



**DETERMINAZIONE N. 197 DEL 26/02/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Concorso per 26 posti amministrativi di categoria D - Impegno di spesa ed affidamento del servizio per la gestione delle prove scritte in modalità telematica da remoto.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
"RISORSE"**

**nominato con decreto sindacale n. 73 del 10/12/2019**

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2021" e successive modifiche ed integrazioni, dalla quale risulta assegnata al sottoscritto la competenza sul capitolo del bilancio di spesa n. 37000, "Spese per concorsi a posti di ruolo";

**RICHIAMATE le precedenti determinazioni:**

- n. 1185 del 27/12/2019 ad oggetto "*Approvazione del bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 26 posti di area amministrativa, categoria D, per i comuni di Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa.*";
- n. 106 del 11/02/2020 ad oggetto "*Rettifica bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 26 posti di area amministrativa, categoria D, per i comuni di Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa.*";
- n. 521 del 03/08/2020 ad oggetto "*Concorso per 26 posti amministrativi di categoria D - Impegno di spesa ed affidamento del servizio per la gestione delle preselezioni.*";
- n. 673 del 17/09/2020 ad oggetto "*Ammissione dei candidati alle prove di concorso per l'assunzione, 26 posti di categoria D - profilo professionale di area amministrativo-contabile per i comuni di Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa.*", da cui gli ammessi risultano essere n. 236;
- n. 1135 del 22/12/2020 ad oggetto "*Bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 26 posti di area amministrativa, categoria D, per i Comuni di Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa. Nomina Commissione esaminatrice.*"
- n. 91 del 03/02/2021 ad oggetto "*Bando di Concorso per la copertura a tempo pieno di n. 26 posti di area amministrativa, categoria D, per i Comuni di Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa. Integrazione Nomina Commissione esaminatrice (det. n. 1135 del 22/12/2020).*"

Visto che la Commissione esaminatrice del concorso in questione, per 26 posti amministrativi di categoria D, alla luce dell'art. 1 comma 10 lett. z del DPCM 14/01/2021 e del conseguente protocollo adottato il 03/02/2021 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso:

- considerata la tempistica da rispettare;
  - effettuate le verifiche sulla eventuale disponibilità del necessario numero di sedi concorsuali in possesso delle dovute certificazioni ed appurato che alcune di esse non rispondono ai requisiti prescritti dal predetto protocollo;
  - non potendo quindi garantire altrimenti la piena ed incondizionata conformità del Piano operativo specifico della procedura concorsuale, così come prescritto dal protocollo di cui sopra,
- ha deciso che le due prove scritte si dovranno tenere in modalità telematica da remoto avvalendosi di prestazione di servizio esterna;

DATA quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato cui affidare l'organizzazione e la gestione informatizzata da remoto delle prove scritte del concorso in oggetto tramite la presente determinazione, che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- l'esecuzione del contratto ha la finalità di fornire il servizio di gestione informatizzata che permetta lo svolgimento in modalità telematica delle due prove scritte del concorso in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito documento di stipula generato dal Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), individuata quale piattaforma telematica di riferimento per gli enti del territorio toscano, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1232 del 22/12/2004;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura elettronica, preventivamente accettata dall'Amministrazione a seguito di riscontro della corretta fornitura dei servizi e nel rispetto delle norme vigenti;
- il contraente viene individuato mediante una ricerca di mercato on line che oltre a fornire parametri economici di riferimento, individui tre operatori economici del settore cui inviare la richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto al soggetto scelto tra gli stessi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

RICHIESTI quindi, per le vie brevi nel mese di febbraio 2021, tre preventivi ad altrettante ditte del settore individuate tramite ricerca on line anche degli atti adottati da altre pubbliche amministrazioni per l'affidamento dell'analogo servizio, sebbene l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 disponga che per servizi di importo inferiore a 40.000 € si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

DATO ATTO che:

- uno degli operatori economici non ha risposto;
- i dettagliati preventivi ricevuti dagli altri due operatori economici contattati, dal punto di vista economico si equivalgono;

EFFETTUATE attente comparazioni e valutazioni, previ contatti telefonici con i fornitori atti a chiarire le referenze e gli aspetti tecnico/informatico/organizzativi del servizio proposto, anche in ordine alla disponibilità nei tempi stabiliti dall'amministrazione;

RITENUTA da preferire per la tipologia di servizio offerto, la proposta ricevuta dalla Merito S.r.l. di Genova in quanto:

- già affidataria del servizio di gestione delle preselezioni dello stesso concorso con ottimi risultati riscontrati;
- di comprovata affidabilità esperienza e professionalità, nota in quanto fornitrice di servizi concorsuali oltre che per innumerevoli pubbliche amministrazioni nazionali, anche per altri comuni limitrofi, presso cui sappiamo avere riportato ottimi risultati senza contestazione alcuna;
- proprietaria della piattaforma "Selezionidigitali" per la gestione dei concorsi da remoto, certificata ISO 9011:2015 la cui procedura risiede su server collocati in Italia AWS certificati Agid, che verrà messa a disposizione dei candidati nei 5 giorni precedenti allo svolgimento della prova per effettuare una simulazione del concorso e la verifica dell'adeguatezza tecnica della loro attrezzatura, con servizio di assistenza tecnica tramite indirizzo e-mail dedicato.

CONSIDERATA congrua la proposta della Merito S.r.l., anche perchè, così come modellata e condivisa tra le parti, prevede, al prezzo complessivo di 13.000,00 € + IVA, la gestione telematica delle due prove scritte da svolgersi da contemporaneamente per tutti i 236 candidati il 18/03/2021 nella stessa giornata mattina-pomeriggio e precisamente:

- configurazione e validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- possibilità di installare la Sala Regia e controllo presso l'Amministrazione;
- suddivisione dei candidati in aule virtuali;
- autenticazione del candidato alla procedura tramite QR CODE;
- associazione dello smartphone del candidato tramite app dedicata;
- controllo frontale e perimetrale dell'ambiente di lavoro del candidato;
- identificazione dei candidati tramite webcam con contestuale archiviazione della fotografia del candidato e del documento di identità;
- stampa del registro dei candidati presenti che devono sostenere la prova;
- interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale, tramite audio e chat, con tutti i candidati di ogni singola aula virtuale o con il singolo candidato;
- possibilità di effettuare comunicazioni contestuali a tutti i candidati da parte della commissione esaminatrice anche mediante diretta streaming;
- possibilità di trasmettere una diretta streaming a tutti i candidati per esempio per l'estrazione della prova;
- rispetto della privacy;
- controllo live dei singoli candidati;
- registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali successivi controlli;
- contestualità delle prove per tutti i candidati;
- gestione personalizzata della prova per i candidati con disabilità (DSA non vedenti o non udenti);
- somministrazione delle tracce elaborate e fornite dalla commissione esaminatrice tramite apposito software di proprietà che ne garantisce l'anonimato e, tramite l'utilizzo della tecnologia blockchain, rende il contenuto delle prove né modificabile né eliminabile;
- software che consente la rilevazione automatica di eventuali comportamenti anomali del candidato (tentativi di aprire altre finestre di dialogo del P.C. – tentativi di disconnessione Internet, ecc.) e contestuale richiesta di spiegazione allo stesso da parte del proctor ed eventuale sospensione dell'erogazione del test al singolo candidato in attesa delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice;
- possibilità da parte della Commissione esaminatrice di ispezionare qualsiasi aula virtuale attiva;
- timer della durata della prova visibile ad ogni candidato con colorazione variabile a seconda del tempo che resta a disposizione;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

- visualizzazione della traccia estratta;
- il personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale ha il contatore di quanti candidati sono attivi sulla procedura con la visualizzazione dello status di ciascun candidato (online-offline);
- possibilità di riattivare la prova al candidato, dallo stato in cui è cessata la comunicazione (tempo rimanente ed elaborato già svolto), qualora il candidato avesse una caduta di linea;

ACQUISITO per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZD230BF737;

ACQUISITA quindi tramite START, previo invito mirato con procedura n. 3247/2021, la predetta offerta economica dalla Merito S.r.l., pari a 13.000,00 € + IVA, corredata delle necessarie dichiarazioni ed effettuati i controlli anche in ordine alla regolarità contributiva (DURC);

RITENUTO di:

- procedere ad affidamento diretto ai sensi e nel rispetto dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, aggiudicando la fornitura del servizio in questione, per 13.000,00 € + IVA 22% + bollo = 15.862,00 €, alla Merito S.r.l. di Genova, in possesso della necessaria qualificazione per categorie e classifiche;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di aggiudicazione definitiva del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- assumere l'impegno di spesa per € 15.862,000 a favore di Merito S.r.l ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- l'articolo 7, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 sulla formazione e l'aggiornamento del personale;
- gli articoli 49-bis e 49-ter ) del CCNL - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 21/05/2018, sui principi generali, finalità, destinatari e processi della formazione;
- il D.Lgs. 118 del 23/06/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023";

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra descritte che si intendono integralmente riportate:



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

1. di affidare direttamente a Merito S.r.l. - Via Tortona, 2Dr - 16139 Genova, codice fiscale e P.Iva 02290620992, la gestione informatizzata delle due prove scritte da tenersi in modalità telematica da remoto relative al concorso in oggetto, che si terranno il 18/03/2021, al costo totale di 15.862,000 IVA compresa - CIG ZD230BF737;
2. di impegnare, a favore di Merito S.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 15.862,000 (quindicimilaottocentosessantadue/00), imputandola al capitolo di Bilancio n. 37000 "Spese per concorsi a posti di ruolo", che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ Euro
0037000	01.10.1	999 – altri servizi diversi n.a.c.	CP	15.862,00			

3. di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di uscita ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto la liquidazione del predetto importo nel rispetto degli obblighi di legge anche in ordine alla tracciabilità dei pagamenti;
8. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Responsabile della U.O. 3.3 Risorse Umane, Lucia Fiaschi, quale RUP di affidamento ed esecuzione del contratto nonché responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

**Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"**

**dott. Niccolò Nucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.