



**DETERMINAZIONE N. 507 DEL 04/06/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Approvazione graduatorie progressioni economiche - annualità 2020.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **2**

Elenco:

- |          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>1</b> | <b>ALLEGATO A</b> |
| <b>2</b> | <b>ALLEGATO B</b> |

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"

nominato con decreto sindacale n. 7 del 30/04/2021

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per il personale non dirigente del Comune di Campi Bisenzio, triennio 2018-2020, con particolare riferimento agli articoli riguardanti le progressioni economiche orizzontali, ed in particolare il comma 3, dell'art. 19, che recita testualmente:

*"Allo scopo di formare le graduatorie di cui al comma precedente, il responsabile del Settore competente in materia di personale provvede a:*

*a) pubblicare, successivamente alla stipula del contratto integrativo annuale, un avviso rivolto a tutti i dipendenti dell'ente a tempo indeterminato, con il quale sono resi noti i requisiti richiesti, le risorse disponibili per ogni categoria, i criteri per l'assegnazione e il termine stabilito, a pena di decadenza, per la presentazione della domanda.*

*L'avviso deve essere pubblicato nella rete intranet del Comune per un periodo non inferiore a 10 giorni rispetto al termine per la presentazione della domanda e deve essere reso noto ai dipendenti tramite e-mail aziendale o altri mezzi disponibili. Ai fini del procedimento e dei relativi termini fa fede la pubblicazione nella rete intranet.*

*L'avviso deve inoltre contenere, in allegato, il modello per la presentazione della domanda e l'indicazione di eventuali documenti da presentare;*

*b) istruire le domande pervenute ed approvare le singole graduatorie distinte per categoria, sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal precedente articolo 18;*

*c) pubblicare le graduatorie nella rete intranet del Comune per la durata di quindici giorni."*

#### PREMESSO:

- che con propria determinazione n. 1212 del 30/12/2020 si procedeva all'approvazione dell'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali del personale dell'Ente - annualità 2020, stabilendone la pubblicazione per il periodo dal 31 dicembre 2020 al 1 febbraio 2021 all'albo on line;
- che la data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione risultava quindi stabilita al 1 febbraio 2021;

#### DATO ATTO CHE:

- sono state complessivamente presentate n. 120 domande e precisamente:
  - n. 4 domande per la categoria A,
  - n. 27 domande per la categoria B,
  - n. 62 domande per la categoria C,
  - n. 27 domande per la categoria D;
- tutte le predette domande risultano presentate nei termini ad esclusione di quella protocollata con il n. 8610 del 11.02.2021 che, quindi, viene esclusa;
- non possono essere accolte 16 delle predette domande per le motivazioni di seguito riportate di cui é stata data specifica informazione ai dipendenti interessati:
  - Categoria A: n. 1 domanda (prot. 2682/2021) non può essere accolta perché riguardante un dipendente che ha già fatto una progressione nel triennio precedente la presente progressione,
  - Categoria B: n. 4 domande non possono essere accolte e precisamente: prot. 5773/2021 perché presentata da un dipendente non in servizio alla data del 01.01.2020; prot. 2399/2021, prot. 4286/2021 e prot. 2987/2021 perché presentate da dipendenti non in possesso del requisito di permanenza stabilito dal CCDI dell'ente,
  - Categoria C: n. 9 domande non possono essere accolte e precisamente: prot. 69096/2020 e prot. 5447/2021 perché presentate da dipendenti non in servizio alla data del 01.01.2020; prot. 2294/2021, prot. 1641/2021, prot. 179/2021, prot. 5697/2021, prot. 2592/2021, prot. 2306/2021 e prot. 2288/2021 perché presentate da dipendenti non in possesso del requisito di permanenza stabilito dal CCDI dell'Ente,
  - Categoria D: n. 2 domande non possono essere accolte, prot. 1447/2021 e prot. 5682/2021 perché presentate non in possesso del requisito di permanenza stabilito dal CCDI dell'Ente;

RILEVATO, pertanto, che il numero dei candidati oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria, risulta il seguente:



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

- categoria A: numero 3 candidati,
- categoria B: numero 23 candidati,
- categoria C: numero 53 candidati,
- categoria D: numero 25 candidati;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 19, comma 3, lett. b) del CCDI dell'Ente sottoscritto in data 27 dicembre 2018, il sottoscritto con il supporto del Servizio Amministrazione del Personale, ha istruito le domande come indicate al punto precedente e, nel puntuale rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 18 del CCDI citato, ha provveduto alla predisposizione delle singole graduatorie distinte per categoria, secondo quanto risultante dal documento allegato sub A), al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

### RICHIAMATO:

- l'art. 3 del CCDI per la ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo – personale non dirigente del Comune di Campi Bisenzio – anno 2020, con il quale viene stabilito l'importo di euro 21.000,00 da destinare a nuove progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020, da ripartire fra le diverse categorie del personale con le modalità stabilite dall'art. 19, comma 1, del CCDI per il triennio 2018-2020, stipulato in data 27 dicembre 2018, assicurando l'effettuazione di almeno una progressione per ciascuna categoria;
- lo stesso art. 19, comma 1, del CCDI per il triennio 2018-2020, con il quale viene stabilito che le risorse individuate per le progressioni economiche orizzontali che, in particolare per l'anno 2020 sono pari ad euro 21.000,00, sono ripartite fra le diverse categorie del personale in ragione del numero dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria alla data di decorrenza delle progressioni e del costo medio delle stesse nell'ambito delle singole categorie;

DATO ATTO che, nel rispetto dei conteggi come indicati nel precedente periodo, le risorse da destinare ad ogni singola categoria risultano quantificate come di seguito:

- categoria A euro 202,69
- categoria B euro 2.797,66
- categoria C euro 8.344,82
- categoria D euro 9.654,83

pertanto con le risorse come sopra quantificate risulta possibile attribuire la progressione economica ai dipendenti come di seguito classificati nelle singole categorie come da allegato sub B) al presente atto, parte integrante e sostanziale:

- categoria A: al candidato classificato nella posizione n. 1,
- categoria B: ai candidati classificati nella posizione dal n. 1 al n. 5 compresi,
- categoria C: ai candidati classificati nella posizione dal n. 1 al n. 13 compresi,
- categoria D: ai candidati classificati nella posizione dal n. 1 al n. 7 compresi;

Precisato che, nel rispetto dell'art. 19 del CCDI, triennio 2018-2020, le graduatorie allegate sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, saranno pubblicate nella rete intranet del comune per la durata di 15 giorni. Durante il predetto termine di 15 giorni, i dipendenti interessati potranno prendere visione della propria collocazione in graduatoria e entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione delle graduatorie, potranno presentare un richiesta di riesame che sarà esaminata da apposita Commissione che si pronuncerà entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza;

VERIFICATO inoltre, che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti interessati dall'adozione del presente provvedimento, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

### VISTI:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 107, in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, relativamente al controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e l'ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche ed integrazioni, inerente il sistema dei profili professionali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;

### RICHIAMATE INOLTRE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/03/2021, ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - triennio 2021/2023. approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2020;

## DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si intende qui integralmente richiamato:

1. di approvare l'allegato A) con le graduatorie dei nominativi, suddivise per categoria, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali annualità 2020, con decorrenza 01 gennaio 2020;
2. di approvare l'allegato B) riportante i nominativi aventi diritto alla progressione economica orizzontale annualità 2020 in base alle disponibilità economiche stabilite dall'art. 3 del CCDI 2020, come suddivise fra le varie categorie ai sensi del predetto art. 3 in combinato disposto con l'art. 19, comma 1, del CCDI per il triennio 2018-2020;
3. di pubblicare le predette graduatorie nella rete intranet dell'Ente > bacheca del personale, secondo quanto stabilito dall'articolo 19, comma 3, lettera b) del CCDI 2018 - 2020 per giorni 15;
4. di informare i dipendenti interessati che potranno presentare ricorso interno per il tramite della U.O. Risorse Umane, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione delle graduatorie, all'apposita Commissione, composta come previsto dall'art. 19 comma 4 del CCDI, che si pronuncerà entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza apportando eventuali conseguenti correzioni e modifiche;
5. di ritenere approvate definitivamente le graduatorie allegate al presente atto nel caso in cui, decorsi i termini di cui ai precedenti punti 3) e 4), non risulti pervenuta a questa U.O. alcuna richiesta di riesame, mentre, in caso contrario, dovrà essere rispettato l'iter stabilito dall' art. 19 comma 4 del CCDI;
6. di informare altresì la RSU aziendale circa l'adozione del presente atto;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore Risorse

7. di demandare al servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti relativi ai conteggi ed alla corresponsione del nuovo trattamento economico spettante ai dipendenti interessati, a decorrere dal 01 gennaio 2020, a seguito dell'attribuzione delle nuove posizioni economiche;
8. di prendere atto che la copertura finanziaria della spesa necessaria per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali prevista dalla presente procedura e per gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, è allocata al capitolo 201 del Bilancio di Previsione 2021/2023;
9. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto che, per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., confermando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Dirigente del Settore 3  
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.