



**DETERMINAZIONE N. 1132 DEL 22/12/2020**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto:

**Servizio di pulizia fosse biologiche – Anni 2021-2022. C.I.G. Z232F4C75A Affidamento impegno di spesa**

Responsabile del procedimento: **BERNI MARIO**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

**Oggetto: Servizio di pulizia fosse biologiche – Anni 2021-2022. C.I.G. Z232F4C75A  
Affidamento impegno di spesa**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio  
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti  
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10.12.2019

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23.12.2019 è stato approvato l'aggiornamento del "Documento Unico di Programmazione" per gli anni 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2020-2022";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e s.m.i.;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2020 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;

**Considerato che:**

- si deve procedere all'affidamento del servizio in oggetto per il biennio 2021-2022;
- si è, quindi, provveduto a pubblicare su START Regione Toscana una richiesta di offerta, consistente nell'indicazione del prezzo al mc., per il servizio di cui sopra a favore delle seguenti ditte:

- Cristal Spurgo S.r.l. di Prato
- EFFESPURGI S.a.s. di Campi Bisenzio (FI)
- ARA ESPURGO S.n.c. di Massellucci Aldo & C. di Prato;

- entro la scadenza del 17.12.2020 ore 12.00 hanno presentato offerta le seguenti ditte:

- Cristal Spurgo S.r.l. di Prato
- ARA ESPURGO S.n.c. di Massellucci Aldo & C. di Prato;

- dall'esame delle offerte presentate risulta la seguente graduatoria finale:

	Impresa	Importo offerto
1°	Cristal Spurgo S.r.l.	€ 45,00/mc.
2°	ARA ESPURGO S.n.c. di Massellucci Aldo & C.	€ 47,00/mc.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento dell'appalto in parola a favore della Ditta Cristal Spurgo S.r.l. di Prato per l'importo di € 16.393,44, oltre IVA;

**Considerato** che l'importo è inferiore a 75.000,00 euro e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16.07.2020 n. 76 (c.d. Semplificazioni) convertito in Legge 120 dell'11.09.2020, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che le spese relative sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla Ditta Cristal Spurgo S.r.l. di Prato codice fiscale e P.IVA 02004490971 per la somma complessiva di € 16.393,44, oltre IVA 22%.

2. Di stabilire, inoltre, che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

3. Di impegnare la somma complessiva € 20.000,00, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro
83000	01.11.1	8. Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			€ 10.000,00	€ 10.000,00

4. Di dare atto del rispetto dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

5. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

7. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

8. Di dare atto, inoltre, che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Mario Berni.

Il Dirigente del Settore 4

Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*