



**DETERMINAZIONE N. 179 DEL 24/02/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto:

**Acquisto software per l'intermediazione tecnologica con il sistema nazionale pagoPA da installare sulla strumentazione portatile in dotazione agli operatori della Polizia Municipale -CIG Z6A30C402C**

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**Oggetto: acquisto software per l'intermediazione tecnologica con il sistema nazionale pagoPA da installare sulla strumentazione portatile in dotazione agli operatori della Polizia Municipale**  
**- CIG Z6A30C402C**

**Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"**  
nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

**Premesso che:**

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023"
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022

**Preso atto** che la Pubblica Amministrazione dovrà dotarsi della piattaforma digitale PagoPA, sistema di pagamento elettronico, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione obbligando quest'ultima a dotarsi di sistema e strumenti appropriati e funzionali;

**Preso atto** altresì che per effetto del "*Decreto Semplificazione e innovazione digitale*" (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA:

**Considerato** che il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia Digitale (Agid) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge;

**Visto che** dall'attivazione di tale sistema si rende necessario ed obbligatorio adeguare il servizio degli Agenti della Polizia Municipale che per elevare sanzioni e redigere i verbali debbono essere dotati di strumentazione portatile (smartphone e stampanti) che consenta loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e di rilasciare al cittadino/trasgressore ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA;

**Ritenuto** indispensabile procedere anche all'acquisizione del software da installare sui suddetti dispositivi che consenta l'integrazione con la piattaforma in uso al Comando denominata "*Vigilando*" di ICA s.r.l. che permetta di rendere disponibili i servizi di pagamento pagoPa per i preavvisi e verbali elevati dagli agenti accertatori su strada;

**Considerato** che l'importo della fornitura non supera i quarantamila euro e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamato** l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

**Richiamato** inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole "5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione del software al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e ritenuto di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11 comma 3 lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007, si è provveduto a richiedere un preventivo ad ICA s.r.l. proprietaria della piattaforma "Vigilando" e a cui l'Ente ha prorogato l'attività in concessione di riscossione fino al 31/12/2021 con determinazione nr. 1197 del 30/12/2020;

**Valutato** il preventivo pervenuto da ICA s.r.l. datato 19/02/2021 in cui viene offerto il costo di € 315,00 per la licenza d'uso del software "Vigipol" per ciascun smartphone (n.10) ed € 135,00 canone annuo per ogni installazione per un totale di € 4.500,00 + IVA , prezzo ritenuto congruo;

**Ritenuto** dunque di provvedere all'affidamento dell'acquisto del software "Vigipol" da ICA s.r.l. con sede amministrativa in viale Italia, 136 - La Spezia per un importo totale di € 4.500,00+ IVA;

**Verificata** la regolarità contributiva mediante l'accertamento D.U.R.C. Nr. Protocollo INPS\_24866011;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del T.U.E.L.

## DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura del software “*Vigipol*” da installare sui dispositivi portatili (smartphone) che consenta l’integrazione con la piattaforma in uso al Comando denominata “*Vigilando*” al fornitore ICA s.r.l. con sede legale a Roma Lungotevere della Vittoria, 9 e sede amministrativa a La Spezia Viale Italia, 136 P. IVA 01062951007;
2. di imputare la somma di € 4.500,00 + IVA a favore della ditta ICA s.r.l al Cap. 770 “*Spese per controllo e sicurezza circolazione*” del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
770000		10.05.1	Altri servizi diversi n.a.c.		5.490,00	//	//

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto.

f/c

**Il Responsabile dell'U.O.A “Polizia Municipale”**  
Dr. Francesco Frutti