



DETERMINAZIONE N. 765 DEL 19/08/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Esito della selezione interna per soli titoli di tre Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2021.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 7 del 30 aprile 2021 con il quale è stato prorogato al Dott. Niccolò Nucci l'incarico di Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Rilevato che nel rispetto di quanto stabilito dalla determinazione n. 7 del 9 gennaio 2020, successivamente confermata con determinazione n. 351 del 15 aprile 2021, il presente atto viene adottato dalla responsabile della UO 3.3 Risorse Umane, nella sua posizione di vicario del dirigente, ora assente, verificata l'assenza conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamata la determinazione del n. 688 del 15 luglio 2021, con la quale è stato deciso di gestire il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021 (CP2021) con personale di ruolo dipendente dell'Ente e, in particolare che:

- l'UCC è composto da un coordinatore e tre Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- il Responsabile è la dott.ssa Giovanna Donnini, in quanto Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici ove è incardinata la funzione statistica;
- il Responsabile UCC è Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali, su delega di Istat, Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato alla Uo 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, è stato individuato per il ruolo di Coordinatore dell'UCC;
- il ruolo di Rilevatore coincide con quello di Operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- per le tre posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, è stata attivata una procedura di selezione interna, con avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso e il modello di domanda allegati alla suddetta determinazione;
- laddove la composizione dell'UCC non si completi con gli esiti dell'avviso, si attiverà la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN;

Dato atto che, in attuazione della determinazione n. 688 del 15 luglio 2021, è stata pubblicata sulla rete Intranet, nella sezione Bachecca del personale e nella pagina iniziale, specifica comunicazione (n. 4375, valida dal 19 luglio al 15 agosto 2021) e inviata automaticamente email a tutti i dipendenti in servizio;

Dato atto che la commissione esaminatrice, già individuata con la determinazione n. 688/2021, si è riunita in un'unica seduta, svoltasi il 18 agosto 2021;

Preso atto che la seduta della commissione si è svolta regolarmente e che la commissione ha redatto apposito verbale, trasmesso alla sottoscritta e depositato in atti presso gli uffici della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, dai quali si evince che:

- alla scadenza del 15 agosto risultavano pervenute quattro domande di partecipazione alla selezione, pervenute entro i termini e con le modalità previste nell'avviso, in dettaglio:
 - protocollo 42638 del 27 luglio 2021
 - protocollo 44634 del 6 agosto 2021



Settore 3 – Risorse

- protocollo 45748 del 13 agosto 2021
- protocollo 45806 del 13 agosto 2021;
- il candidato con protocollo n. 44634 /2021 è stato escluso, per mancanza del requisito di cui all'art. 2 punto 4 dell'Avviso per la selezione interna per soli titoli di tre Rilevatori/Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione – anno 2021” (- possedere esperienza in materia di rilevazioni censuarie o campionarie, e in particolare di effettuazione di interviste;);
- sono stati valutati i titoli per i tre candidati ammessi, che portano alla seguente graduatoria finale:
 - 1) Protocollo n. 45748 – punti 19
 - 2) protocollo n. 45806 – punti 14
 - 3) protocollo n. 42638 – punti 9
- i nominativi dei vincitori, in ordine alfabetico, risultano:
 - Baracani Elena
 - Greco Antonio
 - Mastrostefano Dante

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020 , con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
 - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 – 2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021;
- esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

La Responsabile della UO 3.3. Risorse Umane, ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 7 del 9 gennaio 2020 confermata con determinazione n. 351 del 15 aprile 2021;



DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di approvare il verbale del 18 agosto 2021 della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di tre Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2021, così come espressa nella parte narrativa del presente atto, che qui si intende integralmente riportata e che individua i tre Rilevatori / Operatori di back office nei dipendenti:

Baracani Elena
Greco Antonio
Mastrostefano Dante;

2) di utilizzare tale graduatoria per conferire tre incarichi di Rilevatore / Operatore di back office ai candidati collocati utilmente in graduatoria;

3) di subordinare il conferimento degli incarichi alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla graduatoria in caso di difetto dei medesimi oppure di loro falsa attestazione, ovvero di risoluzione dell'incarico qualora già affidato;

4) di inviare copia della presente determinazione alla UO 3.3. Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione;

5) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

6) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

– Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

15) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La Responsabile della UO 3.3. Risorse Umane

Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate