



DETERMINAZIONE N. 715 DEL 28/07/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Acquisto tramite MEPA di servizi di supporto specialistico per la redazione del Manuale di gestione documentale e di formazione sull'utilizzo del software di protocollo informatico e fascicolazione.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Richiamati

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 7 del 30 aprile 2021 con il quale è stato prorogato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Richiamate

- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvate da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) lo scorso 11 settembre 2020 e aggiornate il 17 maggio 2021;
- il Piano degli Obiettivi 2021, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, che prevede all'obiettivo n. 3 della UO 2.3. Servizi al cittadino di predisporre il piano di fascicolazione, aggiornare il manuale di gestione del protocollo informatico e allegati (piano di classificazione e piano di conservazione), informare e formare i dipendenti;
- il Piano comunale di Transizione al Digitale per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 4 maggio 2021, in particolare per le azioni previste al punto 4.6 "4.6 Titolazione e fascicolazione di protocollo";

Ravvisata la necessità di aggiornare il vigente manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, per adeguarlo alle prescrizioni delle Linee Guida di AgID e formare i dipendenti all'utilizzo del software di back office di protocollo informatico sui temi di fascicolazione e conservazione digitale, previsti nei sopra menzionati atti di programmazione dell'Ente per l'anno 2021;

Considerato che

- il manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15 marzo 2016, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 23 dicembre 2019, è stato redatto in base alle normative nazionali vigenti all'epoca, ora quasi completamente abrogate;
- le vigenti Linee Guida di AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici impegnano gli Enti ad aggiornare il suddetto manuale e dare piena attuazione entro il 31 dicembre 2021;
- la protocollazione in entrata e uscita è diffusa presso tutti gli uffici e dunque sarà necessario organizzare e ripetere più sessioni di formazione destinate ai dipendenti comunali che dovranno progressivamente digitalizzare le pratiche amministrative e gestire i fascicoli digitali nei numerosi procedimenti amministrativi in cui è articolata l'attività dell'Ente;
- risulta essere più conveniente per l'Ente acquistare i servizi di cui trattasi dalla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, produttore del software di back office per il protocollo informatico, la gestione documentale, gestore dei servizi di manutenzione e assistenza del medesimo e del servizio di conservazione digitale a norma;
- non sono previsti specifici oneri per la sicurezza;
- ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;



Settore 3 - Risorse

Ritenuto opportuno pertanto di acquistare i seguenti servizi:

- servizi specialistici di supporto alla redazione del manuale di Gestione documentale e dei suoi allegati, in linea con le vigenti linee guida AgID, al prezzo di € 4.000,00 oltre IVA 22%;
- n. 10 giornate di servizi di formazione dei dipendenti comunali sull'utilizzo del software di back office di protocollo informatico e gestione documentale (denominato Sicraweb) per digitalizzare le pratiche amministrative e gestire i fascicoli digitali nei numerosi procedimenti amministrativi i cui è articolata l'attività dell'Ente, al prezzo unitario di € 550,00 – esente IVA art. 10 DPR 633/1972;
- affidare direttamente alla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, la fornitura dei servizi sopra specificati, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A.;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

- che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 11 comma 3, lettera a);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;



Settore 3 - Risorse

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
 - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 - 2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021;
- esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 7 del 30 aprile 2021

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 10.380,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei seguenti servizi:

- servizi specialistici di supporto alla redazione del manuale di Gestione documentale e dei suoi allegati, in linea con le vigenti linee guida AgID, al prezzo di € 4.000,00 oltre IVA 22%;

- n. 10 giornate di servizi di formazione dei dipendenti comunali sull'utilizzo del software di back office di protocollo informatico e gestione documentale (denominato Sicraweb) per digitalizzare le pratiche amministrative e gestire i fascicoli digitali nei numerosi procedimenti amministrativi i cui è articolata l'attività dell'Ente, al prezzo unitario di € 550,00 – esente IVA art. 10 DPR 633/1972;

specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei beni di cui al punto 1) alla ditta Maggioli S.p.A, di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e partita IVA 02066400405, impegnando la somma complessiva di € 10.380,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2021	2022	2023
C51000	1.01.0803	1/11/1	000	CP	10.380,00	0,00	0,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è



compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z0E3280E17 per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A.;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate