



DETERMINAZIONE N. 176 DEL 24/02/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:

Acquisto di n° 5 stampanti portatili in dotazione agli operatori della Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa - CIG ZE830B9537

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Oggetto: acquisto di n° 5 stampanti portatili in dotazione agli operatori della Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa - CIG ZE830B9537

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"

nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023"
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022

Preso atto che la Pubblica Amministrazione dovrà dotarsi della piattaforma digitale PagoPA, sistema di pagamento elettronico, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione obbligando quest'ultima a dotarsi di sistema e strumenti appropriati e funzionali;

Preso atto altresì che per effetto del "*Decreto Semplificazione e innovazione digitale*" (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA:

Considerato che il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia Digitale (Agid) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge;

Visto che dall'attivazione di tale sistema si rende necessario ed obbligatorio adeguare il servizio degli Agenti della Polizia Municipale che per elevare sanzioni e redigere i verbali debbono essere dotati di sistema digitale che consenta loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e di rilasciare al cittadino/trasgressore ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA e che in tal senso si rende obbligatorio l'acquisto di n. 5 stampanti portatili dedicate da collegare agli smartphone in dotazione;

Considerato che è necessario quindi per questa Unità Operativa procedere all'acquisto di n. 5 stampanti portatili finalizzate al rilascio della ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA delle violazioni in ambito Codice della Strada ed extra Codice della Strada;

Considerato che l'importo della fornitura non supera i quarantamila euro e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Richiamato inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole "5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e ritenuto di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11 comma 3 lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007, si è provveduto ad avviare un'indagine di mercato, richiedendo un preventivo di spesa a 8 fornitori onde ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura; in data 10/02/2021 si è dunque trasmessa mezzo PEC una richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 5 stampanti portatili Zebra (iMZ320 Termica) e relativi accessori a:

- ESKIMO s.r.l. prot nr. 8219/2021
- I.S.E. s.r.l. prot. nr. 8221/2021
- OMNITEKSTORE SRL Unipersonale prot. nr. 8222/2021
- IRIDEITALIA s.r.l. prot. nr. 8220/2021
- T.T. TECNOSISTEMI SPA prot. nr. 8223/2021
- TEMERA srl prot. nr. 8224/2021
- VAR GROUP SPA prot. nr. 8225/2021
- WEB KORNER Partner Tecnologico prot. nr. 8226/2021

Considerato che conseguentemente alle richieste sopra dette pervenivano nr. 4 risposte alle richieste di preventivo dai seguenti fornitori:

- I.S.E. s.r.l. in data 19/02/2021 a mezzo e-mail
- IRIDEITALIA s.r.l. in data 18/02/2021 a mezzo e-mail
- T.T. TECNOSISTEMI SPA in data 16/02/2021 mezzo pec prot. nr. 9362/2021
- VAR GROUP SPA in data 15/02/2021 a mezzo pec prot n° 9175/2021
- OMNITEKSTORE SRL in data 22/02/2021 a mezzo e-mail

Preso atto che a seguito dalla valutazione degli stessi risultava economicamente più vantaggiosa l'offerta del fornitore I.S.E. s.r.l con sede in via degli Artigiani, 29/31 Calenzano PIVA 03723810481 per un totale di € 2.854,00 + IVA per la fornitura completa di nr. 5 stampanti ZQ320, n. 5 batterie aggiuntive 2280mAh, n. 3 carica batterie a 3 posizioni, n. 2 alimentatori per caricabatterie, 5 contratti di manutenzione KasKo 36 mesi, n. 2 kit da 5 pz belt clip per attacco al cinturone, n. 100 rotoli di carta termica;

Ritenuto dunque di provvedere all'affidamento dell'acquisto dei beni alla ditta I.S.E. s.r.l per un importo totale di € 2.854,00 + IVA;

Verificata la regolarità contributiva mediante l'accertamento D.U.R.C. rif. Nr. Protocollo INPS_24881202;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del T.U.E.L.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di n. 5 stampanti portatili corredate dagli accessori sopra elencati al fornitore I.S.E. s.r.l con sede in via degli Artigiani, 29/31 Calenzano PIVA 03723810481;
2. di imputare la somma di € 3.481,90 IVA inclusa a favore della ditta I.S.E. s.r.l al Cap. 770 "*Spese per controllo e sicurezza circolazione*" del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
770000		10.05.1	Altri servizi diversi n.a.c.		3.481,90	//	//

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto.

f/c

Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"
Dr. Francesco Frutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa