



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

AL CODICE DELLA STRADA ED EXTRA CODICE

PER LA DURATA DI 3 ANNI



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - SERVIZI DI DATA ENTRY E GESTIONE PRATICHE

ART. 3 - SERVIZIO DI FRONT OFFICE - CALL CENTER - EMAIL

ART. 4 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE/RINOTIFICHE

**ART. 5 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI INTESTATE A SOGGETTI RESIDENTI
ALL'ESTERO E/O COMUNQUE RELATIVE A VEICOLI AVENTI TARGA ESTERA**

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 7 - CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RIVERSAMENTO DELLE SOMME

ART. 9 - AVVIO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

ART. 10 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE

ART. 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA

ART. 12 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 - ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

ART. 14 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 15 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE

ART. 17 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

ART. 18 - RISERVATEZZA

ART. 19 - SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

ART. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

ART. 22 - PENALITÀ

ART. 23 - RISOLUZIONE

ART. 24 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Art. 25 - RECESSO DELL'ENTE, SUBENTRO E CESSIONE DEL CREDITO

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI E STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 27 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 28 - CLAUSOLA DI RINVIO

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada ed Extra-Codice (leggi, regolamenti comunali, ordinanze ecc...) di competenza della Polizia Municipale del Comune di Campi Bisenzio, fino alla fase di riscossione coattiva, servizi concernenti l'inserimento e la postalizzazione, anche elettronica, PEC, dei preavvisi di accertamento e dei verbali di contestazione elevati a carico di soggetti residenti in Italia ed all'estero.

1.2. I servizi richiesti comprendono le seguenti attività:

1. Servizio di data-entry e gestione pratiche
2. Servizio di Front-Office, Call-Center e Email
3. Servizi per la gestione delle notifiche/rinotifiche

1.3 - Le suddette prestazioni verranno erogate con personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria di consistenza numerica tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato e in ogni caso, stabilito in numero minimo di 2 unità e dovranno essere effettuate dall'Appaltatore, nelle modalità previste e descritte nel presente capitolato. A tal fine L'Appaltatore ha l'obbligo di allestire una apposita sede nel Comune di Campi Bisenzio, collocata in posizione che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza, o perché collocato in zona centrale (e quindi vicino ad altri servizi pubblici compresi gli uffici comunali) o perché collocato in zona servita dai mezzi pubblici e nelle vicinanze di zone parcheggio ed in regola con le norme per l'accesso a favore delle persone disabili.

1.4 - I servizi erogati da Poste Italiane o da altro fornitore del servizio postale, titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 261 del 22.07.1999, relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi medesimi (bolli postali, affrancature, ecc.), sostenuti dall'Appaltatore a seguito e nel corso del Contratto, saranno rimborsati a titolo di rivalsa.

1.5 Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo di una web application di front office e back office in modalità Software as a Service (SaaS), aderente alle linee guida di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per i siti web delle pubbliche amministrazioni, con autenticazione forte SPID / CIE, fornito dall'aggiudicatario residente su un data center con prodotti che sono accreditati su CloudMarketplacePA di AgID. A tale fine l'appaltatore dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto idonea Dichiarazione sulla sicurezza fisica e logica del data center e la Dichiarazione sulle qualificazioni su Cloud Marketplace PA di AgID.

L'appaltatore dovrà garantire altresì, a proprie spese servizi di formazione all'utilizzo del software, da effettuarsi presso i locali del Comando, a tutto il personale del Corpo di Polizia Municipale di Campi Bisenzio. La formazione avrà durata minima di 7 (sette) giorni lavorativi, e le giornate di formazione verranno organizzate di concerto con le esigenze del Corpo di Polizia Municipale in modo da non creare nocumeto ai servizi erogati alla Cittadinanza.

1.6 L'appaltatore dovrà garantire un servizio di help-desk per la risoluzione di problematiche relative all'utilizzo del sistema da parte degli operatori del Comando e/o consulenze sulle funzionalità dell'applicazione e garantire la disponibilità ad intervenire mediante assistenza da remoto ovvero direttamente presso il Comando in caso di problemi di particolare gravità.

1.7 La riscossione deve avvenire su Conto Corrente bancario dedicato indicato dalla Stazione appaltante con modalità PagoPa attraverso partner tecnologico da concordare. Il servizio dovrà prevedere la messa a disposizione della web application di front office, per consentire ai cittadini l'accesso sicuro alle informazioni delle sanzioni emesse ed effettuare il pagamento attraverso la piattaforma PagoPa.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

1.8 L'aggiudicatario si assume l'obbligo del versamento e permanenza della conservazione digitale a norma di legge di tutti i verbali emessi.

ART. 2 - SERVIZI DI DATA ENTRY E GESTIONE PRATICHE

2.1 Il servizio consiste nel caricamento dei dati completi riguardanti tutti i procedimenti sanzionatori, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi speciali, alle ordinanze e ai regolamenti comunali e nella gestione delle relative pratiche.

2.2 L'appaltatore a tal fine dovrà garantire la fornitura di una **APP** (*applicazione software dedicata ai dispositivi di tipo mobile*) per smartphone con sistema operativo "Android".

L'APP fornita dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- interfaccia utente intuitiva;
- verbalizzazione di tutte le fattispecie sanzionatorie previste dal C.d.S. ed extra-codice, attraverso un database interno di veloce scorrimento;
- garantire l'inserimento automatico di data e ora della violazione, dati non modificabili;
- suggerimento del luogo della violazione (via/piazza/strada), ovvero possibilità di lettura dati GPS provenienti dallo smartphone sul quale la APP verrà installata;
- OCR (*optical character recognition*) ovvero lettura automatica dei caratteri alfanumerici delle targhe dei veicoli che verranno fotografati/sanzionati, con verifica ex post da parte dell'operatore di Polizia;
- acquisizione di almeno due fotogrammi per accertamento, da allegare in automatico al fascicolo elettronico della sanzione emessa;
- collegamento in remoto al database centrale per l'upload/download dei dati delle violazioni ovvero gestione ed interfacciamento dei dati attraverso applicazione web;
- connettività con hardware/software di terze parti (dispositivi di lettura targa/apparecchi di rilevamento velocità/stampanti termiche/laser ecc.) aventi tecnologia Bluetooth / WPAN e/o Wi-fi direct P2P;
- i modelli dei verbali/avvisi di violazione da concordare successivamente con l'appaltante.
- consentire la modifica/annullamento del solo avviso di violazione attraverso l'inserimento di una motivazione da parte dell'operatore; l'annullamento definitivo necessiterà di un visto da parte del responsabile attraverso applicazione web;
- accesso alla APP per ogni operatore di Polizia Municipale;
- possibilità di aggiungere fino a tre matricole di altri operatori presenti all'accertamento, oltre a quello del verbalizzante;

Si fa presente che il Corpo di Polizia Municipale è già dotato di n. 10 palmari android modello LG LM-K420 EMW e di n. 5 stampanti termiche modello Zebra ZQ320 che dovranno interagire con la app fornita dall'aggiudicatario o in alternativa l'aggiudicatario dovrà fornire la strumentazione sostitutiva nel numero sopra indicato.

La fornitura iniziale, i costi di aggiornamento della APP, nonché del corso di formazione per l'utilizzo delle funzionalità della APP stessa da parte degli operatori, anche con richieste specifiche da parte del Corpo di Polizia Municipale si intende compresa nel presente appalto.

2.3 In particolare i servizi di data entry e gestione pratiche prevedono obbligatoriamente le seguenti attività:

a) Inserimento dati e acquisizione delle immagini di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali e ogni altro documento, a qualsiasi titolo collegato alle violazioni, accertati dal Corpo di Polizia Municipale. L'inserimento dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni** lavorativi successivi alla trasmissione all'appaltatore. I



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

documenti in formato elettronico/digitale pervenuti direttamente al Corpo di Polizia Municipale verranno trasmessi all'aggiudicatario esclusivamente tramite PEC dedicata che verrà messa a disposizione dalla stazione appaltante;

b) Inserimento, mediante acquisizione automatica dal programma applicativo, dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, smartphone, penne ottiche, etc. L'inserimento dovrà avvenire **entro 5 (cinque) giorni** lavorativi successivi all'accertamento;

c) Inserimento, mediante acquisizione automatica dal programma applicativo, dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature digitali e non (rilevatori fissi e mobili di velocità, rilevatori di infrazioni semaforiche, telecamere ZTL, autovelox, tele-laser ed altre apparecchiature in dotazione al Corpo di Polizia Municipale) con archiviazione digitale delle immagini. L'inserimento dovrà avvenire **entro 5 (cinque) giorni** lavorativi dalla messa a disposizione dei dati validati da personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale stesso. I costi di interfacciamento tra il programma di gestione dei verbali ed i software appartenenti alla società proprietarie dei rilevatori in parola, per le apparecchiature già in dotazione alla polizia municipale e per quelle che verranno implementate in futuro, sono a carico dell'appaltatore;

d) Recupero delle intestazioni delle proprietà di tutti i veicoli coinvolti nelle violazioni, inseriti nei pubblici registri;

- verifica delle incongruenze delle caratteristiche dei veicoli con produzione di relativa stampa a disposizione del Comando;

- verifica di eventuali cambi di proprietà;

- controllo delle intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing; invio al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex. art. 126-bis del Codice della Strada;

- richieste ad ACI/PRA e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (successivamente M.I.T. per brevità), a cura della ditta aggiudicataria, con utilizzo delle convenzioni stipulate fra l'Ente ed ACI/PRA, INI/PEC e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; comparazione dei dati ACI/PRA e M.I.T. con quelli già disponibili nell'archivio locale, con modalità di collegamento predisposte dal Corpo di Polizia Municipale. La visura conserverà la propria validità per 45 giorni, dopodiché l'appaltatore provvederà ad effettuare nuova visura.

L'appaltatore provvederà trimestralmente a rendicontare al comando "*il trend*" del numero di visure effettuato/riutilizzato per poter verificare i costi del servizio ACI/PRA e M.I.T., che non sono oggetto del presente capitolato d'appalto;

e) Generazione, mediante l'utilizzo del programma applicativo, dei verbali notificabili ed inoltro degli stessi, tramite collegamento telematico, alla stazione appaltante per la convalida degli atti e poi restituiti all'appaltatore per la gestione delle notifiche oggetto del presente appalto. La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dal Corpo di Polizia Municipale;

f) Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati e delle immagini relativi a tutte le fasi del procedimento sanzionatorio (atti ex art. 13 - 22 L. 689/81, comunicazioni sanzioni accessorie, scritti difensivi, deduzioni, audizioni, ordinanze, sentenze, ecc.) sia in maniera cartacea che digitale. L'inserimento dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni lavorativi** successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette;

g) Aggiornamento **entro 7 (sette) giorni lavorativi**, della banca dati sul programma in relazione ai versamenti effettuati con qualsiasi altra tipologia di pagamento accettata dal Comando e secondo le



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

modalità organizzative dello stesso. Rendicontazione dei pagamenti incassati **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla relativa acquisizione telematica;

h) Gestione dei ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali: registrazione/numerazione ricorso nel software, creazione fascicolo con tutti allegati previsti *ex lege*, registrazione esito ricorso e notifica esito (sentenza/ordinanza) con allegato bollettino postale, nelle modalità consentite dalla legge (AR-PEC), acquisizione ottica nel software gestionale in uso al Corpo di Polizia Municipale di tutta la documentazione. Il software dovrà poter interfacciarsi con la piattaforma SANA del Ministero dell'Interno per l'upload/download dei fascicoli dei ricorsi presentati al Corpo di Polizia Municipale indirizzati al Prefetto di Firenze ex art. 203 del Codice della Strada. Le modalità predescritte sono da concordare con il personale del Corpo di Polizia Municipale;

i) Predisposizione ed invio dei solleciti di pagamento c.d. "avvisi bonari" dei verbali non pagati o pagati in difetto, che dovrà avvenire entro 150 gg dalla scadenza dei termini per il pagamento/ricorso del verbale. La verifica dei dati, la ricerca degli indirizzi di residenza (indirizzo postale / domicilio digitale PEC) e l'invio degli avvisi bonari stessi saranno gestiti totalmente dall'appaltatore con le modalità concordate;

l) Scansione ed abbinamento dell'immagine relativa ad ogni altra comunicazione/atto/documento (solleciti pagamento, rimborsi, pre-ruolo, ecc..) relativo a verbali accertati dal Corpo di Polizia Municipale. La scansione e l'abbinamento dovranno avvenire **entro 7 (tre) giorni lavorativi** successivi alla data di consegna al personale dell'Appaltatore.

ART. 3 - SERVIZIO DI FRONT OFFICE - CALL CENTER - EMAIL

3.1 Il servizio prevede l'interazione con l'utenza (allo sportello, al telefono, tramite e-mail) e dovrà essere prestato nei luoghi indicati nell'art. 1.3 e nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 18, il 1° e il 3° sabato del mese dalle ore 9 alle ore 13, nelle modalità che verranno indicate successivamente dall'Appaltante e giorni festivi esclusi, salva diversa intesa. Qualora il comando vari gli orari sopraddetti nel corso dell'appalto, dovrà di conseguenza essere variato anche l'orario di presenza del personale adibito a front-office e call-center. Il servizio di data-entry potrà essere svolto, anche, durante l'apertura al pubblico dello sportello.

3.2 Sportello Front-Office

Gli addetti allo sportello dovranno essere in grado di fornire agli utenti tutte le informazioni sulle sanzioni che li riguardano, con particolare riferimento a:

- 1) modalità di pagamento;
- 2) modalità di presentazione dei ricorsi;
- 3) modalità di presentazione di documenti e di comunicazione dell'autore della violazione;
- 4) verifiche sui pagamenti e sulle date di notificazione;
- 5) consegna o visione agli utenti dei fotogrammi rilevati automaticamente in occasione delle infrazioni contestate (es. sistema Autovelox o altro);
- 6) acquisizione/esibizione documenti.

3.3 Call Center - e-mail

Gli addetti al call center forniranno assistenza telefonica all'utenza, tramite numero telefonico, con particolare riferimento ai punti da 1 a 4 di cui al paragrafo 3.2 che precede. In caso di attivazione di casella di posta elettronica da parte del Comando, del pari, l'Appaltatore dovrà gestire la medesima casella messa a



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

disposizione degli utenti da parte del Comando, e fornire con lo stesso mezzo le informazioni sugli argomenti di cui ai punti da 1 a 4 del paragrafo 3.2 che precede. Per le materie oggetto del contratto, l'appaltatore gestirà altresì le comunicazioni con l'utenza relativamente a tutta la corrispondenza pervenuta al Comando.

3.4 Competenze minime del personale del servizio front office

Ciascun addetto al Servizio di front office messo a disposizione dall'Appaltatore dovrà possedere le seguenti competenze minime:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
2. adeguata conoscenza di una lingua straniera tra Inglese, Francese, Spagnolo, Cinese Mandarino moderno, Romeno, Albanese;
3. diploma di scuola media superiore (o equivalente);
4. adeguata ed aggiornata conoscenza della normativa riguardante il procedimento sanzionatorio relativo all'oggetto dell'appalto;
5. adeguate capacità relazionali e di contatto con il pubblico;
6. adeguate competenze sull'uso delle tecnologie informatiche.

ART. 4 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE NOTIFICHE/RINOTIFICHE

Il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

4.1 Acquisizione dei dati relativi ai verbali da notificare inoltrati dal Corpo di Polizia Municipale alla ditta appaltatrice. L'acquisizione dei dati dovrà avvenire con cadenza settimanale, salvo diversa disposizione del personale del Corpo di Polizia Municipale.

4.2 Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento, che verranno definiti dal personale del comando in una fase successiva alla definizione del presente appalto.

4.3. L'aggiudicatario instruirà la notifica, in via preferenziale e quando consentito dalla legge, mediante PEC con conservazione degli atti presso un Conservatore accreditato AGID, a norma delle disposizioni normative vigenti, dei verbali di accertamento di violazione i cui destinatari sono iscritti al Registro Imprese della CCIAA e/o persone fisiche. La ricerca dell'indirizzo PEC sarà effettuata dal personale dell'aggiudicataria attraverso acquisizione automatica degli indirizzi Pec di professioni e imprese dall'indirizzario professionale INIPEC e dal costituendo indirizzario digitale dei cittadini o con modalità innovative successive introdotto dalle normative. Per la notifica tramite PEC si dovrà provvedere alla registrazione ed all'acquisizione nella banca dati dell'originale informatico del verbale, dell'accettazione e consegna della PEC. La notifica verrà effettuata utilizzando una casella di posta elettronica certificata dedicata esclusivamente al Comando di PM dalla stazione appaltante, non abilitata alle comunicazioni in ingresso e totalmente gestita dall'affidatario.

4.4 Stampa degli atti per la successiva notifica con allegata avvisatura Pago Pa, nonché eventuali allegati, come ad esempio, avviso di ricevimento AR precompilato, comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti ed altre richieste di documenti. Il materiale cartaceo utilizzato per la notifica e il layout di stampa degli atti relativi agli illeciti accertati dovrà essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando e dovrà essere garantita la stampa di diverse motivazioni di mancata contestazione dell'infrazione, di eventuali sanzioni accessorie irrogate, di ulteriori eventuali adempimenti ed annotazioni di servizio, oltre al pagamento che il destinatario del plico dovrà compiere. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile del procedimento e



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

dell'inserimento dei dati, secondo specimen che verrà fornito all'Appaltatore. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale sull'inoltro degli atti giudiziari. Dovrà essere garantita la stampa dei verbali nelle tipologie in uso presso il Comando con due avvisi di pagamento che sarà concordato in sede di avvio del servizio. Nel corso del contratto dette tipologie di stampati potranno essere modificate senza alcun onere per l'appaltante. I dati ricevuti saranno trattati con modalità tali da consentire l'assegnazione del codice a barre identificativo della raccomandata, secondo le modalità indicate dal Servizio Postale Nazionale per il servizio di *Tracking and Tracing* (intrattenendo direttamente tutti i rapporti con il servizio postale prescelto così come con tutti gli altri soggetti dei quali l'appaltatore dovesse servirsi per la gestione dell'incarico).

4.5 Consegna degli atti per la notifica **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla ricezione del file con i dati dei verbali da notificare (anche a cittadini stranieri e residenti all'estero). Gli atti dovranno essere consegnati al Servizio Postale Nazionale, o ad altro fornitore del servizio postale, titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 261 del 22.07.1999, e nel verbale dovrà essere indicato il giorno della consegna. La notifica, quando possibile, dovrà essere effettuata mediante PEC, nel rispetto delle disposizioni di legge e la stessa dovrà avvenire tramite la trasmissione telematica al Comando che provvederà ad apporre la firma digitale e una volta firmati gli atti sarà a carico dell'appaltatore la trasmissione. Detto procedimento è da concordare con il personale del Comando.

4.6 Ricezione, presso la sede dell'Appaltatore, di Avvisi di Ricevimento, CAN e CAD relativi agli atti originali, e a tutti gli altri atti non notificati da Poste Italiane. Registrazione dei dati relativi al numero del verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla loro presa in consegna. Aggiornamento della banca dati con i dati di cui sopra **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dal loro ricevimento, mediante collegamento telematico diretto.

4.7 Archiviazione elettronica delle immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto e alle mancate notifiche, con aggiornamento della banca dati nel programma mediante collegamento telematico diretto **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dal loro ricevimento.

4.8 Restituzione del materiale cartaceo eventualmente richiesto e attinente la notifica dei verbali oggetto di ricorso **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla data di richiesta effettuata a mezzo e-mail. In caso di urgenza la richiesta potrà essere svolta telefonicamente.

4.9 Gestione delle rinotifiche (la notifica e successiva predisposizione degli atti cartacei o elettronici), mediante consultazione, in modalità disposte dal Corpo di Polizia Municipale della banca dati del M.I.T./P.R.A, accesso all'anagrafe comunale e/o contatto con le anagrafi dei comuni di residenza dei destinatari, anagrafe tributaria nazionale.

4.10 Rinotifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione (tramite il servizio postale per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari abbia registrato variazioni, ovvero tramite messi notificatori del comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari non abbia registrato variazioni). Tale procedura dovrà essere gestita in autonomia dalla ditta appaltatrice.

4.11 Restituzione al Comando dei documenti, i cui dati sono già stati oggetto di aggiornamento della banca dati del Comando. I documenti, in generale, dovranno essere distinti tra quelli che riguardano le violazioni al codice della strada e quelli extra-codice della strada e dovranno essere consegnati presso la sede del Comando. La consegna dovrà avvenire attraverso la suddivisione per tipologia di documento. I documenti



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

dovranno essere contenuti in scatole e ordinati per lotti e posizione. Tutte le consegne dovranno essere corredate di relative distinte attestanti le operazioni e le lavorazioni effettuate. Le modalità e i tempi di restituzione delle stesse verranno concordate con personale del Comando.

4.12 Le consegne da parte dell'Appaltatore degli eventuali documenti dovranno avvenire presso i locali del Comando tramite corriere espresso assicurato o tramite incaricato di fiducia a cura e spese dell'Appaltatore. Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata all'Appaltatore per ogni atto distrutto o smarrito ai fini dell'applicazione delle penali (come descritte successivamente) e del recupero del valore della sanzione non incassata.

4.13 Il servizio di gestione delle lettere pre-ruolo, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, consiste nella stampa del file (modello predisposto dal Comando) e nell'invio, a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC, delle lettere di avviso/invito e delle relative modalità di pagamento, riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla ricezione del file. Il materiale cartaceo utilizzato per le comunicazioni dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal Comando. Successivamente, l'archiviazione elettronica delle lettere pre-ruolo con aggiornamento della banca dati, avverrà mediante collegamento telematico diretto.

4.14 Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento da avviare a riscossione coattiva nel tracciato indicato dalla Stazione Appaltante, previa verifica della avvenuta e corretta notifica, residuando a carico del Comando la sola consegna delle liste di ruolo al concessionario della riscossione.

ART. 5 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI INTESTATE A SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO E/O COMUNQUE RELATIVE A VEICOLI AVENTI TARGA ESTERA

L'appaltatore dovrà erogare a favore della Stazione Appaltante i seguenti servizi e prestazioni minime:

5.1 Ricezione dei "dati" inviati dal Comando, sia in formato cartaceo che in formato digitale;

5.2 Ritiro/consegna del "materiale" tramite collegamento telematico;

5.3 Provvedere al reperimento delle generalità dei proprietari e/o responsabili in solido dei veicoli oggetto delle violazioni, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato estero, seguendo esclusivamente gli accordi internazionali anche mediante il sistema automatizzato di interscambio dei dati di immatricolazione dei veicoli circolanti nei Paesi UE (sistema "Cross Border"), istituito ai sensi della Direttiva 2011/82, sostituita con la Direttiva 201/413 e recepita con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 37 ed EUCARIS;

5.4 Espletamento di ogni altra attività di rappresentanza del Comando Polizia Locale nei confronti delle autorità straniere per l'ottenimento dei dati relativi alla proprietà dei veicoli oggetto di violazione alle norme di cui al Codice della Strada o di quanto altro previsto dalle convenzioni europee in materia per lo svolgimento dei compiti istituzionali a questo assegnati;

5.5 Stampa del verbale (redatto a norma del C.d.S su modello approvato dal Comando tenendo conto delle disposizioni del precedente articolo) nella "lingua" dello Stato di appartenenza del proprietario e/o responsabile in solido dei veicoli oggetto delle violazioni, salvo redigere l'atto in inglese nel caso si tratti di stato non comunitario;



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

5.6 Notifica dei verbali tramite autorità consolare od estera, nel rispetto delle convenzioni internazionali vigenti con i singoli Stati esteri;

5.7 Notifica dei verbali tramite il servizio postale italiano, o da altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 261 del 22.07.1999, quando prevista, o a mezzo PEC, se possibile, secondo le disposizioni normative vigenti;

5.8 Rendicontazione trimestrale di tutte le attività svolte, dalla quale rilevare lo "stato" del procedimento relativo ai verbali consegnati per la "lavorazione" all'Appaltatore (verbali stampati, notificati, ecc.);

5.9 Possibilità da parte della Polizia Municipale di monitorare le operazioni predescritte, attraverso la consultazione del software fornito dall'aggiudicatario, in merito a tutte le attività oggetto del presente capitolato e comunque per mero esempio dati riferiti alle notifiche e ai pagamenti, copie conformi degli atti postalizzati, immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto e/o della mancata notifica.

5.10 Traduzione dei ricorsi e degli eventuali allegati, proposti avverso i verbali di accertamento regolarmente notificati, nonché traduzione di eventuale scambio di corrispondenza tra il destinatario del verbale e il Comando;

5.11 Traduzione delle ingiunzioni prefettizie e delle sentenze riferite specificatamente a ricorsi a verbali gestiti dall'Appaltatore;

5.12 Tenuta dell'archivio cartaceo/digitale relativo a ciascuna violazione, in particolare della prova dell'avvenuta notifica del verbale, con obbligo di trasferire il tutto al Comando al termine della procedura, nei tempi e modalità da stabilire in sede di avvio del servizio;

5.13 Inserimento dei dati conducente con patente estera all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida istituita presso il M.I.T.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

6.1 La durata dell'appalto è di anni **3 (tre)**, decorrenti dal **1° gennaio 2022** o dalla diversa data di stipula del contratto se successiva o dalla data di inizio effettivo dell'esecuzione del servizio da farsi risultare da apposito verbale di attivazione dei servizi sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dall'appaltatore, data che verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto.

6.2 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori **anni 3 (tre)**

6.3 Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo di mesi **6 (sei)** e comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine, al fine di porre in essere le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. L'Appaltatore accetta sin da ora la eventuale proroga della concessione alle medesime condizioni previste per l'affidamento in corso, nessuna esclusa.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

6.4 Entro 30 gg naturali e consecutivi dall'avvio del servizio l'Appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente Capitolato di gara.

6.5 L'Appaltatore, anche dopo la scadenza del Contratto, dovrà, relativamente ai documenti ricevuti entro la data di scadenza, garantire e prestare i servizi oggetto del Contratto, alle medesime condizioni. Resta, altresì, espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del Contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del Contratto.

6.6 Al termine dell'appalto l'Impresa dovrà consegnare tutti i dati raccolti, che sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, compresa una web application di sola consultazione degli stessi, secondo le modalità e sotto la forma decise insindacabilmente dall'Amministrazione. E' fatto espresso divieto all'Impresa mantenere presso di sé i dati dei quali è venuto in possesso durante l'esecuzione del servizio e di utilizzarli, sotto qualsiasi forma ed in qualsiasi modo.

ART. 7 - CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

7.1 Valore dell'appalto

Considerato che:

- Il prezzo unitario per ogni atto inviato a notifica, al netto delle spese postali, è **Euro 4,50**, iva esclusa;
- Il numero degli atti da trattare annualmente è **stimato** in 24.228 applicando la media degli anni 2018/2019/2020 (per l'anno in corso 2021 al 30.06.2021 n. 16.458 verbali emessi).

Il valore dell'appalto è determinato come segue:

€ 4.50 (costo x singolo atto di accertamento lavorato) x n° 24.228 annui = € 109.026,00 annuo x 3 anni (durata dell'appalto) = € 327.078,00 (IVA esclusa), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (stimati in € 500,00 all'anno) pari a € 1.500,00 per il triennio = € 328.578,00.

Pertanto:

Importo complessivo a base di gara: € 328.578,00, di cui € 1.500,00 per gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge.

Importo oggetto di ribasso: € 327.078,00 (poiché l'importo pari a € 1.500,00 riguarda il costo sulla sicurezza che non è oggetto di ribasso), oltre IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo per l'appalto è **presunto** in quanto esso sarà determinato sulla base del numero effettivo degli atti lavorati, come meglio specificato al punto 7.2 e seguenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 67.100,00 calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riportanti il costo medio orario per i dipendenti del settore terziario della distribuzione e servizi.

L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni, a discrezione dell'amministrazione; in tal caso il valore complessivo dell'appalto è pari a € 657.156,00 (inclusi € 3.000,00 per oneri sicurezza), oltre IVA nella misura di legge.

Il valore stimato per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi di cui al precedente art. 6.3 è pari a € 54.763,00 (inclusi € 250,00 per oneri sicurezza), oltre IVA nella misura di legge.

Ai fini del calcolo di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, considerato



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, è pari a € 711.919,00, iva esclusa, così determinato:

- corrispettivo per 3 anni di servizio € 327.078,00, oltre € 1.500,00 per oneri sicurezza, per un totale pari a € 328.578,00;
- corrispettivo per eventuale rinnovo del servizio per 3 anni € 327.078,00, oltre € 1.500,00 per oneri sicurezza, per un totale pari a € 328.578,00;
- corrispettivo per eventuale proroga tecnica di 6 mesi € 54.513,00, oltre € 250,00 per oneri sicurezza, per un totale pari a € 54.763,00;

Si potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in quanto il servizio non si svolge presso le sedi comunali e pertanto non sono configurabili interferenze esterne.

7.2 Il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e contabilizzate moltiplicato per il prezzo unitario scaturente dall'applicazione del prezzo risultante a seguito del ribasso dell'offerta aggiudicataria.

7.3 Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le fasi del servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa, dell'utile d'impresa, di tutti gli oneri derivanti dal servizio stesso e di ogni altro costo connesso. E' esclusa la somma riguardante i costi delle spese postali.

7.4 Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, e di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti.

7.5 La Stazione Appaltante si riserva di applicare l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 in materia di varianti, laddove si presentino le fattispecie ivi previste.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RIVERSAMENTO DELLE SOMME

8.1 Per i corrispettivi dovuti dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore procederà ad emettere fattura unica TRIMESTRALE a seguito di esito positivo delle verifiche di conformità cui alla normativa vigente. La fattura dovrà contenere il dettaglio del numero degli atti postalizzati ed, in particolare il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con indicazione della tipologia di verbale e con preciso calcolo della quota relativa all'Iva. Verrà applicata la ritenuta di garanzia dello 0,50% prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi sull'importo netto progressivo delle prestazioni, da svincolarsi in sede di liquidazione finale. L'impresa dovrà emettere le fatture che evidenziano un corrispettivo già decurtato della ritenuta di cui trattasi.

8.2 Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione dell'Ente con la quale lo stesso ha informato l'Appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- codice CIG;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

8.3. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate a Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI), P.I. 00421110487 - C.F. 80016750483 e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Il codice univoco ufficio attribuito alla Stazione Appaltante per la fatturazione elettronica, come previsto dal DM 55 del 03/04/13, è: TKG5VN

8.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo il caso in cui la fattura sia respinta perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pattuire con l'aggiudicatario un termine superiore di pagamento, conformemente alla previsione di cui all'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 231/2002.

8.5 Il rimborso dei costi per i servizi erogati dalle Poste Italiane, o da altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 261 del 22.07.1999, relativi ai recapiti degli atti (bolli postali, affrancature, etc.) non oggetto dell'affidamento, sarà fatturato mensilmente su base consuntiva, non essendo subordinato all'esito favorevole delle verifiche trimestrali di conformità. A tal riguardo si evidenzia che dovrà essere emessa un'unica fattura per ogni mese di riferimento alla quale dovrà essere allegato un elenco con il dettaglio delle notifiche eseguite.

8.6. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli di conformità, in particolare il DURC e le verifiche presso Agenzia delle Entrate Riscossione, o a fine anno per il rispetto delle condizioni nei pagamenti poste dal patto di stabilità, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'Ente, l'Appaltatore non potrà opporre eccezione all'Ente, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'Ente si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

8.7 Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Ente procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovrà indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento. Nel caso di subappalto l'Ente non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore, che dovrà trasmettere all'Ente, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

8.8. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comando eventuali variazioni delle modalità di pagamento precedentemente comunicate. In difetto di tale notificazione l'Ente è esonerato da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

8.9. L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 9 - AVVIO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

9.1 La Stazione appaltante provvede a nominare un Direttore dell'Esecuzione con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, comunicando tempestivamente all'appaltatrice il suo nominativo.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

9.2 L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Ente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Appaltatore non adempia, l'Ente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 23.

9.3 Il Direttore dell'esecuzione ha la facoltà, nei casi e con le modalità di cui all'art. 107 del D.lgs. 50/2016, di sospendere l'esecuzione delle prestazioni del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE

10.1 L'Appaltatore dovrà indicare nominativamente un responsabile del servizio, tra quello alle proprie dipendenze, del quale dovrà essere fornito numero di telefono mobile e indirizzo di posta elettronica.

10.2 Il Responsabile del Servizio dovrà garantire la reperibilità nell'arco della giornata lavorativa e dovrà rispondere del controllo e del coordinamento delle attività svolte oggetto del presente appalto. Il Responsabile del Servizio avrà altresì l'obbligo di fornire le informazioni richieste dal Comando, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in **10 (dieci) giorni lavorativi**.

10.3 Trattandosi di prestazioni contrattuali continuative, si procederà ad effettuare, in caso di necessità, delle verifiche di conformità periodica, con cadenza SEMESTRALE, per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA

11.1 A seguito della comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato di conformità.

11.2 Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso per la sua accettazione all'Appaltatore, che deve firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

11.3 Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, l'Appaltatore emetterà fattura e si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

11.4 Per quanto ivi non previsto, si rimanda agli artt. 102 e 111 del Codice dei Contratti e alle relative Linee Guida emanate dall'ANAC in materia.

ART. 12 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

12.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non sono state autorizzate nei casi e nei modi previsti dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2 Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

12.3 L'Ente potrà richiedere variazioni solo nel caso di intervenute disposizioni di legge.

ART. 13 - ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

13.1 L'Ente appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'Appaltatore; in particolare, assume l'onere di tutte le spese relative al canone annuo di manutenzione ed aggiornamento del software di gestione in uso al Comando per l'intera durata del contratto; assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnico-organizzativa presentata dall'Appaltatore. Sono espressamente esclusi ulteriori obblighi a carico dell'Ente appaltante.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

14.1. L'Appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

14.2. L'Appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne l'Ente da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

14.3. E' fatto obbligo all'Appaltatore, in relazione a quanto sopra esposto, di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

14.4. L'Appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Ente, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

14.5. È a carico dell'Appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

14.6. A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi l'Appaltatore è tenuto a presentare apposita polizza assicurativa, anche già stipulata, con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che la ditta appaltatrice stessa possa arrecare all'Ente, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, in relazione alle prestazioni previste nel presente capitolato. In particolare è tenuto a presentare:

1) polizza di RCT/O per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto.

Massimali minimi assicurati:

i) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): Euro 3.000.000,00 unico per sinistro;

ii) Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO): Euro 2.000.000,00 unico per sinistro e le seguenti estensioni di garanzia:



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

- il Comune di Campi Bisenzio dovrà essere considerato Terzo a tutti gli effetti così come i suoi amministratori e dipendenti;
 - rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Campi Bisenzio, suoi amministratori e dipendenti;
 - danni da interruzione di esercizio/attività con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 250.000,00 per sinistro;
 - per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute con limite di risarcimento non inferiore ad Euro 300.000,00;
- 2) Polizza Tutti i rischi dell'informatica: attivata per danni materiali e diretti alle strumentazioni elettroniche da qualsiasi evento, compreso virus informatici, furto, perdita e manipolazione di archivi e programmi, maggiori costi e supporto dati.

14.7. Qualora l'aggiudicatario avesse già una polizza che prevede tutte le garanzie sopra richieste dovrà presentare il contratto da sottoporre alla stazione appaltante.

14.8. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato e una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative o aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti del Comune di Campi Bisenzio prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

14.9. Nel caso di durata pluriennale del servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire per tempo al Comune una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

14.10. Si precisa che la stipula delle predette polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela del Comune e degli utenti del servizio, e pertanto si ribadisce che:

- l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dal contratto di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di eventuali sotto limiti di indennizzo per talune tipologie di danni) non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati ed il Comune verrà quindi sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili alla Ditta aggiudicataria e non coperti dalla sua polizza assicurativa e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 15 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

15.1 L'Appaltatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

15.2 E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie, in materia previdenziale e assistenziale ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

15.3. L'appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore. L'aggiudicatario deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.

ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE

16.1 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante in via prevalente e continuativa alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (come da organigramma messo a disposizione dall'operatore uscente), come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

16.2 Gli operatori economici dovranno allegare all'interno dell'Offerta Tecnica un progetto di riassorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto costituirà obbligo contrattuale.

16.3 La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguenza che l'offerta va considerata come offerta condizionata e, pertanto, inammissibile.

16.4 Nel caso di totale ed accertata violazione del progetto di riassorbimento del personale, l' A.C. ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 17 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

17.1. L'Appaltatore, all'avvio del servizio, dovrà esibire il documento della valutazione del rischio, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

17.2. L'Appaltatore dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché in ordine alle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, i nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei dipendenti col ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto dell'appalto.

17.3. L'Ente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Appaltatore non osservi le norme di cui al presente articolo e del precedente art. 15; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente in capo allo stesso.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

ART. 18 - RISERVATEZZA

18.1 L'Impresa e i suoi dipendenti sono tenuti all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verranno a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, in qualsiasi modo riguardanti l'attività amministrativa della Stazione Appaltante e del Comando che non siano da chiunque liberamente divulgabili. L'Impresa è direttamente responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante e/o al Comando per la violazione degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori.

18.2 La Stazione Appaltante si impegna a mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'Impresa nello svolgimento del rapporto contrattuale.

18.3 La Stazione Appaltante, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, assicura che i dati comunicati dalle imprese concorrenti saranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

18.4 Con apposito atto si procederà alla nomina dell'impresa quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi del suddetto regolamento europeo.

18.5 Dovranno essere garantite le misure minime di sicurezza dei dati trattati; per quanto non specificatamente contemplato si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed, in particolare, al Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

18.6 Salvo diversa ed esplicita indicazione, tutti i dati ricevuti, acquisiti, trattati e/o elaborati dall'Impresa durante l'esecuzione del contratto sono di proprietà dell'Amministrazione. L'Impresa potrà utilizzarli per i soli fini del servizio oggetto dell'appalto, salvo che l'Amministrazione disponga diversamente. E' inoltre esclusa la comunicazione, distribuzione e pubblicazione dei dati da parte dell'Impresa senza il previo consenso dell'Amministrazione, fatti salvi gli obblighi di legge e le prescrizioni da parte dell'Amministrazione (ivi incluse quelle incluse nel presente capitolato ed in eventuali disposizioni impartite in corso d'esecuzione del contratto).

18.7 Lo sfruttamento commerciale dei dati da parte dell'Impresa senza il previo consenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

18.8 L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio e comunque nel rispetto della normativa vigente, comunicare, diffondere e/o pubblicare i dati raccolti, gestiti e/o elaborati nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

18.9 Lo scambio dei dati e/o dei documenti fra le diverse strutture dell'Appaltatore e/o con gli altri soggetti coinvolti (es. postalizzazione, digitalizzazione documenti, ecc.) dovrà essere effettuato adottando tutte le misure tecniche ed organizzativa atte a garantirne la riservatezza.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

ART. 19 - SUBAPPALTO - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

19.1 Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, e alle condizioni da detto articolo indicate. Si rinvia al suddetto articolo per tutto quanto non previsto nella presente disposizione.

19.2 Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'aggiudicatario; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

19.3 L'attività che l'aggiudicatario richiede a Poste Italiane o ad altro vettore privato autorizzato non è considerata subappalto.

19.4 L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

19.5 E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Art. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

20.1 L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

20.2 L'Appaltatore si impegna a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate dai servizi oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi.

20.3 L'Appaltatore, qualora abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente comma 2, si impegna a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Ente che la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

20.4 L'Appaltatore si impegna ad inviare all'Ente, tramite legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi oggetto del presente appalto, al fine di permettere all'Ente di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto, mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

21.1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, per il risarcimento di eventuali danni e applicazione di penali, rimborsi di spese, nonché in caso di risoluzione del contratto per proprie inadempienze, l'impresa appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi e per l'importo e durata indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

21.2. La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

21.2 Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

21.3 La ditta è obbligata a reintegrare, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, la cauzione di cui la Stazione Appaltante si sia avvalsa, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

21.4 La mancata costituzione di tale garanzia determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante procederà ad aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione resterà vincolata fino al completo e accertato soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 22 - PENALITÀ

22.1 L'Appaltatore deve eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte.

22.2 In caso di inadempienze o difformità che possono inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'Ente si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in misura pari ad Euro 500,00 per ogni disservizio rilevato, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data di contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a lui non imputabile.

22.3 In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore la stazione appaltante potrà applicare nei confronti di quest'ultimo delle penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali sono calcolate in misura giornaliera pari ad Euro 50,00.

22.4 Nel caso in cui il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale l'Ente si riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

22.5 L'ente appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena risoluzione del contratto.

22.6 L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ente appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

22.7. Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già rilevate in precedenti verifiche dà luogo all'avvio della procedura per la risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo e all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 23 - RISOLUZIONE

23.1 L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato con la richiesta diligenza e perizia attribuisce alla Stazione Appaltante la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c.

23.2 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., previa comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e in ogni caso qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- b) mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal presente capitolato;
- c) ripetute irregolarità contributive previdenziali assistenziali nonché di violazioni delle norme in materia di sicurezza sul lavoro o di ogni altro obbligo connesso al contratto di lavoro;
- d) gravi e reiterate inadempienze dell'Aggiudicatario che comportino pregiudizio nell'andamento complessivo del servizio, ivi compresi i casi in cui tali inadempienze siano determinate dalla manifesta incapacità professionale nel personale fornito o nell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato;
- e) ove l'aggiudicatario e i suoi dipendenti assumano comportamenti tali da far venir meno il rispetto dei principi di imparzialità connessi con la particolare tipologia del servizio da svolgersi;
- f) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- g) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 (tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- h) cessione, anche parziale, del contratto a terzi o esecuzione di prestazioni in subappalto non autorizzato o in ulteriore subappalto;
- i) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- l) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio senza giustificato motivo accolto dall'Amministrazione Comunale;
- m) cause indicate nell'art. 5 del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", che il Comune ha sottoscritto con la Prefettura di Firenze in data 10/10/2019;
- n) negli altri casi previsti da altre norme del presente capitolato.

Alla risoluzione del contratto fa seguito - ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti - l'aggiudicazione dell'impresa che segue in graduatoria.

23.3 In tutti i casi di risoluzione l'appaltatore ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e quant'altro disposto dall'art. 108 comma 8 del Codice degli Appalti Pubblici.

23.4 In ogni caso di risoluzione del Contratto l'Appaltatore:

- si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Ente, sino al subentro del nuovo appaltatore o alla data indicata dall'Ente stesso;
- è tenuto al risarcimento dei danni patiti dalla Stazione Appaltante.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

23.5 In tutti i casi di risoluzione del Contratto l'Ente avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo dello stesso. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Appaltatore con PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'ulteriore danno.

23.6 Per la disciplina della risoluzione del contratto, per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 24 - ESECUZIONE D'UFFICIO

24.1 In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto o manifesta incapacità, spetta all'Ente appaltante il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi.

24.2 E' fatta salva l'applicazione delle penali stabilite dal presente capitolato e il diritto al risarcimento del maggior danno subito dalla stazione appaltante. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente appaltante.

Art. 25 - RECESSO DELL'ENTE, SUBENTRO E CESSIONE DEL CREDITO

25.1 In tema di recesso e subentro si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

25.2 Il subentro di nuovi soggetti nella titolarità del contratto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

25.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rifiutare la cessione di credito ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016. In particolare per le cessioni di credito dovranno osservarsi le procedure previste dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI E STIPULA DEL CONTRATTO

26.1 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto, che sarà effettuata in forma pubblica amministrativa, nonché le spese per le pubblicazioni di legge.

Art. 27 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

27.1 Qualora, nel corso dell'appalto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione sarà sottoposta alla Stazione Appaltante per promuovere la composizione bonaria e, qualora non si possa addivenire a composizione bonaria, sarà devoluta alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

27.2 Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Firenze.



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze**

Art. 28 - CLAUSOLA DI RINVIO

28.1 Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alla normativa in materia di anticorruzione, ai regolamenti locali.

28.2 L'Aggiudicatario si impegna altresì al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità in tema di appalti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 01/04/2019 avente ad oggetto Approvazione Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti.

28.3 Si richiama inoltre espressamente la vigenza della D.P.R. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione, per quanto compatibile, del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio anzidetta, accessibile all'indirizzo

<https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5720>

28.4 Il mancato rispetto delle sopraccitate norme di comportamento potrà costituire causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

29.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.