



DETERMINAZIONE N. 305 DEL 01/04/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:

Individuazione per l'anno 2021 nell'ambito dell'organizzazione interna del settore delle posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70 – quinquies, comma 1, lett. a) del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 U.O.A. Polizia Municipale.

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore U.O.A. Polizia Municipale

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"
nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

Oggetto: Individuazione per l'anno 2021 nell'ambito dell'organizzazione interna del settore delle posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70 – quinquies, comma 1, lett. a) del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 U.O.A. Polizia Municipale.

Richiamati i seguenti atti di organizzazione dell'Ente:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 14.11.2019 ad oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. Modifiche", con la quale venivano approvate varie modifiche al regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici quale atto propedeutico alla riorganizzazione e ridefinizione della struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente, articolata in Settori ed Unità Operative Autonome;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa comunale. Organigramma e funzionigramma. Definizione delle Posizioni Organizzative" con la quale in particolare venivano approvati un nuovo organigramma ed un nuovo funzionigramma nonché le aree delle Posizioni organizzative come riportate di seguito:

- quattro settori;
- sedici unità operative, quali strutture di secondo livello, collocate all'interno dei settori;
- due Unità Operative Autonome;
- una ulteriore Posizione Organizzativa per la direzione dell'Ufficio Associato Previdenza;

- nello stesso atto di cui al precedente punto veniva stabilita la competenza dell'attribuzione dei vari incarichi come sopra individuati, nonché la decorrenza della citata struttura individuata nella data del 1 gennaio 2020;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 14.11.2019 con la quale veniva approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative e la relativa collocazione in fasce omogenee in base al peso di ciascuna posizione;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019 con la quale si procedeva all'approvazione delle graduazioni delle posizioni organizzative individuate e al collocamento delle stesse nelle varie fasce economiche corrispondenti, riportanti il valore economico attribuito;

Richiamato inoltre

-l'articolo 10 del CCDI, (art. 14 per PM) del personale non dirigente del Comune di Campi Bisenzio, triennio 2018 – 2020, sottoscritto in data 27.12.2018, con il quale, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018, vengono individuati e stabiliti i criteri, le fattispecie e gli importi delle indennità relativi alle posizioni di lavoro caratterizzate da particolari responsabilità che possono essere attribuite dal dirigente competente, tenuto conto della concreta organizzazione del lavoro, degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane;

Precisato che:

- nei documenti allegati parte integrante alla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 vengono individuate le funzioni assegnate ai vari settori e U.O.A. in cui risulta articolato l'Ente e vengono altresì indicate le funzioni, competenze, responsabilità attribuite alle varie posizioni organizzative istituite;

- nelle tabelle pubblicate nella sezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente vengono riportati i procedimenti/attività di ogni singolo settore/U.O.A. dell'Ente;



Ritenuto quindi

opportuno con il presente atto confermare i responsabili dei procedimenti come individuati con Determina 168 / 2020 , e di procedere all'attribuzione di specifiche responsabilità tenuto conto della complessità degli incarichi attribuiti con il presente atto, nel rispetto dell'art. 10 del CCDI 2018/2020 del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto quindi

opportuno con il presente atto attribuire le responsabilità di procedimenti e di procedere all'attribuzione di specifiche responsabilità tenuto conto della complessità degli incarichi attribuiti con il presente atto, nel rispetto dell'art. 10 del CCDI (art. 14 per PM) 2018/2020 del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020, di approvazione del DUP 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 17 del 28.01.2021 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, aggiornamento 2021 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di confermare, in continuità con le attribuzioni precedenti, i seguenti specifici incarichi di responsabilità di attività/procedimenti secondo lo schema di seguito riportato:

Dipendente incaricato	Attività/Procedimenti	Valore attribuibile
Vice Comandante Caterina Guidi D	Vice Comandante	2001,00 //
Ispettore Stefano Fiaschi D	Responsabile Sanzioni Amministrative	1001,00 //
Ispettore Stefano Rafanelli D	Responsabile Pronto Intervento/Prossimità	1001,00//
Agente Mauro Bini C	Referente Infortunistica Stradale	500,00//



Nello specifico:

-Caterina Guidi (Cat."D"), quale soggetto avente diritto all'indennità richiamata dall'articolo 56 sexies -del CCNL- comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, come recepito dal CCDI triennio 2018-2020, articolo 14, commi 1,2,3,4,5 e 6. per le seguenti motivazioni: rivestente a titolo, del ruolo di Vice Comandante con relative responsabilità di attività e modalità sostitutive del Comandante. Responsabile procedimenti amministrativi Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, Accertamenti informativi su residenza, alloggi ed obblighi frequenza scolastica, Accertamenti informativi, informazioni anagrafiche ed altre informazioni per gli uffici comunali, Contenzioso amministrativo; Attività di verifica dell'evasione fiscale di iniziativa o su richiesta di altri uffici.

-Stefano Fiaschi (Cat."D"), quale soggetto avente diritto all'indennità richiamata dall'articolo 56 sexies – del CCNL- comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, come recepito dal CCDI- triennio 2018-2020, articolo 14, commi 1,2,3,4,5 e 6 per le seguenti motivazioni: rivestente il ruolo di Responsabile dell'U.O. Sanzioni Amministrative e U.O Centrale Operativa con mansioni di responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi complessi aventi nel contempo rilevanza esterna con utenze variegata e Enti Pubblici; adozione in modo continuativo di atti legati ad una corrispondenza con l'esterno di particolare responsabilità; Responsabile procedimenti amministrativi Provvedimenti inerenti i sequestri e dissequestri, Responsabile istruttorie per ritiro oggetti trovati con registrazione degli stessi, eventuale pubblicazione, restituzione al proprietario o ritrovatore oppure alienazione Gestione e responsabilità delle procedure relative all'accertamento delle violazioni; procedura di riscossione dei proventi, anche tramite la formazione ed emissione di ruoli e di ingiunzioni, Contabilità dei verbali oblati sulla strada da cittadini stranieri nonché delle cauzioni versate per violazione dell' art. 193 Codice della Strada, Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi di competenza della Polizia municipale, Rendicontazione dei verbali regolarmente notificati e non pagati entro i 60 giorni per il successivo inoltro delle ingiunzioni fiscali; Rateizzazione delle ingiunzioni fiscali; Sospensione e discarico delle ingiunzioni fiscali, Richiesta rateizzazione sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, Ricezione richiesta di rateizzazione verbali e relativa istruttoria con predisposizione determina di accoglimento, Comunicazione di cessione del fabbricato, ricezione e registrazione richiesta con invio delle pratiche alla Questura, Trasmissione di preavvisi annullati dagli agenti per varie motivazioni alla Prefettura di Firenze per la successiva archiviazione.

-Stefano Rafanelli (Cat."D"), quale soggetto avente diritto all'indennità richiamata dall'articolo 56 sexies – del CCNL- comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, come recepito dal CCDI- triennio 2018-2020, articolo 14, commi 1,2,3,4,5 e 6 per le seguenti motivazioni: rivestente il ruolo di Responsabile dell'U.O. Vigilanza Esterna/Pronto Intervento/Polizia di Prossimità con mansioni di responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi con riferimento alle varie fattispecie previste dal D.lvo 285/1992 C.d.s. ed il coordinamento costante continuo delle pattuglie operanti sul territorio in servizio esterno. Responsabile procedimenti amministrativi Rilevazione incidenti stradali e cura della successiva istruttoria con accertamento e contestazione di violazione al Codice della Strada, Attività di Formazione delle pattuglie operative sul territorio, Gestione delle segnalazioni che provengono dai cittadini, tramite i vari canali, o dall'Amministrazione Comunale Accertamento di Violazioni ordinanze e regolamenti comunali e cura della successiva istruttoria, Attività di Formazione, coordinamento e cura delle istruttorie agenti "Polizia di Prossimità" progetto finanziato Regione Toscana.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore U.O.A. Polizia Municipale

-Mauro Bini (Cat. "C"), quale soggetto avente diritto all'indennità richiamata dall'articolo 56, sexies – del CCNL- comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, come recepito dal CCDI- triennio 2018-2020, articolo 14, commi 1,2,3,4,5 e 6 per le seguenti motivazioni: responsabile operativamente e per programmazione della conduzione in via continuativa del gruppo di lavoro dell'U.O. Infortunistica Stradale in assenza dell'Ispettore coordinatore deputato; assunzione della gestionalità operativa quotidiana, della presente unità organizzativa di tipo semplice. Responsabile procedimenti amministrativi Richiesta copia del rapporto di incidente stradale, Rilascio copie di annotazioni di incidenti stradali con solo danni Rilascio copie di annotazioni di incidenti stradali con feriti, Rilascio copie di relazioni per danneggiamenti vari, cura delle istruttorie con accertamento, contestazione e notificazione di violazioni al Codice della Strada a seguito di ricostruzioni di sinistri stradali.

- 2) di dare atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata a consuntivo a seguito di verifica e certificazione sottoscritta dell'effettivo svolgimento degli incarichi attribuiti;
- 3) di precisare che la spesa derivante dall'attribuzione della specifica indennità in parola trova copertura finanziaria all'interno del fondo per il trattamento economico accessorio, anno 2021, cap. 201, le cui risorse sono state impegnate in fase di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- 4) di dare atto, infine, che le risorse destinate al riconoscimento degli incarichi per specifiche responsabilità rientrano nel limite approvato con CCDI 2020, parte economica, del Comune di Campi Bisenzio;
- 5) di inviare copia del presente atto al dipendente interessato nonché alla U.O. Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione dello stesso;
- 6) di comunicare tempestivamente al servizio Amministrazione del Personale l'eventuale revoca dell'affidamento o la cessazione, per qualunque causa, dell'esercizio delle funzioni di responsabilità che danno titolo all'erogazione dell'indennità;
- 7) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) ai sensi e per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 9) di individuare il sottoscritto Dr. Francesco Frutti quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"
Dr. Francesco Frutti