



AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"

Visti:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019, con la quale sono stati approvati i "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019, con la quale é stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune a decorrere dal 1° gennaio 2020 e sono stati approvati i seguenti documenti ad essa allegati: a) organigramma; b) funzionigramma; c) definizione delle Posizioni Organizzative, comprensive della loro collocazione, descrizione, indicazione di compiti e responsabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019, ad oggetto "Graduazione delle Posizioni Organizzative. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione.";
- la richiesta di attivazione della presente procedura presentata dal Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale;
- la determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico in parola;

RENDE NOTO

che é avviato il procedimento finalizzato al conferimento per la durata di due anni, a dipendente del Comune appartenente alla categoria giuridica "D", da parte del Dirigente del Settore 1, del seguente incarico di Posizione Organizzativa, all'interno del relativo Settore:

| SETTORE e Denominazione dell'area di posizione organizzativa | Valore della graduazione e Fascia di retribuzione della posizione organizzativa |
|--|---|
| SETTORE 1 – SEGRETERIA GENERALE U.O. 1.1 Segreteria generale e servizi legali | 41 - Fascia 4 |

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Possono presentare una manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D, in possesso dei requisiti di carattere generale relativi all'insussistenza di cause ostative previste dalla legge e dai regolamenti.

L'incarico oggetto del presente avviso é conferito dal Dirigente del Settore 1, Segreteria Generale, avuto riguardo alle funzioni ed alle attività da svolgere, come indicato nella descrizione della Posizione Organizzativa oggetto del presente avviso allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 169/2019, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sulla base dei seguenti criteri generali:

- attinenza del profilo professionale posseduto;
- titolo di studio e/o professionali;
- conoscenza del quadro giuridico e tecnico di riferimento ed esperienza professionale acquisita;
- capacità di direzione di strutture organizzative complesse e di gestione del personale;



- conoscenza di metodologie di programmazione e di strumenti di gestione e di controllo;
- capacità di elaborazione di progetti complessi e/o innovativi;
- capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne;
- esiti delle valutazioni della performance individuale.

2 - COMPETENZE DELL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al titolare di Posizione Organizzativa sono attribuite competenze e responsabilità secondo quanto riportato al Titolo III del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatte salve specifiche deleghe e responsabilità attribuite con il provvedimento di nomina.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per gli incarichi di P.O. assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico accessorio è composto da:

- a) retribuzione di posizione, come quantificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019:

| SETTORE/SERVIZIO e Denominazione dell'area di posizione organizzativa | Valore economico della posizione organizzativa |
|--|--|
| SETTORE 1 – SEGRETERIA GENERALE U.O. 1.1 Segreteria generale e servizi legali | 10.000,00 |

- b) retribuzione di risultato nei limiti contrattualmente stabiliti, che sarà determinata a seguito di valutazione annuale svolta sulla base del sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- a) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e debitamente firmato;
- b) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della candidatura.

Le domande, sottoscritte dagli interessati, devono essere presentate all'ufficio protocollo entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 9 settembre 2020.

5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le manifestazioni di interesse presentate entro il termine sopra indicato saranno oggetto di verifica ai fini dell'ammissibilità secondo quanto previsto nei criteri approvati con deliberazione della Giunta



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

Comunale n. 70 del 14.05.2019, nonché nel vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli Uffici. Le domande saranno poi inoltrate al Dirigente del Settore 1 per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

L'incarico viene conferito per la durata di due anni, fatto salvo quanto previsto nei criteri approvati con la citata deliberazione G.C. n. 70/2019, all'articolo 4, commi 1 e 2, in ordine alla durata e al rinnovo, ed all'articolo 5 in ordine alla revoca degli incarichi in parola.

6 - NORME FINALI

Il responsabile del presente procedimento é lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, responsabile U.O. 3.3 Risorse Umane, Lucia Fiaschi.

Campi Bisenzio, _____

Il Dirigente del Settore 3
dr. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.