



DETERMINAZIONE N. 1172 DEL 28/12/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

**Contratto di servizio con la Soc. Idest S.r.l. per la gestione della biblioteca comunale "Tiziano Terzani".
Approvvigionamento dei periodici presso l'emeroteca. Impegno di spesa.**

Responsabile del procedimento: **DE SANTIS MASSIMO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto relativo a società partecipate

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze
2° SETTORE
"Servizi alla Persona"
Servizio Cultura e Biblioteca

LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

(Nominata con Decreto del Sindaco n. 71 del 10 dicembre 2019)

Premesso che:

- il Contratto di servizio stipulato presso il Notaio Simona Cirillo in Campi Bisenzio e registrato a Firenze il 6 agosto 2020 n. 29149 serie: 1T regola i rapporti tra Comune di Campi Bisenzio e la Soc. Idest S.r.l (società *in house providing* del Comune di Campi Bisenzio) per la gestione delle attività bibliotecarie e dell'archivio storico del Comune, nonché delle attività documentarie ed editoriali;
- le attività svolte e regolate dal contratto in parola nel loro insieme costituiscono, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 267/2000 - TUELL - lo svolgimento delle funzioni amministrative nel settore organico dei Servizi alla persona ed al cittadino;
- che l'attività di approvvigionamento dei periodi per l'emeroteca rientra tra le funzioni previste dal contratto di servizio in parola;

Dato atto che la fornitura in questione relativa al servizio di emeroteca veniva svolta dal servizio economato del comune, che ha però comunicato l'impossibilità di provvedere direttamente e quindi l'attività è stata presa in carico dalla società IDEST che provvederà alle procedure relative agli acquisti e agli abbonamenti richiedendo al comune il rimborso delle spese sostenute, previa presentazione di apposita documentazione;

Vista la comunicazione della Società Idest acquisita al prot. n. 65828/2020 inerente la necessità di procedere alla fornitura e l'approvvigionamento dei periodici da mettere a disposizione degli utenti nella sala dell'emeroteca della biblioteca comunale;

Considerato che la prestazione suddetta è necessaria e fondamentale per il buon andamento dell'attività bibliotecaria allo scopo di permettere a tutti i cittadini la consultazione di materiale documentario in abbonamento che raccoglie numerose tipologie di interesse e cultura generale (arte, ecologia, natura, cinema, attualità, psicologia, scienze ecc. ecc.);

Ritenuto, sulle base delle motivazioni suddette, dover provvedere, al finanziamento del suddetto acquisto con apposito impegno di spesa necessario a coprire economicamente i costi relativi alla prestazione in parola per un totale massimo complessivo di euro 1.700,00, a valere sul capitolo di bilancio 409/001, all'uopo previsto;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dall'art. 6/bis della L. 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale e degli uffici competenti ad adottare gli ulteriori atti endoprocedimentali;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, il D.Lgs 165/2001 e lo Statuto Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 186 del 29 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2020-2022" aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 288 del 23 dicembre 2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 289 del 23 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 13 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ed il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020";

-la deliberazione della Giunta comunale n° 10 del 29/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020-2022";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000

DETERMINA

1. le premesse, che si intendono qui integralmente riportate, costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la spesa necessaria alla prestazione di fornitura e approvvigionamento dei periodici in abbonamento per la sala dell'emeroteca della biblioteca comunale "Tiziano Terzani", erogando la somma complessiva di euro 1.700,00 alla Società IDEST Srl che dovrà provvedere all'acquisto degli stessi dandone puntuale riscontro al servizio competente;
3. di imputare la somma complessiva di euro 1.700,00 al capitolo 409 art. 1 "spese per abbonamenti e riviste per la biblioteca comunale" bilancio 2020, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitol o/ articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | Missione/ Programm a/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | | 2020 euro | 2021 euro | 2022 euro | Es.Succ. Euro |
| 409/1 | | 5/2/1 | 01 | 1.700,00 | | | |

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di trasmettere il presente atto alla Società IDEST Srl per gli adempimenti di competenza;
10. di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è Massimo De Santis P.O. Servizi Educativi e Culturali;

LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

(Dott.ssa Gloria Giuntini)