

# CREATIVE LIVING LAB – III EDIZIONE

## ALLEGATO D MODELLO DI ACCORDO DI PARTENARIATO

(se l'accordo interessa più di un soggetto associato, aggiungere i paragrafi necessari e i rispettivi loghi)

### a) Soggetto proponente Capofila

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante del **Comune di Campi Bisenzio** con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (soggetto proponente)

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

EMail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### b) Soggetto associato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante della **Fondazione di partecipazione Accademia dei Perseveranti** con sede legale  
in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (soggetto proponente)

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

EMail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### c) Soggetto associato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'**Associazione Fund4art** con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (soggetto proponente)

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

EMail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### **OGGETTO DELL'ACCORDO**

Realizzazione congiunta della proposta denominata (titolo del progetto)

"DIAMO VOCE ALLA CULTURA",

con conclusione, entro e non oltre il 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria generale di merito, per la quale si è richiesto un finanziamento di € **50.000,00** (max. 50.000,00 euro) alla Direzione Generale Creatività Contemporanea.

Nell'ambito della proposta, il soggetto proponente capofila svolgerà i ruoli e le funzioni seguenti:

Gestione delle risorse finanziarie:

il comune direttamente provvederà ad istituire i capitoli di entrata e di spesa nel bilancio comunale predisponendo tutti gli atti necessari per gestire le risorse finanziarie (acquisti, pagamenti e liquidazioni) e nel predisporre il conseguente rendiconto delle spese sostenute

Gestione delle risorse umane e materiali:

gestione di tutti i percorsi necessari alla realizzazione del progetto e il coordinamento generale per le fasi tecnico amministrative e la verifica e il controllo dei materiali

Gestione di attività e/o prestazione di servizi:

le attività e i servizi saranno organizzati attraverso la partecipazione e la progettazione condivisa con tutta la cittadinanza attraverso workshop di auto costruzione, formazione ed eventi di lancio per una vera continuità progettuale

---

Tutti i soggetti firmatari del presente accordo di partenariato esonerano la DGCC da ogni controversia derivante dai rapporti tra i singoli e da ogni rapporto instaurato con terzi relativo alla realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento.

Luogo e Data

Il legale rappresentante del Soggetto  
proponente o Capofila

I legali rappresentanti degli altri soggetti  
associati