



DETERMINAZIONE N. 175 DEL 24/02/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:

Acquisto di n° 10 Smartphone in dotazione agli operatori della Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa - CIG ZD130B94E6

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Oggetto: acquisto di n° 10 Smartphone in dotazione agli operatori della Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa - CIG ZD130B94E6

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"

nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023"
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022

Preso atto che la Pubblica Amministrazione dovrà dotarsi della piattaforma digitale PagoPA, sistema di pagamento elettronico, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione obbligando quest'ultima a dotarsi di sistema e strumenti appropriati e funzionali;

Preso atto altresì che per effetto del "*Decreto Semplificazione e innovazione digitale*" (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA:

Considerato che il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia Digitale (Agid) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge;

Visto che dall'attivazione di tale sistema si rende necessario ed obbligatorio adeguare il servizio degli Agenti della Polizia Municipale che per elevare sanzioni e redigere i verbali debbono essere dotati di sistema digitale che consenta loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e di rilasciare al cittadino/trasgressore ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA e che in tal senso si rende obbligatorio l'acquisto di smartphone e di stampanti dedicate, ai quali dovrà essere installato il necessario software (App);

Considerato che è necessario quindi per questa Unità Operativa procedere all'acquisto di n. 10 smartphone finalizzati all'accertamento delle violazioni in ambito Codice della Strada ed extra Codice della Strada;

Considerato che l'importo della fornitura non supera i quarantamila euro e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile

del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Richiamato inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole "5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

Visto che in data 18/02/2021 veniva richiesto un preventivo di spesa per l'acquisto di n° 10 Smartphone alla ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici, sito in Campi Bisenzio via Castronella 119/C, P.IVA 06308940482;

Considerato che in data 19/02/2021 alle ore 17:20 la ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici presentava un'offerta per l'acquisto di 10 Smartphone marca LG modello K42, comprensivi di cover retro protezione e pellicole vetro al costo per singolo oggetto di euro 179,00 comprensivo di Iva, prezzo che si ritiene congruo per la tipologia di bene proposto;

Ritenuto dunque di provvedere all'affidamento dell'acquisto dei beni alla ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici sito in Campi Bisenzio via Castronella 119/C, P.IVA 06308940482, per un importo totale di € 1.790,00 iva inclusa;

Verificata la regolarità contributiva mediante l'accertamento D.U.R.C., rif. Nr. Protocollo INAIL_25987793;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del T.U.E.L.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di n. 10 Smartphone marca LG modello K42 al fornitore Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici, sito in Campi Bisenzio via Castronella, 119/C, P.IVA 06308940482;
2. di imputare la somma di € 1.790,00 a favore della ditta Fabbri s.r.l. al Cap. 770 “*Spese per controllo e sicurezza circolazione*” del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
770000		10.05.1	Altri servizi diversi n.a.c.		1.790,00	//	//

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto.

f/c

Il Responsabile dell’U.O.A “Polizia Municipale”
Dr. Francesco Frutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa