



Avviso per la selezione interna per soli titoli di tre Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2021

Il sottoscritto Dirigente del Settore 3 – Risorse del Comune di Campi Bisenzio

In attuazione della determinazione n. ____ del ____ luglio 2021, con la quale si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso interno per l'individuazione di tre Rilevatori / Operatori di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per l'esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021 (CP2021), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

RENDE NOTO CHE

1. Avviso

E' indetta una selezione interna per soli titoli, riservata al solo personale di ruolo dipendente dell'Ente, per la formazione di una graduatoria di soggetti che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del CP2021, in particolare

– n. 3 Rilevatori / Operatori di back office

previsti da ISTAT per il CP2021, precisando che i Rilevatori saranno anche Operatori di back office e viceversa.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato.

La domanda dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente / Responsabile UOA di appartenenza; nella autorizzazione dovrà essere compresa la partecipazione a eventuali riunioni di istruzione e formazione, da svolgersi fuori orario di lavoro.

2. Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni censuarie o campionarie, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento dell'incarico;
- essere disponibili ad assumere l'incarico di Rilevatore / Operatore di back office;
- essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Campi Bisenzio per raggiungere i domicili dei rispondenti da intervistare;
- essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

3. Compiti



I principali compiti del **Rilevatore / Operatore di back office** sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7/10;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo agli indirizzi per la rilevazione Areale e quello per le unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura del Rilevatore / Operatore di back office), ove richiesta;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento / indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista assegnate e non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni Areale e da Lista.

I Rilevatori / Operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

4. Periodo di incarico e compensi previsti

Le attività previste per il CP2021 si svolgeranno indicativamente nel corso del quarto trimestre 2021 e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Relativamente alla formazione, il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula, previsto per il 15 settembre 2021. La formazione online è propedeutica alla formazione d'aula.

Il periodo di svolgimento delle due rilevazioni campionarie è dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021, salvo proroghe.

Nel Piano Generale di censimento, Istat ha stimato:

- per la rilevazione Areale n. 169 famiglie da intervistare, € 676,00 di contributo fisso e € 2.790,00 di contributo variabile,
- per la rilevazione da Lista n. 562 famiglie di campione teorico, n. 250 famiglie di cui n. 196 da intervistare sul campo, € 1.686,00 di contributo fisso, € 4.445,00 di contributo variabile.

Per i Rilevatori / Operatori di back office è stabilito un contributo variabile, costituito dal totale dei seguenti due componenti, diminuito di un valore pari al 15% della loro somma:

- il contributo forfettario variabile previsto da Istat, calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente, nonché legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
- quota parte del contributo fisso previsto da Istat per le rilevazioni Areale e da Lista, calcolata come percentuale pesata sul contributo fisso totale per le fasi (Areale e/o da Lista) alle quali partecipa fino al termine della fase, cioè concludendo tutte le attività di fase assegnate.

La quota del 15% dei contributi totali dei rilevatori verrà utilizzata per determinare il contributo destinato al coordinatore dell'UCC, individuato con la sopra citata determinazione.

Si dettagliano di seguito i valori dei unitari determinati da Istat,



– per l'attività di rilevazione Areale:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7/10.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

– per l'attività di rilevazione da Lista:

A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai Rilevatori / Operatori di back office, utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un Rilevatore / Operatore di back office;

D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un Rilevatore / Operatore di back office.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7/10.

I contributi sono al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Ente e del dipendente e saranno corrisposti ai dipendenti successivamente all'erogazione da parte di Istat dei contributi, secondo il calendario previsto da Istat medesima, che stima il completamento del collaudo a maggio 2022.

5. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili secondo il facsimile allegato al presente avviso, firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità e dell'autorizzazione all'incarico rilasciata dal Dirigente / Responsabile della U.O.A. di appartenenza, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire entro il 15 agosto 2021 esclusivamente tramite email all'indirizzo censimento@comune.campi-bisenzio.fi.it

6. – Formazione e utilizzo della graduatoria

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

– Titolo di studio di scuola superiore di secondo grado (massimo 10 punti):

– valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;

– valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;

– valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;

– valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di scuola di secondo grado, si terrà conto di quello che comporta il punteggio maggiore;

– Titolo di studio universitario per un massimo di 10 punti così definiti:

laurea:

– 10 punti per chi è in possesso di un titolo di una laurea magistrale o specialistica oppure diploma di laurea di vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali;



Settore 3 – Risorse

- 5 punti per chi è in possesso di una laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali;
- 7 punti per chi è in possesso di una laurea magistrale o specialistica oppure diploma di laurea di vecchio ordinamento in altre discipline;
- 3 punti per chi è in possesso di una laurea triennale in altre discipline;
- post laurea:
 - 2 punti per chi è in possesso di master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca;

nel caso in cui il candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto di quello che comporta il punteggio maggiore, a cui andranno sommati eventuali 2 punti in presenza di attività post-laurea.

– Partecipazioni alle rilevazioni censuarie o a rilevazioni campionarie per conto di Istat o di altri soggetti SISTAN, per un massimo di 10 punti così definiti, salvo nel caso vi sia stata rinuncia in corso d'opera:

- 8 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di coordinatore nell'ambito del XV Censimento Generale della Popolazione (2011/2012);
- 5 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore nell'ambito del XV Censimento Generale della Popolazione (2011/2012);
- 8 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di coordinatore nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione anno 2018 o 2019;
- 5 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore / operatore di back office nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione anno 2018 o 2019;
- 1 punto per ogni incarico di rilevatore statistico, per conto Istat o di altri soggetti SISTAN, assegnato nel periodo da gennaio 2016 a giugno 2021 e svolto per tutto il periodo delle operazioni di rilevazione.

La graduatoria sarà formata sommando tutti i punteggi ottenuti. A parità di tutti i criteri, precederanno i candidati con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel Comune di Campi Bisenzio nel profilo attualmente ricoperto con riferimento alla categoria giuridica e, a ulteriore parità, il più giovane di età. A ulteriore parità, a sorteggio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dare corso alle relative nomine degli incarichi a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

7. Validità e scorrimento della graduatoria

La graduatoria ha validità per l'esecuzione del CP2021, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'UCC.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle due rilevazioni campionarie, che i Rilevatori / Operatori di back office non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi soggetti presenti in graduatoria.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse provvederà a conferire gli incarichi; con la sottoscrizione dell'incarico i Rilevatori / Operatori di back office si impegnano a partecipare alle attività di formazione previste. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del CP2021, un Rilevatore / Operatore di back office non permanesse nella posizione di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio,



il Responsabile dell'UCC si riserva decidere se far completare le attività previste dall'incarico affidato oppure cessare anticipatamente l'incarico medesimo.

8. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Titolare, sia in formato cartaceo che elettronico, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento di selezione interna e all'esecuzione del CP2021.

In tale ambito, i dati personali sono trasmessi a Istat per l'esecuzione del CP2021.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

9. Procedimento e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati sono fornite a mezzo email e/o tramite il sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso; per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Responsabile dell'UCC, Dott.ssa Giovanna Donnini al numero 0558959418, o il servizio Amministrazione del Personale al numero 0558959412 o il Settore 6° Innovazione al numero 0558959645.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Campi Bisenzio, ____ luglio 2021

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate