

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIA ANDREANI CONTEMORI**
Indirizzo **PIAZZA G. ANTONELLI, 3 50137 FIRENZE ITALIA**
Telefono **339.3629970**
Fax **055.588010**
E-mail **giorgia_a.contemori@iol.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 8 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
GRAM – formazione professionale per Drop out scolastici
Cooperativa Scuola Lavoro
Agenzia Formativa
Consulente
Formatore
- Date 2010 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento interventi socio educativi per minori nell'obbligo scolastico
COMUNE DI SCANDICCI (FI)
Ente locale servizi socio educativi
Dipendente
Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Scuola di specializzazione quadriennale in psicoterapia funzionale corporea SEF Scuola di Specializzazione riconosciuta Miur, membro EABP European Association for body psychotherapy
Teorie e tecniche per agire su tutti i livelli corporei connessi a quelli psichici (motori, posturali, sensoriali, fisiologici, endocrini)
Psicoterapeuta
- Date Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi della Toscana
Università degli studi di Firenze
Svolgimento di tirocinio annuale ed esame di Stato
Psicologo
- Date Ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Psicologia
Università degli studi di Firenze
Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni
Psicologo
- Date 2001
Master in europrogettazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Centro Universitario Internazionale di Arezzo

I finanziamenti europei, progettazione

Progettista

Diploma di laurea in Psicomotricità Funzionale (Metodo Le Boulch)
Università dei Pirenei (Pau - Francia)

Psicomotricità, psicopedagogia, tirocinio presso Centro di riabilitazione

Psicomotricista funzionale

ITALIANA

INGLESE - IN FORMAZIONE

LIVELLO B2

Livello B2

LIVELLO B2

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

SPAGNOLO - IN FORMAZIONE

LIVELLO B1

Livello B1

LIVELLO B1

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

Le capacità e competenze relazionali acquisite attraverso le esperienze lavorative e di formazione si esprimono in ambiti socio educativi e sociali, con grandi capacità di integrarsi in maniera flessibile e con autonomia in ambienti complessi che richiedono collegamenti trasversali tra le diverse figure in azione. Capacità di esprimere autonomia e ideazione di strategia e programmi con creatività e innovazione. Spiccate capacità di fare gruppo e operare a livello di comunità.

Ottime capacità di comunicazione scritta e orale e di relazione con colleghi, professionisti, clienti acquisite attraverso la pratica professionale

Programmazione, coordinamento e gestione di persone.

Capacità nella predisposizione di progetti e procedure amministrative per finanziamenti e iniziative in ambito territoriale. Capacità di creazione e sviluppo di azioni di volontariato rivolto alla crescita personale e di comunità.

Capacità di lavoro in autonomia ed efficacia nell'esecuzione dei compiti assunti, acquisita durante la pratica professionale

Gestione degli adempimenti relativi alle problematiche amministrative dei progetti socio - educativi, gestione delle contabilità e personale in ambito di associazione e di progetti di volontariato sociale acquisite attraverso esperienze formative e durante la pratica professionale.

macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows ed Office XP Windows ed Office XP,
Internet, social media, programma di analisi statistica SPSS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Interesse per attività in ambiente naturale, acquisite nel tempo libero
e con associazioni per la salute ed il benessere.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'Giorgia' and 'A's'.

Firenze, 1 marzo 2021

CV aggiornato a febbraio 2021 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente
normativa sulla privacy.