



Comune di Campi Bisenzio
"Città Metropolitana di Firenze"
Settore 2 Servizi alla Persona
U.O 2.1. Servizi Educativi e Culturali
Ufficio Sport

AVVISO PER REALIZZAZIONE "FESTA DELLO SPORT" - ANNO 2021

La Dirigente del Settore 2 - Servizi alla Persona

(Nominata con Decreto del Sindaco n. 1 del 2 febbraio 2021)

Premesso che:

– L'Amministrazione Comunale, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 3 agosto 2021, intende realizzare eventi atti a promuovere le varie discipline che vengono praticate dalle Società ed Associazioni sportive operanti sul territorio comunale ed una serie di altre iniziative, che possono essere proposte anche da Associazioni/Società esterne, tali da aumentare l'offerta sportiva e ricreativa per la cittadinanza;

Rende noto

che, in seguito alla adozione della determinazione dirigenziale del Settore 2 n..... del, sono aperti i termini per la presentazione delle proposte tecnico-economiche per l'organizzazione e realizzazione del seguente evento di promozione sportiva:

- 31^a Festa dello Sport " - 19 settembre 2021;

Articolo 1 - Finalità

L'Amministrazione Comunale, con il presente avviso dà avvio alla procedura per la presentazione, da parte dei soggetti indicati al successivo art. 3, di proposte tecnico-economiche, il cui importo complessivo dovrà essere inferiore ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00), finalizzate alla realizzazione della suddetta iniziativa.

Articolo 2 – Linee guida per la realizzazione degli eventi

I soggetti di cui al successivo art. 3 nella presentazione della proposta dovranno seguire le indicazioni sottoriportate:

31^a Festa dello Sport

Centro Storico di Campi Bisenzio

Domenica 19 settembre 2021

In Piazza Dante davanti al Palazzo Comunale e nei giardini adiacenti, con orario dalle ore 08.00 alle ore 20.00, si svolgerà il "Prova lo Sport", dove ogni bambino potrà cimentarsi nelle varie discipline sportive e conoscere tutte le realtà offerte dal territorio, a pochi giorni dall'inizio della stagione sportiva 2021-22.

In piazza Fra Ristoro si prevede un'area esibizioni dove dalle 16.00 alle 20.00 si alterneranno sul palco diverse discipline in uno spazio adibito ed allestito per l'occasione allo scopo di far conoscere tutte le realtà sportive del territorio.

La manifestazione vuole infatti comprendere ogni tipo di attività sportiva svolta a Campi Bisenzio, sebbene una piazza non sia uno spazio vocato a tutti i tipi di sport, includendo anche gli sport per diversamente abili come Calcio a 5 per non vedenti, Wheelchair Basket, WheelChair Tennis e Sitting Volley.

Si precisa che sono a carico del soggetto aggiudicatario le richieste ai competenti uffici delle autorizzazioni necessarie, in particolare in materia di pubblico spettacolo

ed occupazione suolo pubblico. L'Amministrazione Comunale, considerando che il soggetto aggiudicatario organizza gli eventi per conto del comune, potrà fornire il supporto dei vari uffici comunali e potrà concedere, nel rispetto delle normative vigenti, l'esenzione di quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico in occasione di tutte le iniziative previste dal programma presentato.

Articolo 3 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, i gruppi e gli enti sportivi, regolarmente costituiti, aventi sede legale nel territorio del Comune di Campi Bisenzio che non perseguano finalità di lucro provvisti di:

- affiliazione ad un Ente di Promozione sportiva;
- iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (L.R.T. 42/2002 e s.m.i.) tenuto dalla Città Metropolitana di Firenze

Articolo 4 - Contenuto dell'offerta, modalità e termini di presentazione della documentazione di partecipazione alla procedura

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Protocollo - Piazza Dante n. 36, 50013 Campi Bisenzio, **IN UN UNICO PLICO CHIUSO E SIGILLATO** (con timbro o firma o ceralacca) su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Procedura inerente la realizzazione di iniziative sportive"** la seguente documentazione:

- **Busta A – Istanza di partecipazione** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:
 - Domanda di partecipazione all'avviso redatta secondo *l'Allegato B) – Modello di domanda* allegato al presente Avviso – sottoscritta e corredata di copia di un valido documento di identità del legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante;
- **Busta B - Offerta tecnica** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:
 - una relazione sottoscritta dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante contenente la proposta di programma delle iniziative con la descrizione delle varie fasi e attività che saranno svolte;
- **Busta C - Offerta economica** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:
 - L'offerta economica redatta secondo *l'Allegato C) – Modello di offerta economica* allegato al presente Avviso – sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante. L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo richiesto per l'organizzazione di tutti gli eventi **e dovrà essere inferiore all'importo complessivo di € 15.000,00** (euro quindicimila/00). Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'importo richiesto.

La documentazione di partecipazione alla procedura, predisposta secondo le modalità indicate, dovrà pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio, improrogabilmente entro **le ORE 13.00 DEL 20 AGOSTO 2021**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale (pubblico o privato) o per consegna a mano all'ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di arrivo.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. Trascorso il predetto termine, le proposte tecnico-economiche non sono più revocabili e non possono essere ritirate dal soggetto proponente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

Articolo 5 – Procedura di aggiudicazione

1. La Commissione, appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore 2, procederà all'esame delle proposte pervenute per l'ammissione dei soggetti partecipanti. Tali operazioni si dovranno concludere entro 10 giorni dalla prima riunione della commissione

2. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutare mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati, a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

3. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza qualora la proposta venga ritenuta qualitativamente valida e congrua ed abbia comunque raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

4. L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- OFFERTA ECONOMICA

Max. punti 30

La commissione attribuirà il massimo punteggio all'importo più basso offerto e in proporzione a tutti gli altri.

- OFFERTA TECNICA (a formulazione libera-obbligatoria)

Max. punti 70

- L'assegnazione del punteggio avverrà in base ai seguenti elementi:

a) Valutazione qualitativa della proposta di programma presentato: punteggio massimo 40 punti;

b) Elementi tecnici relativi al programma di cui all'art. 2: punteggio massimo 20 punti;

c) Valutazione sulla proposta pubblicitaria degli eventi: punteggio massimo 10 punti.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

a) Proposte pervenute oltre i termini stabiliti nel presente avviso;

b) Istanze incomplete (mancanza di dati, firme, documenti di riconoscimento e comunque privi degli allegati richiesti);

c) Soggetti partecipanti privi dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Articolo 7 – Modalità di erogazione del rimborso spese

Il Comune corrisponderà a titolo di rimborso spese l'importo richiesto con le seguenti modalità: L'attribuzione delle risorse economiche al soggetto gestore avverrà sulla base di un piano preventivo dei costi che saranno poi verificati prima della liquidazione, esclusivamente a saldo, delle somme attraverso il rendiconto dichiarato e documentato delle spese effettuate.

Il saldo avverrà entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione previa presentazione di idoneo rendiconto di tutte le spese sostenute con allegata documentazione contabile, conforme alle disposizioni normative in materia di IVA e bollo.

Le iniziative realizzate dovranno essere conformi al programma.

Qualsiasi modifica al programma, non preventivamente comunicata o concordata, comporterà una riduzione sull'importo da erogare a titolo di saldo.

Articolo 8 – Rispetto normativa anti COVID-19 e garanzia assicurativa

Il soggetto aggiudicatario dovrà uniformarsi al rispetto della normativa e dei protocolli anti COVID-19 e comunque ad ogni eventuale e ulteriore disposizione che dovesse essere adottata in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica dal momento dell'aggiudicazione alla realizzazione pratica dell'evento, predisponendo un piano della

sicurezza conforme alle linee guida statali e regionali per la tipologia di manifestazione prevista.

Il soggetto aggiudicatario inoltre, nel garantire la realizzazione degli eventi proposti, si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./Terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danno a cose e persone che possa derivare dalle attività svolte.

Copia della polizza deve essere depositata agli atti dell'Ufficio Sport.

Articolo 9 - Informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione bandi e gare. Analogamente verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente tutti gli aggiornamenti della presente procedura.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport - Telefono: 0558959346 Mail: sport@comune.campi-bisenzio.fi.it

Articolo 10 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Dott.ssa Gloria Giuntini, Dirigente del Settore 2 - "Servizi alla Persona".

12 - Disposizioni finali

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2
(Dott.ssa Gloria Giuntini)