

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZARA ROSSELLA**
Indirizzo **VILLA MONTALVO- VIA DI LIMITE 15 50013 CAMPI BISENZIO - FI**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI
ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO:
 - DAL 1 LUGLIO 2013 AD OGGI ASSEGNATA AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
 - DAL 16/7/2009 AL 30/6/2013 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO "STAFF DEL SINDACO - COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE"
 - DAL 10/08/2007 INCARICATA DIREZIONE SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
 - DAL 9/7/2004 AL 6/7/2009 RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI, RAPPORTI ORGANISMI ASSOCIATIVI E ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE
 - DAL 01.12.2002 COLLOCATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI ASSEGNATA UFFICIO STAMPA
 - DAL 1.11.1999 AL 12.6.2000 MAGGIORI FUNZIONI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO STAMPA
 - DAL 07/01/1998 AL 04/07/1998 MAGGIORI FUNZIONI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO STAMPA
 - DAL 01/03/1997 UFFICIO STAMPA
 - DAL 1984 AL 28/02/1997 ASSEGNATA PRIMA ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SUCCESSIVAMENTE ALL'UFFICIO PERSONALE
 - DAL 17/2/1983 AL 16/5/1983 MAGGIORI FUNZIONI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SPORT
 - DAL 14/12/1981 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI CAMPI BISENZIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corsi formazione 60 ore
 - DAL 7/5/2003 AL 29/5/2003 CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA REGIONE TOSCANA E REALIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI FIRENZE DI 60 ORE PER ADDETTI AGLI UFFICI RELAZIONE CON IL PUBBLICO E STRUTTURE ASSIMILATE DI CUI DI CUI ALLA LEGGE 150/2000 E DPR 422/2001

- DAL 2/4/2003 AL 24/4/2003 CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA REGIONE TOSCANA E REALIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI FIRENZE DI 60 ORE PER COADIUTORI DEI CAPI UFFICIO STAMPA E STRUTTURE ASSIMILATE DI CUI ALLA LEGGE 150/2000 E DPR 422/2001

Giornate formative organizzate da La Scuola Anci Toscana

- 11/04/2019 MEPA CORSO AVANZATO PER GLI ACQUISTI IN RETE

- 4/4/2019 MEPA CORSO BASE PER GLI ACQUISTI IN RETE

- 23/5/2018 E 30/5/2019 - LABORATORI TEMATICI SULLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE, IN PARTICOLARE SUI RAPPORTI TRA ENTI LOCALI E ENTI DEL TERZO SETTORE

- 19/4/2018 L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL TERZO SETTORE: PERCORSI OPERATIVI

- 8/2/2018 GLI AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

- 2/2/2017 IL SISTEMA DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELLA REGIONE TOSCANA

- 8/9/2016 FRA FORMAZIONE E RICERCA/AZIONE

- 1/3/2000 e 20/4/2000 SEMINARIO ANCITEL IL SITO INTERNET DEL COMUNE: COME DISEGNARLO, REALIZZARLO, GESTIRLO, FARNE STRUMENTO DI EFFICACIA AMMINISTRATIVA

- 1/10/1999 ANCI GIORNATA STUDIO URP E LA GESTIONE DEI RECLAMI E DEL DISSERVIZIO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO SCRITTO E PARLATO

Campi Bisenzio 26 agosto 2021