



**DETERMINAZIONE N. 1162 DEL 24/12/2020**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Acquisto di servizi SaaS per la gestione, assistenza e manutenzione relativi all'erogazione dei contributi per il sostegno alimentare.**

Responsabile del procedimento: **GIUNTINI GLORIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 15 dicembre 2020 con cui sono state approvati gli indirizzi applicativi per l'assegnazione delle risorse previste dall'art. 2 D.L. 23 novembre 2020 n.154, Fondo di solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- la determinazione dirigenziale n. 1130 del 21 dicembre 2020, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle relative domande di sostegno alimentare, che terminerà il prossimo 11 gennaio 2021;

### **Considerato** che

- già nella prima fase dell'emergenza sanitaria Covid-19 erano stati gestiti i cosiddetti buoni spesa alimentari, con raccolta di domande svolta in modalità analoghe;
- le successive fasi di gestione da back office, consegna dei buoni e rendicontazione da parte degli esercenti aderenti all'iniziativa erano state svolte con il solo supporto di strumenti di produttività individuale, senza alcun ausilio di piattaforme software dedicate e adatte anche al monitoraggio dei buoni utilizzati;
- la dirigente del Settore 2, dott.ssa Gloria Giuntini, ha richiesto di poter usufruire di un servizio web che consenta agli uffici comunali di registrare massivamente i beneficiari del sostegno alimentare e consenta altresì agli esercenti convenzionati di scaricare il valore della spesa dal credito residuo ancora nella disponibilità del beneficiario;

**Verificati** pertanto i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dato atto che tale affidamento di prodotti e servizi informatici è di importo inferiore a € 40.000,00 e non prevede nessun onere per la sicurezza;

**Dato atto** che, nell'urgenza di attivare tale servizio in relazione alle tempistiche richieste dai provvedimenti sopra richiamati, è stata interpellata la ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, attuale fornitore delle soluzioni software di front office e di back office nell'area dei servizi a domanda individuale, per valutare i servizi software e i tempi di attuazione proposti;

### **Preso atto**

- che tale ditta ha una soluzione soddisfacente le necessità del Settore 2 – Servizi alla persona, a prezzi di mercato e garantisce tempi di attuazione adeguati alle esigenze;
- che è accreditata sul Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per i servizi erogati in modalità Software as a Service (SaaS) e per il registro pubblico dei Cloud Service Provider (CSP), raggiungibile alla URL seguente <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>;

**Ritenuto** opportuno pertanto di acquistare:

- i servizi di gestione, assistenza e manutenzione in modalità SaaS per il prodotto denominato "Welfare Wallet" per la gestione informatizzata dell'erogazione dei contributi per il sostegno alimentare, fino al 31 dicembre 2021, con la stima di al più



**Settore 3 - Risorse**

ottocento beneficiari e venti esercenti da gestire, compresi i servizi tecnologici di attivazione e configurazione, al prezzo di € 3.600,00 oltre IVA 22%,

– quattro ore di servizi tecnologici di assistenza da remoto, al prezzo totale di € 280,00 oltre IVA 22%,

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i.;

– affidare direttamente alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, la fornitura dei servizi sopra specificati, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A., per un totale di spesa di € 3.880,00 oltre IVA 22%, che comporta la spesa complessiva di € 4.733,60;

– adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

**Dato atto**

– che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

– che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Rilevata** la propria competenza nella materia del presente atto;

**Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2020, dichiarata



**Settore 3 - Risorse**

immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2020-2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29 gennaio 2020 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2020-2022;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019

**DETERMINA**

Per quanto sopra esposto e motivato

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 4.733,60 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di:
  - servizi di gestione, assistenza e manutenzione in modalità SaaS per il prodotto denominato "Welfare Wallet" per la gestione informatizzata dell'erogazione dei contributi per il sostegno alimentare, fino al 31 dicembre 2021, con la stima di al più ottocento beneficiari e venti esercenti da gestire, compresi i servizi tecnologici di attivazione e configurazione, al prezzo di € 3.600,00 oltre IVA 22%,
  - quattro ore di servizi tecnologici di assistenza da remoto, al prezzo totale di € 280,00 oltre IVA 22%,

specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

- 2) di affidare la fornitura dei servizi di cui al punto 1) alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727, impegnando la somma complessiva di € 4.733,60 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2020	2021	2022
C729003	1.10.0402	12/07/1	000		4.733,60		

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 3 - Risorse**

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z982FF7EDD per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A. specificati in premessa;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",

- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Gloria Giuntini, Dirigente del Settore 2 – Servizi alla Persona;

14) di affidare alla Dirigente del Settore 2 l'adozione dei provvedimenti in materia di tutela dei dati personali relativi alla presente procedura.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate