



DETERMINAZIONE N. 294 DEL 29/03/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto:

Affidamento del servizio di formazione dei redattori del sito web istituzionale - CIG n°ZB5310444F

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA
UFFICIO DEL SINDACO
(Decreto del Sindaco n. 80 del 24/12/2019)

Richiamata la deliberazione G.C. n°5 del 12/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021", ed in particolare il punto 4 degli obiettivi operativi per l'anno 2021 assegnati all'U.O.A. Ufficio del Sindaco avente ad oggetto "Restyling sito istituzionale: 3a fase";

Dato atto che:

- si tratta di un obiettivo pluriennale iniziato nel 2019, che consiste nel restyling in modalità responsive design del sito web istituzionale dell'Ente, in conformità alle Linee guida di design servizi digitali della pubblica amministrazione;
- la 1a fase ha riguardato il passaggio "a caldo" al nuovo sito in modalità responsive mentre la 2a fase ha avuto ad oggetto la revisione e la ristrutturazione della parte relativa agli Uffici Comunali inserita in "Amministrazione" nonché la sezione "Argomenti" e la redazione di linee guida per l'editing redazionale;
- la 3a fase riguarda la revisione dei contenuti delle pagine relative alla sezione "Argomenti" e la riorganizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente", nonché la formazione del gruppo dei redattori delle pagine di tutti i Settori e servizi interessati;

Richiamato inoltre il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n°7 del 19/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di comunicazione istituzionale anno 2021", ed in particolare la sezione del Piano dedicata alla rete della comunicazione e all'importante ruolo dei referenti e dei redattori delle pagine del sito web istituzionale, all'interno della comunicazione istituzionale;

Considerato inoltre che a seguito dell'assunzione di nuovi dipendenti presso la nostra Amministrazione e dell'aggiornamento della rete diffusa dei redattori web, si rende necessaria la formazione degli stessi all'uso del CMS attualmente utilizzato per gestione dei contenuti del nostro sito web istituzionale;

Rilevato che il sito web istituzionale dell'Ente viene gestito con un prodotto di Content Management System, denominato "FlexCMP" prodotto dalla società Dedagroup Wiz S.r.l. di Villanova di Castenaso (BO) e che tale ditta assicura all'Ente il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del medesimo ed è l'unica a poter fornire la necessaria formazione all'utilizzo del CMS;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., come modificato dal D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, il quale prevede che per importi inferiore ad € 75.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- le Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n°1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n°56 con delibera del Consiglio n°206 del 01/03/2018 e al D.Lgs.

18/04/2019 n°32, convertito in L. 14/06/2019 n°55 con delibera del Consiglio n°636 del 10/07/2019;

Evidenziato che:

- fra le proposte presenti sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni -MEPA- nell'ambito dei Servizi per l'Information & Communication Technology, vi è quella della citata Soc. Dedagroup Wiz S.r.l. relativa alla formazione specialistica "FlexCMP";
- è stato pertanto acquisito il CIG n. ZB5310444 e dato avvio ad una trattativa diretta con tale soggetto per la rimessa di apposito preventivo relativamente a n. 4 giornate formative, in esito alla quale è stata presentata un'offerta economica per un importo complessivo pari ad € 2.400,00, oltre IVA 22%;

Dato atto che:

- relativamente ai requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stati acquisiti il DURC e la visura della C.C.I.A.A. e sono in corso di acquisizione i casellari giudiziali e la certificazione di regolarità fiscale;
- è stata inoltre acquisita nei confronti della citata società la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 6 novembre 2012 n°190;

Dato atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento;

Ritenuto pertanto, per i motivi sopra esposti:

- di affidare alla Soc. Dedagroup Wiz S.r.l. di Villanova di Castenaso (BO), tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A., il servizio di formazione dei redattori del sito web istituzionale per l'utilizzo del CMS "FlexCMP", costituito da n°4 giornate formative, di 6 ore ciascuna, al prezzo di € 2.400,00 oltre IVA 22%, che si ritiene congruo;
- di subordinare l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo di tutte le verifiche sui requisiti di ordine generale, ex art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di finanziare la spesa complessivamente occorrente di € 2.928,00 (IVA 22% Inclusa) mediante imputazione al Cap. 431002 del Bilancio 2021;

Visti:

- gli artt. 192 del TUEL e 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;
- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Viste inoltre:

- la deliberazione C.C. n°232 del 23/12/2020 con la quale è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021/2023";
- la deliberazione C.C. n°233 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione G.C. n°5 del 12/01/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli

- Obiettivi anno 2021";
- la deliberazione G.C. n°36 del 9 marzo 2021 con la quale è stato approvato lo schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2021/2023;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto, tramite affidamento diretto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A., di n°4 giornate formative per l'utilizzo del Content Management System adottato per la gestione del sito web istituzionale "FlexCMP", da destinare ai dipendenti individuati dai rispettivi Dirigenti/Responsabili quali referenti della comunicazione e redattori delle pagine del sito web istituzionale;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, le prestazioni di cui al punto 1. alla società Dedagroup Wiz S.r.l. di Villanova di Castenaso (BO) - partita IVA 02047381203 -, per l'importo di € 2.400,00 oltre IVA 22%;
- di subordinare l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo delle verifiche sui requisiti di ordine generale, ex art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnare a favore della Soc. Dedagroup Wiz S.r.l la somma complessiva di € 2.928,00 (IVA 22% inclusa) mediante imputazione al Cap. 431002 del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ articolo | Missione / Programma / Titolo / Macroaggregato | Identificativo Conto FIN V liv. piano dei conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|---|--|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| | | | 2021 Euro | 2022 Euro | 2023 Euro | Es. Succ. Euro |
| C431002 | 01.01.1.03 | P.Fin. U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi | 2.928,00 | | | |

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- di stabilire che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A.;
- di stabilire che il pagamento del corrispettivo, previa le necessarie verifiche di legge, avverrà con le modalità concordate, a prestazioni eseguite;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di dare atto inoltre che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

13. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;

14. di dare atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento.

La Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio del Sindaco
(Giuseppina Salerno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa