



DETERMINAZIONE N. 699 DEL 23/09/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:

Servizio relativo alle formalità di registrazione, trascrizione e volturazione relative a n. 3 decreti di esproprio del Comune di Campi Bisenzio, e di tutte le formalità relative all'opponibilità ai terzi dei predetti provvedimenti – Determinazione a contrattare con affidamento diretto alla SALANI srl - CIG: Z2A2E5F7CE

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

OGGETTO: Servizio relativo alle formalità di registrazione, trascrizione e volturazione relative a n. 3 decreti di esproprio del Comune di Campi Bisenzio, e di tutte le formalità relative all'opponibilità ai terzi dei predetti provvedimenti – Determinazione a contrattare con affidamento diretto alla SALANI srl - CIG: Z2A2E5F7CE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10/12/2019

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29.07.2019 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2020/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione Consiliare n. 288 del 23/12/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;
- con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020-2022;

Visti:

- gli artt. 107, 109, 147bis, 182 ss 191 e 192, Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011 e il relativo All. 4/2 recante il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;
- il Dlgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art. 1, comma 450, l. n. 296/2006 circa la soglia d'obbligo per il ricorso al mercato elettronico;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

Premesso che:

- nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente rientra l'adozione di decreti di esproprio e/o atti di cessione bonaria ai sensi del DPR 327/2001, prodromici all'esecuzione di opere pubbliche;
- detti atti, per la loro complessità tecnico-giuridica e per i molteplici adempimenti e formalità successive alla loro adozione, con particolare riferimento alle fasi di registrazione, trascrizione e voltura, necessitano di idonea professionalità e di specifica formazione in ordine, principalmente al corretto utilizzo dei vari software di collegamento ed interfaccia con l'Agenzia delle Entrate e con il Catasto, nella fase di acquisizione delle informazioni destinate alle annotazioni nei Pubblici Registri Immobiliari;
- con nota protocollo n. 2720 del 13.01.2017, il Segretario Generale del Comune dettava disposizioni, decorrenti dal 17.1.2017 e comunque fino a nuove disposizioni, in materia di funzioni contrattuali e stipula di atti disponendo il ricorso ad ufficiale rogante esterno per particolari tipologie di atti, fra cui quelli di cui trattasi;
- con determinazione dirigenziale n. 420 del 2/07/2020, veniva determinata in via d'urgenza l'indennità di espropriazione ed emanato il decreto di esproprio ai sensi dell'art. 22 del DPR 327/2001 per i lavori di realizzazione di percorso di collegamento tra la Rocca Strozzi e Gonfienti

tramite pista ciclabile e passerella sul fiume Bisenzio, disponendo l'espropriazione dei terreni interessati dalla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto;

- negli Atti Programmatici di Questo Ente è prevista inoltre l'adozione di ulteriori 2 provvedimenti di esproprio relativi ad altrettante opere pubbliche, quali:
 - ***Sistemazione di un tratto di Via Prunaia 2° lotto – 1° stralcio;***
 - ***Circonvallazione di Campi Bisenzio: Prolungamento della Circonvallazione Sud da Via Barberinese alla nuova rotatoria di Capalle;***

Ritenuto di dover procedere ad individuare un soggetto professionalmente idoneo, al fine di dare certezza giuridica alla conclusione procedimentale degli atti ablativi in oggetto, o comunque comportanti il trasferimento della proprietà immobiliare, con particolare riferimento alle formalità riferite all'opponibilità ai terzi dei predetti atti;

Dato atto che:

- da richiesta di offerta rivolta a n. 3 professionisti, risulta che SALANI srl (CF./P.IVA 06974730480), con sede in Via di Soffiano, n. 126 – 50143 Firenze (FI), per la cura dei suddetti adempimenti, ha offerto un preventivo di spesa di netti € 1.000,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € **1.220,00**, esclusi oneri tributari ed affini riferiti a ciascuna singola procedura che non rientrano nel compenso del Professionista;
- le spese vive per oneri istruttori dovranno essere oggetto di precisa quantificazione e rendicontazione da parte del Professionista al termine dell'incarico e che pertanto si procederà all'integrazione dell'impegno di spesa una volta quantificate esattamente le suddette somme;

Ritenuto vantaggioso e congruo il prezzo offerto e considerata l'applicabilità al presente caso dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), Dlgs 50/2016, anche senza il ricorso alle procedure telematiche essendo l'importo inferiore ad € 5.000,00;

Precisato ai sensi dell'art. 192 Dlgs n. 267/2000, che:

- con il presente contratto si intende realizzare il seguente fine: dare certezza giuridica alla conclusione procedimentale dei provvedimenti espropriativi, con particolare riferimento alle formalità comportanti opponibilità ai terzi dei predetti provvedimenti;
- il suddetto contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio per la cura delle formalità di registrazione, trascrizione e volturazione relative a n. 3 procedure espropriative e/o di atti comportanti trasferimento della proprietà immobiliare, del Comune di Campi Bisenzio, e di tutte le formalità relative all'opponibilità ai terzi dei predetti provvedimenti e, in ogni caso, della cura di tutti gli atti necessari all'ultimazione del relativo iter;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis, L. n. 241/1990, art. 42 Dlgs 50/2016, dell'art. 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di affidare a SALANI srl (CF./P.IVA 06974730480), con sede in Via di Soffiano, n. 126 – 50143 Firenze (FI), il servizio di cura delle formalità di registrazione, trascrizione e volturazione relative a n. 3 decreti di esproprio del Comune di Campi Bisenzio, e di tutte le formalità susseguenti all'adozione dei medesimi decreti, con particolare riferimento a quelle relative all'opponibilità ai terzi dei predetti provvedimenti, come di seguito precisato:

- trascrizione e volturazione relativamente alla procedura espropriativa per la **Realizzazione di percorso di collegamento tra la Rocca Strozzi e Gonfienti tramite pista ciclabile e passerella sul fiume Bisenzio**;
- registrazione, trascrizione e volturazione relativamente alla procedura espropriativa per **Sistemazione di un tratto di Via Prunaia 2° lotto – 1° stralcio**;
- registrazione, trascrizione e volturazione relativamente alla procedura espropriativa per **Circonvallazione di Campi Bisenzio: Prolungamento della Circonvallazione Sud da Via Barberinese alla nuova rotatoria di Capalle**;

per un importo di netti € 1.000,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € **1.220,00**, esclusi oneri tributari ed affini e spese vive che non rientrano nel compenso del Professionista;

- che il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- che le clausole essenziali relative all'esecuzione della prestazione, sono:

1. la prestazione dovrà essere eseguita nel termine di **20 giorni** dalla trasmissione del provvedimento espropriativo, con la documentazione riferita ai provvedimenti di cui curare le relative formalità. Laddove previsto dalla legge e/o comunque richiesto dall'Ente, la prestazione dovrà essere accompagnata dalla relativa documentazione a comprova della corretta esecuzione;
2. la prestazione verrà liquidata con pagamento tracciabile, previa verifica delle condizioni di legge, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, esclusivamente in modalità elettronica, indicante il **CIG** in oggetto ed il Codice Univoco Ufficio: **1017PQ**. L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. n. 136/2010;
3. per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale di € 30,00 e comunque nel limite di legge;
4. l'appaltatore dovrà essere assicurato con una primaria Compagnia di Assicurazione per la R.C. verso Terzi, con adeguati massimali a copertura di eventuali danni a persone, animali e/o cose;
5. per quanto non specificamente previsto nel presente atto, si applicano le vigenti norme del Dlgs n. 50/2016 e le altre vigenti disposizioni di settore. Le controversie relative all'esecuzione della prestazione sono di competenza del Foro di Firenze;

- di impegnare la somma di € **1.220,00** in favore di SALANI srl (CF./P.IVA 06974730480), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'all. n. 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ		
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro
953000	10.05.2	P.Fin. U.2.02.02.01.999 - Altri terreni n.a.c.		1.220,00		

- di precisare che il suddetto impegno sarà integrato una volta che il Professionista avrà presentato e rendicontato le spese vive sostenute per oneri istruttori al termine dell'incarico;
- di dare atto per quanto espresso ai precedenti punti del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009 (conv. l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Il Dirigente del Settore 4
 Programmazione e Gestione del Territorio
 (Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

“Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e Dlgs 82/2005, conservato presso la banca dati dell'Ente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”