



DETERMINAZIONE N. 753 DEL 05/10/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:

Servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico VoIP del Comune e fornitura apparecchi telefonici di scorta per gli anni 2021 e 2022. C.I.G. ZBA2E7B583 Affidamento e impegno di spesa

Responsabile del procedimento: **PEPI FRANCO**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

**Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico VoIP del Comune e fornitura apparecchi telefonici di scorta per gli anni 2021 e 2022. C.I.G. ZBA2E7B583
Affidamento e impegno di spesa**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10.12.2019

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23.12.2019 è stato approvato l'aggiornamento del "Documento Unico di Programmazione" per gli anni 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2020-2022";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e s.m.i.;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2020 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;

Considerato che:

- si deve procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico VoIP del Comune e fornitura apparecchi telefonici di scorta per gli anni 2021 e 2022;
- si è, quindi, provveduto a pubblicare su START Regione Toscana una richiesta di offerta per il Servizio di cui sopra alla Ditta CIS Intelligent Systems S.r.l. di Empoli (FI), la quale ha offerto l'importo di € 4.998,00 per gli anni 2021 e 2022, oltre IVA 22%;

Ritenuta l'offerta della ditta CIS Intelligent Systems S.r.l. congrua, si ritiene opportuno affidare il servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico VoIP del Comune e fornitura apparecchi telefonici di scorta per gli anni 2021 e 2022 alla ditta di cui sopra per l'importo di € 4.998,00, oltre IVA 22%;

Considerato che l'importo del servizio non supera i quarantamila euro e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11, comma 3, lettera a), del "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.05.2007 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Dato atto che le spese relative sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il “Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.05.2007 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di procedere all’affidamento del servizio di cui trattasi alla Ditta CIS Intelligent Systems S.r.l. di Empoli (FI) codice fiscale e P.IVA 01948570484 per la somma complessiva di € 4.998,00, oltre IVA 22%.
2. Di stabilire, inoltre, che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
3. Di impegnare la somma complessiva € 6.097,56, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’		
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro
126000	01.11.1	4. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			€ 3.048,78	€ 3.048,78

4. Di dare atto del rispetto dell’art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;
5. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di dare atto, inoltre, che il Responsabile del Procedimento e il Geom. Franco Pepi.

Il Dirigente del Settore 4
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”