



**DETERMINAZIONE N. 1014 DEL 03/12/2020**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto:

**Acquisto di stampante, distruggi documenti e lavagna mobile per la sala operativa comunale di protezione civile.**

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **3**

Elenco:

- 1**        **Tracciabilità pagamenti**
- 2**        **Scheda prodotto MePa**
- 3**        **Offerta economica ditta Eco-Laser**

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**OGGETTO: Fornitura di attrezzature per la sala operativa e per il Servizio Protezione Civile Comunale.**

**Determina di affidamento della fornitura e di impegno di spesa.**

**CIG: ZB22F82F4B**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

**Premesso che:**

- Ai sensi dell'art. 12 del D.Lvo 02.01.2018 n°1 - Codice della Protezione Civile - il Sindaco è responsabile del coordinamento delle componenti comunali della protezione civile e deve quindi organizzare le risorse comunali secondo quanto disposto dalle normative e dai piani prestabiliti al fine di fronteggiare le emergenze che si possono verificare nel suo territorio;
- Ai sensi della Legge della Regione Toscana 29 dicembre 2003 n° 67, "Ordinamento del sistema regionale della Protezione Civile e disciplina della relativa attività", del suo Regolamento di attuazione emanato con D.P.G.R. 1 dicembre 2004 n° 69/r nonché della Legge della Regione Toscana 11 dicembre 2015 n° 76, "Ordinamento del sistema regionale della protezione civile - Modifiche alla L.R. 67/2003", il Comune di Campi Bisenzio deve dotarsi di una adeguata struttura organizzativa di protezione civile che possa programmare le attività per fronteggiare le emergenze, in particolare per monitorare gli eventi e prestare soccorso alla popolazione in occasione di calamità;
- La struttura organizzativa per la protezione civile del Comune di Campi Bisenzio è rappresentata, ai sensi del vigente Piano Comunale di Protezione Civile, dal Sindaco, dal Servizio Protezione Civile Comunale, dal Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dal Centro Situazioni (Ce.Si.) e dall'Unità di Crisi Comunale (U.C.C.), che devono utilizzare adeguate strutture e attrezzature per poter svolgere le proprie attività, sia in tempo normale che in emergenza;
- L'Amministrazione Comunale ha dislocato la sede del Servizio Protezione Civile presso gli uffici ubicati in piazza Dante 36 dove è presente anche la sala operativa M. Piras, individuata, con deliberazione della Giunta Comunale n° 207 del 29 dicembre 2014.

**Considerato che:**

- La nuova sala operativa di protezione civile è utilizzata normalmente anche in occasione delle emergenze che interessano il territorio comunale nonché per le riunioni del C.O.C. o con il volontariato;
- La sala operativa M. Piras non risulta ancora completata in quanto restano da installare impianti, strumenti e componenti per il corretto funzionamento di tale struttura logistica nonché degli uffici del Servizio Protezione Civile Comunale;
- Tra gli strumenti necessari alle attività di protezione civile si ritengono necessarie alcune apparecchiature per la stampa e la distruzione di documenti nonché per poter svolgere le riunioni presso la sala operativa;

- Le funzioni di protezione civile rivestono priorità per l'Amministrazione Comunale in quanto indispensabili per garantire le attività in emergenza e di soccorso della popolazione e quindi occorre dotare la sala operativa delle suddette attrezzature.

#### **Dato atto che:**

- Per il corretto funzionamento della sala operativa di protezione civile occorre procedere all'acquisto di:
  - n° 1 stampante multifunzione a colori per poter procedere anche nelle situazione di emergenza alla stampa di documenti a colori, tra cui quelli riferiti ai codici di allerta;
  - n° 1 serie di toner di scorta per la suddetta stampante;
  - n° 1 distruggi documenti;
  - n° 1 lavagna cancellabile mobile da utilizzare per le riunioni che si tengono nella sala operativa di protezione civile;
- Al fine di provvedere alla fornitura dei suddetti prodotti / impianti sono stati richiesti preventivi di spesa, alla ditta OFFICE DEPOT, con sede in Assago (MI), centro direzionale Milanofiori strada 1 palazzo E scala 3/4, e alla ditta Eco Laser Informatica con sede a Roma via Padre G.A. Filippini 15A, specializzate nel settore delle forniture alle pubbliche amministrazioni, in possesso dei necessari requisiti e che hanno già effettuato forniture per il Comune di Campi Bisenzio;
- Attraverso la piattaforma internet "acquistinretepa" del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la ditta Eco Laser Informatica ha comunicato in data 27.11.2020 di poter effettuare le suddette forniture per una spesa di €. **525,37**, al netto dell'IVA di legge, che è da ritenersi congrua in relazione ai costi medi di mercato accertati;
- Trattandosi di forniture che comportano una spesa inferiore agli €. 40.000, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs n°50/2016 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

#### **Ritenuto pertanto:**

- Di procedere nel più breve tempo possibile all'acquisto dei suddetti prodotti al fine di garantire le attività di protezione civile sia in tempo normale che in emergenza;
- Di affidare la fornitura dei suddetti prodotti per la sala operativa e per il Servizio Protezione Civile Comunale alla ditta Eco Laser Informatica, con sede in Roma, via Padre G.A. Filippini 15a per €. **640,96** (seicentoquaranta/96) comprensivo di IVA di legge, come da preventivo pervenuto in data 27 novembre 2020 attraverso la piattaforma internet "acquistinretepa".

#### **Visti:**

- Il D.Lgs n° 267/2000;
- Il D.Lgs n° 118/2011 e s.m.i.;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n° 180 del 14 giugno 2010 che prevede il ricorso al Sistema Telematico dei Comuni della Piana per l'esperimento degli appalti;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 289 del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 - 2021 - 2022 che prevede un apposito capitolo destinato alla protezione civile;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 13 gennaio 2020 di approvazione del P.E.G. 2020 - 2021 - 2022 ed il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;
- Visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs n° 50/2016;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. Di affidare la fornitura di:

- n° 1 stampante mzione HP Color Laser 179fnw;
- n° 4 HP 117A Original Laser Toner Cartridge (uno per ogni colore: Black; Cyan; Yellow; Magenta);
- n° 1 Distruggi documenti a strisce con cestello - Promax RPS812;
- n° 1 Lavagna cancellabile Bi-office treppiedi design magnetica a fogli mobili 70x100 grigio;
- n° 1 cancellino a secco Nobo Easypeel;
- n° 12 Marcatori per lavagne bianche Staedtler Lumocolor whiteboard (6 colore nero + 6 colore blu);

alla ditta

**ECO LASER INFORMATICA**, con sede a Roma, via padre G.A. Filippini 15A, CF e partita IVA/cf n° 04427081007 per l'importo di **€. 640,96 (euro seicentoquaranta/96)**, comprensivo di IVA di legge in conformità dell'offerta rimessa in data 27 novembre 2020 attraverso la piattaforma internet "acquistinretepa";

2. Di impegnare a favore della ditta ECO LASER INFORMATICA la spesa complessivamente necessaria di €. 640,96 con imputazione al Cap. 722 "Spese per la protezione civile" del bilancio 2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs n° 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (IV liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	beneficiario
722000	U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	640,96	0,00	0,00	Eco Laser Informatica , con sede in Roma, via Padre G.A. Filippini 15a, p.IVA/cf 04427081007

3. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di precisare che l'assunzione dell'impegno di spesa trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi indispensabili connessi con le funzioni fondamentali del Comune (continuità delle attività dei servizi di protezione civile per garantire la sicurezza pubblica) nel rispetto dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs 267/2000;
5. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del IV° Settore;
7. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza;
8. Di dare atto che la fornitura dei prodotti indicati nella presente determinazione avverrà utilizzando la piattaforma internet "acquistinretepa" del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
9. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di dare atto altresì, ai sensi della vigente normativa in materia, che responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Dirigente, responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

### **Il responsabile del Servizio Protezione Civile**

Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è archiviato presso il Comune di Campi B. – Servizio Protezione Civile.