



DETERMINAZIONE N. 1220 DEL 31/12/2020

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto:

Affidamento del servizio di supporto per il monitoraggio della qualità dei servizi erogati dall'Ente - CIG n. Z0A2FFA60C

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA "UFFICIO DEL SINDACO"
(Nominata con decreto del Sindaco n. 80 del 24 dicembre 2019)

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 20 febbraio 2013, e modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017, ed in particolare gli articoli 19 e 20, che regolamentano il controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- la propria determinazione n°8 del 4 gennaio 2018 avente ad oggetto la costituzione dell'organismo interno di controllo sulla qualità dei servizi erogati, la cui attività deve essere finalizzata, ai sensi dell'art. 147, comma 2, lett. e), alla misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente;

Dato atto che tale Organismo ha proceduto dall'inizio della sua attività ad oggi:

- ad individuare i servizi da sottoporre al controllo di qualità con le metodologie e gli strumenti previsti dall'art. 20 del regolamento;
- a promuovere l'adozione di carte dei servizi, quale strumento di gestione e controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad esplicitare le caratteristiche ed contenuti dei servizi erogati, nonché le modalità di accesso e fruizione ai servizi;
- ad effettuare il monitoraggio sulla somministrazione dei questionari di customer satisfaction da parte dei vari uffici/servizi interessati;

Richiamato il verbale della seduta del 26 novembre 2020 dell'organismo di controllo, nel quale, al punto 3, si evidenzia la necessità di procedere ad una formazione specifica dei componenti dell'Organismo di controllo, con un percorso formativo mirato sulla metodologia di analisi dei risultati attesi, in base agli standard enunciati dalle Carte dei servizi;

Atteso che tale specifica attività di formazione si rende indispensabile al fine di poter procedere alla costruzione di strumenti comuni per misurare efficienza, efficacia dei servizi erogati, ed in particolare per mettere a confronto processi e indicatori per approntare le migliori soluzioni organizzative, adottare eventuali correttivi e valutare la *customer satisfaction* dei destinatari di ciascun servizio sottoposto a controllo;

Dato atto che, a tale scopo:

- è stata effettuata un'indagine informale di mercato, dalla quale è emerso che la società Dedagroup Public Services SRL, dotata dei necessari requisiti di esperienza e professionalità come risulta dal "*Company profile*" agli atti di questo ufficio, è in grado di predisporre un mirato percorso formativo in tale specifica materia;
- tale soggetto è stato invitato a rimettere apposita offerta, previa acquisizione del CIG n°Z0A2FFA60C;

Vista l'offerta presentata dalla Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento (prot. 67893/2020), che offre un percorso formativo mirato da svolgersi in modalità mista, a distanza e in presenza, consistente nella selezione delle "dimensioni" della qualità, ossia gli aspetti da monitorare, la definizione degli indicatori, la definizione degli standard di qualità e la verifica della rispondenza tra gli indicatori individuati e il piano delle Performance dell'Ente e dalla quale risulta un importo complessivo di € 4.050,00 (oltre IVA 22%), che si ritiene congruo;

Evidenziato che:

- relativamente ai requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato acquisito il DURC e sono in corso di acquisizione i casellari giudiziari e la certificazione di regolarità fiscale;
- è stata acquisita nei confronti della citata società la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 6 novembre 2012 n°190;

Dato atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n°1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n°56 con delibera del Consiglio n°206 del 01/03/2018 e al D.Lgs. 18/04/2019 n°32, convertito in L. 14/06/2019 n°55 con delibera del Consiglio n°636 del 10/07/2019;
- l'articolo 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 della L. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è consentito non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto pertanto di:

- affidare alla società Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento il servizio di supporto per il monitoraggio della qualità dei servizi erogati dall'Ente di Trento per l'importo netto di € 4.050,00, in conformità all'offerta presentata;
- subordinare l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti di ordine generale, ex art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- finanziare la somma complessivamente occorrente di € 4.941,00 (IVA 22% Inclusa), mediante imputazione al Cap. 431002 del Bilancio 2020;

Visti:

- gli artt. 192 del TUEL e 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;
- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Viste inoltre:

- la deliberazione C.C. n°288 del 23/12/2019, con la quale è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione C.C. n°289 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n°3 del 13/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°10 del 29/01/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020-2022. Approvazione";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di procedere all'affidamento del servizio di supporto per il monitoraggio della qualità dei servizi erogati dall'Ente alla Società Dedagroup Public Services S.r.l., con sede a Trento in Via di Spini n° 50 (P.IVA 01727860221), per l'importo netto di € 4.050,00, in conformità all'offerta presentata;

2) di subordinare l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo delle verifiche sui requisiti di ordine generale, ex art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3) di impegnare a favore della citata società la somma complessiva di € 4.941,00 (IVA 22% Inclusa), con imputazione sul Cap. 431002 del Bilancio 2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo / Macroaggregato	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ Euro
C431002	01.01.1.03	999 - Altre spese per servizi amministrativi	4.941,00			

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

8) di stabilire che il pagamento del corrispettivo, previa le necessarie verifiche di legge, avverrà secondo le pattuizioni contrattuali, a prestazioni eseguite;

9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore 3 "Risorse" per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;

13) di dare atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento.

La Responsabile dell'U.O.A. Ufficio del Sindaco
(Giuseppina Salerno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa