al Consorzio Pratese Autoscuole (CO.P.A.), disponibile ad organizzare un corso per rinnovo della CQC nella prima settimana di settembre 2020, è stato richiesto un preventivo al CO.P.A.;

Acquisito, sempre a mezzo mail, il preventivo con cui il CO.P.A. a 350,00 euro a persona offre l'intero pacchetto richiesto, comprendente:

- Corso di 35 ore in aula per rinnovo;
- Attestato di frequenza;
- Versamento diritti DTT;
- Documentazione per il rilascio della nuova PATENTE CQC;
- Compilazione e presentazione pratiche;
- Ritiro del documento rinnovato;

specificando che il corso si terrà tutti i giorni da lunedì 31 agosto a venerdì 4 settembre 2020 dalle 08.00 alle 15.00 presso la loro sede in via Angiolini 24/26 a Prato per minimo 11 partecipanti (5 dipendenti del Comune di Campi Bisenzio e 6 dipendenti del Comune di Calenzano);

Considerato che:

- il calendario del corso così fatto permette un notevole risparmio economico per l'ente in quanto i dipendenti lo frequenteranno in orario di lavoro senza ricorso agli straordinari che invece andrebbero pagati se ricorressimo ai normali corsi CQC rinvenibili on line solitamente svolti in orario serale o di sabato mattina;
- il corso svolto nella settimana 31/08 - 04/09/2020 non distoglie gli autisti scuolabus dalle consuete attività in quanto precede l'inizio delle attività scolastiche;
- l'offerta del CO.P.A., così come adattata perfettamente alle esigenze, anche temporali, dell'ente, è per quanto sopra, da ritenersi congrua;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

Acquisito per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZFA2DA9316;

Ritenuto:

- di procedere ad affidamento diretto ai sensi e nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 e dell'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, sopra citati;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di aggiudicazione definitiva del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;
- assumere l'impegno di spesa di 1.750,00 € (350,00 x 5 = 1.750,00), a favore del CO.P.A., per il rinnovo della CQC a cinque dipendenti dell'ente, autisti scuolabus, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 118 del 23/06/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29/07/2019 "Documento Unico di programmazione per il triennio 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23/12/2019 "Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23/12/2019 "Bilancio di Previsione 2020/2022" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e del documento denominato Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra descritte che si intendono integralmente riportate:

1. di affidare al Consorzio Pratese Autoscuole (CO.P.A.) di Prato - P. IVA e Cod. Fisc. 01777850973, il corso di formazione e gli adempimenti successivi per il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per 5 dipendenti a tempo indeterminato dell'ente, autisti scuolabus, per un totale di € 1.750,00, euro, IVA esente;
2. di impegnare, a favore del CO.P.A. nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), imputandola al capitolo di Bilancio n. 36 art. 11 "Spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale", che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programm a Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ Euro
0036011	01.10.1	002 – acquisto di servizi per formazione	CP	1.750,00			



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

3. di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto di liquidazione, previa verifica della regolare fornitura del servizio, il pagamento del predetto importo nel rispetto degli obblighi di legge;
8. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., confermando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Dirigente del 3° Settore "Risorse"

dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.