



DETERMINAZIONE N. 119 DEL 11/02/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Acquisto di servizi di formazione per approfondire la conoscenza dei contenuti del Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione 2020 – 2022

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Richiamati inoltre

- il vigente Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in particolare all'art. 14- bis , comma 2, lettera b);
- i Piani triennali per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019 e 2019-2021 approvati, rispettivamente, con DPCM 31 maggio 2017 e del 21 febbraio 2019;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione 2020 – 2022, approvato con DPCM 17 luglio 2020;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, nella cui sezione strategica ricorrono più volte i termini “digitalizzazione”, “dematerializzazione”, “basta fogli” , “tutto online” e, in particolare alla missione 1, programma 8 “Redigere e attuare progressivamente un piano comunale di transizione al digitale, in linea con il Piano Triennale dell'Informatica nella PA di Agenzia per l'Italia Digitale, per supportare gli uffici a utilizzare diffusamente le piattaforme abilitanti, migrare in Cloud il data center fisico esistente, digitalizzare i processi interni, erogare servizi online a cittadini, associazioni, professionisti e imprese”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021 di “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021", che declina il DUP in specifici obiettivi strategici / operativi per la digitalizzazione delle deliberazioni e per il piano di migrazione in CloudPA, nonché obiettivi assegnati a tutte le Unità Operative e Unità Organizzative Autonome per l'attuazione di misure di “Anticorruzione, trasparenza privacy e transizione al digitale”;

Ravvisata con la conferenza dei dirigenti e il Responsabile per la Transizione al Digitale la necessità di rafforzare e approfondire la conoscenza dei contenuti del Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione 2020 – 2022, così da consentire di redigere un primo Piano locale di Transizione al Digitale condiviso con Dirigenti e Amministratori locali, per migliorare la correlazione fra gli strumenti di programmazione dell'Ente;

Considerato che:

- i servizi di formazione di cui trattasi non prevedono nessun onere per la sicurezza;
- ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo di MEPA di Consip o di sistemi telematici di acquisto;

Ritenuto opportuno pertanto di acquistare servizi di formazione, da erogare da remoto in più sessioni, per un totale di venti ore, destinati a Dirigenti e Amministratori locali per approfondire la conoscenza dei contenuti del Piano Triennale per l'Informatica nella



Settore 3 - Risorse

pubblica amministrazione 2020 – 2022, così da consentire di redigere un primo Piano locale di Transizione al Digitale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, al prezzo di € 2.000,00 oltre IVA 22%, che comporta la spesa complessiva di € 2.440,00;

- affidare direttamente alla ditta Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, la fornitura dei servizi sopra specificati;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

- che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art.11 comma 3, lettera a);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020–2022, approvato con delibera della G.C. n. 10



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

Settore 3 - Risorse

del 29/01/2020;
esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 2.440,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di servizi di formazione, da erogare da remoto in più sessioni, per un totale di venti ore, destinati a Dirigenti e Amministratori locali per approfondire la conoscenza dei contenuti del Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione 2020 – 2022, così da consentire di redigere un primo Piano locale di Transizione al Digitale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei servizi di cui al punto 1) alla ditta Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, impegnando la somma complessiva di € 2.440,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo / Articolo | Cod. meccanografico DPR 194/1996 | Missione / Programma / Titolo | Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti) | CP / FPV | Esercizio di esigibilità | | |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|----------|--------------------------|------|------|
| | | | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| C36003 | 1.01.0201 | 1/10/1 | 000 | CP | 2.440,00 | 0,00 | 0,00 |

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

Settore 3 - Risorse

presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG ZE43097AD7 per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",

- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile per la Transizione al Digitale.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate