



**DETERMINAZIONE N. 1113 DEL 18/12/2020**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto:

**Affidamento del servizio di inventariazione e catalogazione digitale di una parte dei reperti archeologici di Gonfienti. . Cig. n° ZE72FC702C**

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**Oggetto:** Affidamento del servizio di inventariazione e catalogazione digitale di una parte dei reperti archeologici di Gonfienti. . Cig. n° ZE72FC702C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio  
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti  
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10/12/2019

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 29.07.2019 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2020/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione Consiliare n. 288 del 23/12/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno2020" e s.m.i.;
- con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020-2022;

Visti:

- gli artt. 107, 109, 147 bis, 182 ss 191 e 192, Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011 e il relativo All. 4/2 recante il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;
- il Dlgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art. 1, comma 450, l. n. 296/2006 circa la soglia d'obbligo per il ricorso al mercato elettronico;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

Premesso che sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione del Museo Archeologico di Gonfienti all'interno del complesso monumentale della Rocca Strozzi per consentire quanto prima l'apertura;

Premesso altresì che tra le attività preliminari all'apertura, è necessario procedere:

- alla redazione ulteriore di circa 180 schede inventariali di reperti archeologici a completamento del lavoro già avviato così come risulta anche dalla nota della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, pervenuta al Comune il 01.12.2020 con prot.. 63679, che dovranno essere immesse nel sistema digitale Sigec Web per consentire la compilazione degli elenchi al fine di formalizzare la richiesta di deposito da inviare alla Soprintendenza;
- alla eventuale riapposizione, direttamente sul reperto, qualora ne sia sprovvisto, dei precedenti numeri d'inventario scoloriti o scomparsi;
- al supporto nella composizione omogenea dei reperti dell'età del bronzo all'interno delle vetrine in previsione della loro esposizione;

Considerato che:

- l'attività di cui trattasi presenta caratteri di particolare complessità, che richiedono competenze tecnico- scientifiche nonché la conoscenza della piattaforma digitale Sigec Web;
- l'Amministrazione comunale non possiede al proprio interno le predette professionalità;

Ritenuto necessario individuare un soggetto professionalmente idoneo, che possieda una specifica competenza in questo settore;

Preso atto della disponibilità della dott.ssa Pagnini ad eseguire le prestazioni richieste, la quale ha provveduto ad espletare tale servizio anche per le schede precedentemente redatte, e possiede i requisiti professionali e le competenze necessarie per lo svolgimento di tali prestazioni; e ha piena conoscenza del patrimonio relativo ai materiali di cui trattasi;

Acquisita l'offerta per il servizio in oggetto ammontante ad euro 3.000,00 comprensivo dei contributi previdenziali al 4% (euro 120,00) che si ritiene congrua;

Vista la Legge 145 del 30.12.2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", con la quale è stata apportata una modifica all'art. 1 comma 450 della Legge 296 del 27.12.2006 che consente l'affidamento diretto senza il passaggio dal mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 16.07.2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in L. 14.09.2020 n. 120, il quale stabilisce, in relazione all'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 75.000,00, che è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Preso atto che:

- l'offerta, ai fini dell'espletamento dell'affidamento, è stata corredata dalla sottoscrizione delle dichiarazioni per la partecipazione;
- la professionista, come comunicato, è in regime di franchigia Iva ai sensi della L.190/2014 art.1 e che pertanto non occorre impegnare la somma relativa all'Iva;

Ritenuto pertanto:

- di affidare il completamento dell'inventario dott.ssa Lucia Pagnini (C.F. PGNLCU57R66D583P; P.Iva 01782590978),
- di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 3.000,00 comprensiva di contributi previdenziale al 4%, imputandola sul cap. 400002 del Bilancio 2020 denominato "Restauro beni archeologici Gonfienti in convenzione con la Soprintendenza Beni archeologici Firenze";

Acquisita la dichiarazione di cui all' Art. 1, comma 9, lettera e), della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto: •della dichiarazione resa dalla citata ditta, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. •dell'insussistenza di conflitti di interesse con tale soggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento;

## **D E T E R M I N A**

1) di affidare alla dott.ssa Lucia Pagnini (C.F. PGNLCU57R66D583P; P.Iva 01782590978) con sede in Figline Valdarno, Viale Galilei 63, il servizio di inventariazione e catalogazione digitale di circa 180 reperti archeologici di Gonfienti sulla piattaforma Sigec Web, eventuale riapposizione dei numeri di inventario sui reperti sprovvisti e attività di supporto nella composizione dei reperti dell'età del bronzo nelle vetrine in conformità all'offerta presentata dalla stessa;

2) di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 3.000,00 comprensiva di contributi previdenziali al 4% (Iva esclusa perchè in regime di franchigia Iva ai sensi della L. 190/2014 art.1) imputandola sul **cap. 400002 del Bilancio 2020 denominato denominato “Restauro beni archeologici Gonfienti in convenzione con la Soprintendenza Beni archeologici Firenze”** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

<b>Capitolo/ articolo</b>	<b>Cod. mecc. DPR 194/96</b>	<b>Missione/ Programma / Titolo</b>	<b>Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)</b>	<b>CP/ FPV Esercizio di Esigibilità'</b>			
					<b>2020 Euro</b>	<b>2021 Euro</b>	<b>Es.S ucc. Euro</b>
<b>400002</b>		05.02.1.03	Altre prestazioni professionali specialistiche n.a.c. B10		3.000,00		

a favore della dottoressa Dott.ssa Lucia Pagnini come sopra generalizzata;

3) di procedere alla stipula del contratto, secondo quanto disposto all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro attraverso la sottoscrizione delle norme contrattuali;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa nono ricorrente;

5). di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto Dirigente del 4 Settore;

8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale.

Il Direttore del 4° Settore  
(Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*