



DETERMINAZIONE N. 969 DEL 23/11/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Acquisto di servizi tecnologici per automatizzare la fase di riconciliazione contabile PagoPA e per la digitalizzazione del processo di richiesta di accesso.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Richiamato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2020-2022, che, fra le misure organizzative di attuazione della trasparenza, prevede di sottoporre a revisione il processo di gestione degli accessi, per adeguarlo alle prescrizioni di cui alla Circolare n. 1/2019 sulla Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (cosiddetto FOIA), firmata il 28 giugno 2019 dall'allora Ministro per la Pubblica amministrazione;

Considerato che si prevede di attuare tale revisione di processo attraverso la sua completa digitalizzazione, con conseguente incremento dei livelli di semplificazione e trasparenza dei procedimenti amministrativi e produzione automatica del registro degli accessi, da pubblicare periodicamente in Amministrazione Trasparente;

Ravvisata inoltre la necessità di automatizzare la fase di riconciliazione degli incassi pagoPA, gestita finora manualmente da operatore con l'ausilio di report di rendicontazione, a seguito della progressiva estensione di PagoPa e del conseguente crescente incremento della numerosità di operazioni di incasso;

Considerato che, per rispondere alle due necessità di cui trattasi, è necessario dotare di due ulteriori moduli software la piattaforma software di back office denominata Sicraweb, in uso per le aree protocollo informatico, repository documentale, contabilità e fattura elettronica, tesoreria e economato – patrimonio, prodotta dalla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405;

Verificati pertanto i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dato atto che tale affidamento di prodotti e servizi informatici è di importo inferiore a € 40.000,00 e non prevede nessun onere per la sicurezza;

Ritenuto opportuno di acquistare:

- per la riconciliazione automatica degli incassi pagoPA in Sicraweb:
 - i servizi tecnologici di attivazione e integrazione pagoPa in Sicraweb (attraverso il partner tecnologico PagoPA attivo) per due giornate, da erogare da remoto, al prezzo unitario di € 400,00 oltre IVA 22%;
 - i servizi tecnologici di avviamento e configurazione per la riconciliazione contabile su Jserfin per tre giornate, da erogare da remoto, al prezzo unitario di € 400,00 oltre IVA 22%;
 - il servizio di assistenza e manutenzione, tele assistenza per il modulo software denominato J-City.Gov-Pago PA Sicraweb, per gli anni 2021 e 2022 al prezzo annuale di € 2.800,00 oltre IVA 22%;
- per la digitalizzazione del processo di accesso in Sicraweb:
 - la fornitura del modulo FOIA per Jiride, al prezzo di € 1.700,00 oltre IVA 22%;



Settore 3 - Risorse

- i servizi tecnologici di attivazione, configurazione e formazione per due giornate, da erogare da remoto, al prezzo unitario di € 400,00 oltre IVA 22%;
 - il servizio di assistenza e manutenzione, tele assistenza per il modulo software denominato FOIA su Jiride per l'anno 2022, al prezzo di € 500,00 oltre IVA 22%;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i.;
- affidare direttamente alla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, la fornitura dei servizi sopra specificati, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A., per un totale di spesa di € 10.600,00 oltre IVA 22%, che comporta la spesa complessiva di € 12.932,00;
 - adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

- che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2020, dichiarata



Settore 3 - Risorse

immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2020-2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29 gennaio 2020 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2020-2022;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 12.932,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di servizi e prodotti per la riconciliazione automatica degli incassi e per la digitalizzazione del processo di accesso, da gestire nella piattaforma software di back office Sicraweb, specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei servizi e beni di cui al punto 1) alla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, impegnando la somma complessiva di € 12.932,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2020	2021	2022
C51000	1.01.0803	1/11/1	000		8.906,00	0,00	4.026,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

Settore 3 - Risorse

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z3C2F410DC per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A. specificati in premessa;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate