



DETERMINAZIONE N. 813 DEL 07/09/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Acquisto tramite MEPA di servizi SaaS per i Servizi a Domanda Individuale, per l'intermediazione tecnologica con il nodo centrale pagoPA, APP IO e come soggetto aggregatore SPID / CIE fino al 31 agosto 2024

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente in base alla proroga disposta con decreto sindacale n. 7 del 30 aprile 2021;

Ravvisata la necessità di provvedere ad acquistare i servizi di hosting, assistenza e manutenzione dei software di front office e di back office per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale, compresi incassi tramite canale pagoPA, servizi di supporto all'utilizzo delle procedure e i servizi di hosting, assistenza e manutenzione dei software per l'intermediazione tecnologica verso il nodo nazionale di PagoPA, per garantire la funzionalità di tali prodotti software negli uffici comunali, impegnando risorse di bilancio a me assegnate;

Richiamate

– la determinazione dirigenziale n. 580 del 15 luglio 2019, con la quale era stato deciso l'acquisto di servizi di gestione in modalità Software As a Service (SaaS), assistenza e manutenzione e servizi di supporto da remoto per i seguenti prodotti:

- per l'area Servizi a Domanda Individuale (SdI): software di back office School E-suite, APP MealUp di rilevazione delle assenze alla mensa scolastica, APP e Web application SpazioScuola per i genitori, con pagamenti pagoPA, produzione delle attestazioni di pagamenti dei SdI per la denuncia dei redditi e "Welfare aziendale" per la produzione delle attestazioni di pagamenti dei SdI da presentare periodicamente ai datori di lavoro, modulo "Easy Data Inps" per il popolamento del casellario dell'assistenza di Inps per i SdI, modulo "FreeBook" per le cedole librarie;
- per l'intermediazione con il nodo centrale pagoPA per i pagamenti elettronici su tale canale, attraverso la piattaforma software EasyBrige, da utilizzare sia per i SdI sia per l'integrazione con il servizio online F.I.D.O. e/o altri prodotti software;

scaduti lo scorso 31 agosto 2021;

– la determinazione dirigenziale n. 1074 del 14 dicembre 2020, in ambito diffusione dell'infrastrutture abilitanti, relativa all'attivazione degli incassi pagoPA attraverso POS fisici, con integrazione applicativa con School E-suite, estendibile al servizio online F.I.D.O. e/o altri prodotti software, per il triennio 2021 - 2023;

– la determinazione dirigenziale n. 114 del 11 febbraio 2021, sempre in ambito infrastrutture abilitanti, relativa ai servizi di Soggetto Aggregatore SPID e CIE accreditato presso AgID, per Web application SpazioScuola per i genitori, e ai servizi di notifica al cittadino tramite APP IO degli avvisi di riserva prepagato per la mensa scolastica, scaduti lo scorso 31 agosto 2021;

Verificato con la dirigente del Settore 2 – Servizi alla persona, che

- il processo di digitalizzazione dei SdI, che riguarda la gestione dei servizi mensa scolastica, trasporto scolastico, asili nido, centri estivi 0-3, pedibus, è stato completato e messo a regime;
- permane un buon livello di soddisfazione nell'utilizzo delle piattaforme software in uso sia per i cittadini, sia per gli uffici comunali e gli altri soggetti coinvolti nelle operazioni di back office (operatori del centro cottura per le diete e i report dei presenti,



Settore 3 - Risorse

esercenti per le cedole librarie, operatori scolastici per la rilevazione delle presenze / assenza a mensa);

– i servizi di front office per iscrizioni ai SdI, richieste di diete speciali, richieste di riduzioni tariffarie, ecc ..., sono coperti con i servizi online F.I.D.O., usati anche nel back office per la produzione di report delle istanze e elaborazione automatica di graduatorie, nonché per i caricamenti massivi nel software School E-Suite;

– gli incassi pagoPA per i SdI sono attivi su APP, Web application e su POS fisici, installati presso gli uffici comunali URP e servizi scolastici;

– sono operative e a regime per l'ufficio comunale di ragioneria le fasi di rendicontazione e riconciliazione degli incassi pagoPA intermediati da Easybridge;

– per quanto riguarda i servizi di intermediazione tecnologica al nodo centrale PagoPA e gli incassi pagoPA, sono attive e a regime le seguenti integrazioni applicative attraverso la piattaforma tecnologica Easybridge:

– con il software di front office e di back office F.I.D.O. di proprietà dell'Ente,

– con il software di back office per la gestione dei servizi cimiteriali,

per entrambe con soddisfazione degli utenti e degli operatori degli uffici comunali;

Considerato che la ditta fornitrice dei servizi di cui alle determinazioni sopra richiamate, Progetti e Soluzioni SpA, ha proposto di confermare tutti i servizi finora attivati e ampliarli ulteriormente, per quanto riguarda:

– migrazione gratuita del software di back office School E-Suite, delle APP e web application SpazioScuola, MealUP e di tutti i moduli accessori già in uso ad una nuova piattaforma unificata, denominata "Omnibus", in corso di realizzazione, progettata con framework Scrum Agile, studiata per essere pienamente responsive, secondo il principio del mobile first, dotata di autenticazione con infrastrutture abilitanti SPID e CIE, integrata con pagoPA e APPIO;

– nuova ulteriore modalità di incasso pagoPA, presso la rete esercenti Lottomatica Italia Servizi - LIS SpA, attraverso la produzione di speciale QR-Code che identifica in modo univoco l'ente creditore, l'utente e il servizio, senza mostrare dati personali all'esercente LIS, che dovrà digitare l'importo di ricarica per scatenare tutti gli automatismi necessari al completamento delle operazioni su pagoPA e le conseguenti ricevute e rendicontazioni, nonché accredito della ricarica eseguita sul back office del software dei SdI;

– sperimentazione nel periodo settembre – dicembre 2021 di un modulo di assistenza virtuale di Sibyl, per rispondere ai più frequenti quesiti legati ai SdI, utilizzando diversi canali di comunicazione, in versione chatbot – come prima applicazione in ambito di Intelligenza Artificiale;

– la medesima ditta ha proposto inoltre di includere n. 6.000 transazioni pagoPA annuali e n. 14 ore annuali di supporto da remoto;

– il prezzo proposto per un affidamento triennale di tutti i servizi suddetti, erogati in modalità SaaS, per il periodo settembre 2021 – agosto 2024 è pari a € 39.990,00, oltre IVA 22%;

– tutta la documentazione è conservata presso gli uffici della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici;

Preso atto di quanto sopra;

Verificato che la ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, è accreditata

– sul Catalogo dei Servizi Cloud per la PA Qualificati di AgID, come pubblicato alla



seguente URL

<https://catalogocloud.agid.gov.it/>

– sul nodo centrale di pagoPA come partner tecnologico qualificato, come pubblicato alla seguente URL

<https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/>;

- non sono previsti specifici oneri per la sicurezza;
- il prezzo proposto è vantaggioso per l'Ente perché fissa il prezzo dei servizi su un triennio e riduce ulteriormente la spesa annuale impegnata;
- ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto opportuno di acquistare direttamente i seguenti servizi di School E-Suite per la gestione dei Sdl e di Easybridge per l'intermediazione tecnologica a PagoPA per il periodo settembre 2021 – agosto 2024, in modalità SaaS, con servizi di assistenza e manutenzione, in dettaglio:

- School Esuite, software di back office, con incasso in modalità pre – pagata,
 - Web application e APP Spazio Scuola per i genitori,
 - APP MealUP per la registrazione presenze / assenze mensa scolastica,
 - moduli accessori: Certificazioni, Welfare, Easy Data Inps, FreeBook
 - motore invio E-Mail ed SMS, compresi n. 5.000 SMS / anno,
 - EasyBridge, software di integrazione con il nodo centrale PagoPA, per il servizio F.I.D.O. del Comune di Campi Bisenzio e software per la gestione dei cimiteri) di terze parti,
 - n. 6.000 transazioni pagoPA / anno incluse nei servizi,
 - n. 14 ore / anno di assistenza e supporto da remoto,
 - accesso con autenticazione SPID Nazionale e CIE
 - notifiche su APP IO degli avvisi di riserva mensa scolastica,
 - ricarica a importo libero presso i punti LIS abilitati,
 - test gratuito Omnibus e migrazione dati da School E-Suite, da concordarsi congiuntamente,
 - sperimentazione del modulo di assistenza virtuale di Sibyl per il 2021,
 - prezzi fissati per i seguenti servizi aggiuntivi, acquistabili su necessità:
 - sessione di formazione, al giorno, in videoconferenza: € 480,00,
 - pacchetto prepagato da 2.500 SMS: € 250,00,
 - pacchetto prepagato da 5.000 SMS: € 450,00,
 - transazione pagoPA pagata, entro 10.000 transazioni /anno: € 0.15/cadauna,
 - transazione pagoPA pagata, oltre 10.000 transazioni / anno: € 0.05/cadauna;
- per un imponibile di € 39.990,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 48.787,80, fornitore Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

- che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;



Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 11 comma 3, lettera a);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 - 2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 73 del 10 dicembre 2019 prorogato con decreto sindacale n. 7 del 30 aprile 2021

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 48.787,80 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei seguenti servizi:

- School Esuite, software di back office, con incasso in modalità pre – pagata,
- Web application e APP Spazio Scuola per i genitori,



Settore 3 - Risorse

- APP MealUP per la registrazione presenze / assenze mensa scolastica,
 - moduli accessori: Certificazioni, Welfare, Easy Data Inps, FreeBook
 - motore invio E-Mail ed SMS, compresi n. 5.000 SMS / anno,
 - EasyBridge, software di integrazione con il nodo centrale PagoPA, per il servizio F.I.D.O. del Comune di Campi Bisenzio e software per la gestione dei cimiteri) di terze parti,
 - n. 6.000 transazioni pagoPA / anno incluse,
 - n. 14 ore / anno di assistenza e supporto da remoto,
 - accesso con autenticazione SPID Nazionale e CIE
 - notifiche su APP IO degli avvisi di riserva mensa scolastica,
 - ricarica a importo libero presso i punti LIS abilitati,
 - test gratuito Omnibus e migrazione dati da School E-Suite, da concordarsi congiuntamente,
 - sperimentazione del modulo di assistenza virtuale di Sibyl per il 2021,
 - prezzi fissati per i seguenti servizi aggiuntivi, acquistabili su necessità:
 - sessione di formazione, al giorno, in videoconferenza: € 480,00,
 - pacchetto prepagato da 2.500 SMS: € 250,00,
 - pacchetto prepagato da 5.000 SMS: € 450,00,
 - transazione pagoPA pagata, entro 10.000 transazioni /anno: € 0.15/cadauna,
 - transazione pagoPA pagata, oltre 10.000 transazioni / anno: € 0.05/cadauna;
- per un imponibile di € 39.990,00 oltre IVA 22%, specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei beni di cui al punto 1) alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, impegnando la somma complessiva di € 48.787,80 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2021	2022	2023
C51000	01.14.23	1/11/1	000	CP	16.262,60	16.262,60	16.262,60

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

Settore 3 - Risorse

presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito per il presente acquisto il CIG ZD732AF393;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso emissione di Stipula di Trattativa Diretta su MEPA, raggiungibile alla URL seguente <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate