DETERMINAZIONE N. 997 DEL 24/10/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Oggetto: acquisto di n° 5 smartphones, n° 5 cover retro protezione in TPU e n° 5 pellicole vetro in dotazione agli Ufficiali di Polizia Municipale e a disposzione della Centrale Operativa per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa e per motivi di servizio
CIG Z16339787A

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"
nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 14.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024"
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021 – 2023
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 01.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazione di bilancio adottata con deliberazione di C.C. n.130 del 27/5/2021
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 03/08/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazioni di bilancio adottate con deliberazioni del Consiglio Comunale n.176 e 177 del 29/07/2021
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 19/10/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazioni di bilancio adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 205 del 30/09/2021

Preso atto che la Pubblica Amministrazione si sta dotando della piattaforma digitale PagoPA, sistema di pagamento elettronico, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione;

Preso atto altresì che per effetto del "*Decreto Semplificazione e innovazione digitale*" (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) è stato individuata la data del 28 febbraio 2021 per l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA a cui il nostro Ente ha ottemperato;

Considerato che per l'attivazione di tale sistema si è reso necessario dotare gli Agenti della Polizia Municipale di smartphones e stampanti portatili per elevare le sanzioni al Codice della strada che consentano loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e di rilasciare al cittadino/trasgressore una ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA;

Considerata l'assunzione di n° 3 nuovi Ufficiali di Polizia Municipale a seguito di procedura concorsuale che per esigenze di servizio necessitano di un telefono di servizio personale, sia per gli accertamenti sanzionatori sopra citati (sui quali dovrà essere installato il necessario software – App VIGIPOL) che per esigenze di coordinamento e controllo del personale;

Rilevata la necessità di acquistare ulteriori 2 nuovi dispositivi smartphones (1 per il Comandante ed 1 per la Centrale Operativa) divenuti vetusti e mal funzionanti con programmi non più aggiornabili;

Evidenziata quindi la necessità per questa Unità Operativa di procedere all'acquisto di totali n. 5 smartphones finalizzati sia all'accertamento delle violazioni in ambito Codice della Strada sia ad esigenze di servizio;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto che in data 20/10/2021 veniva richiesto mezzo mail un preventivo di spesa per l'acquisto di n° 5 smartphones, n° 5 cover retro protezione in TPU (abbinate al modello) e n° 5 pellicole vetro alla ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici, sito in Campi Bisenzio via Castronella 119/C, P.IVA 06308940482;

Considerato che in data 22/10/2021 la ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici proponeva un'offerta per l'acquisto degli articoli suddetti per totali € 940,90 IVA compresa, prezzo che si ritiene congruo per la tipologia dei beni interessati;

Ritenuto dunque di provvedere all'affidamento dell'acquisto dei beni alla ditta Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici sito in Campi Bisenzio via Castronella 119/C, P.IVA 06308940482, per un importo totale di € 940,90;

Verificata la regolarità regolarità contributiva mediante l'accertamento D.U.R.C., rif 28249392

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del T.U.E.L.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di n° 5 Smartphones, n° 5 cover retro protezione in TPU (abbinate al modello) e n° 5 pellicole vetro al fornitore Fabbri s.r.l. Centro Expert Elettrodomestici, sito in Campi Bisenzio via Castronella, 119/C, P.IVA 06308940482;
2. di imputare la somma di € 940,90 a favore della ditta Fabbri s.r.l. al Cap. 770 "*Spese per controllo e sicurezza circolazione*" del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
770000		10.05.1	Altri servizi diversi n.a.c.		940,90	//	//

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto.

f/c **Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"**
Dr. Francesco Frutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa