Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1026 DEL 29/10/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:
Affidamento di servizi di DPO fino al 31 dicembre 2023.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Richiamate
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Richiamati
– il Regolamento Europeo 679 del 14 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con il quale è stata abrogata la direttiva la Direttiva 95/46/Ce in materia di protezione dei dati personali, divenuto direttamente applicabile negli Stati dell'Unione a partire dal 25 maggio 2018;
– il D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
– il provvedimento del 29 aprile 2021 del Garante della Privacy avente come allegato il "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico";

Considerato che per l'esecuzione delle attività rientranti nel campo di applicazione del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Campi Bisenzio, insieme ai Comuni di Calenzano, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa hanno sottoscritto nel mese di maggio 2018 e successivamente rinnovato nel 2019, un protocollo d'intesa al fine di:
- porre in essere una gestione uniforme fra gli stessi;
- attivare un coordinamento al fine di ottimizzare i processi utilizzando modalità e modelli condivisi;
- dotarsi di un unico Data protection Officier (DPO), mediante l'affidamento di tale servizio all'esterno, e gestire in forma coordinata i numerosi adempimenti richiesti con conseguenti economie di scala, dovute alla riduzione dei costi a carico dei singoli enti e all'ottimizzazione dei tempi e delle procedure;

Considerato inoltre che
- i sei Comuni devono completare alcune attività obbligatorie, tra le quali l'approvazione di un regolamento in tema di trattamenti di categorie particolari di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante;
- tutti gli Enti sopra citati, effettuate verifiche all'interno delle rispettive strutture organizzative durante lo svolgimento delle attività, hanno rilevato il permanere dell'assenza della professionalità non in conflitto di interessi con il proprio Ente e tale da essere investita dell'incarico di DPO, previsto come obbligatorio dal Regolamento UE;
- i sei Comuni, visti gli esiti positivi della collaborazione conseguente alla sottoscrizione dei precedenti protocolli d'intesa, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, ha ritenuto opportuno proseguire in modo coordinato e congiunto nell'attività di adeguamento alla normativa;
- pertanto, è stato sottoscritto ulteriore protocollo d'intesa fra i medesimi sei comuni, registrato al protocollo n. 57824/2021, con validità dalla data di sotttoscrizione fino al

31 dicembre 2024, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 5 ottobre 2021, per:

- incrementare il coordinamento e lo scambio di best practice, anche predisponendo ambienti cloud ove condividere faq, modalità, modelli, materiali formativi e pareri;
- accrescere i momenti formativi congiunti, includendo tematiche spesso confliggenti o, comunque, connesse, con la materia della tutela dei dati personali (procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio, sicurezza luoghi di lavoro e smart working);
- affidare all'esterno il servizio di DPO verso un unico soggetto, che possa meglio consolidare l'esperienza avuta sinora, per il periodo dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2023, per valutare una gestione diversa tra le parti;

Considerato infine che
– l'affidamento di servizi di DPO ad ANCI Toscana (su accordo quadro che la stessa ANCI Toscna aveva aggiudicato all'Avv. Marco Giuri del Foro di Firenze) è in scadenza al 31 ottobre 2021;
– i sei Comuni hanno deciso di scegliere un soggetto in un'ottica di continuità operativa con l'affidamento in scadenza, adeguatamente supportata da una vantaggiosità in termini di economicità dei processi di affidamento e qualità e caratteristiche dei servizi offerti;
– il Comune di Sesto Fiorentino ha richiesto offerta all'Avv. Marco Giuri, codice fiscale GRIMRC70E27F839K e partita IVA 05057190489, per conto dei sei Comuni, per lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e in particolare dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento oltre a servizi accessori (ambiente cloud di condivisione, due corsi annuali di due ore ciascuno in modalità webinar, video – pillole a cadenza mensile, newsletter a cadenza bisettimanale) a supporto degli stessi Enti;
– l'Avv. Marco Giuri ha risposto, come registrato al protocollo n. 70356/2021 del Comune di Sesto Fiorentino, depositato in atti presso gli uffici del Settore, con offerta economica annuale di:

- € 1.500,00 per attività DPO e € 863,00 per attività accessorie per i comuni di Calenzano, Lastra a Signa, Signa;
- € 2.500,00 per attività di DPO e € 1.800,00 per attività accessorie per i comuni di Campi Bisenzio, Scandicci, Sesto Fiorentino;

oltre IVA 22% e contributo per cassa avvocati 4%, per un importo complessivo per tutti i sei comuni e per l'intera durata che rientra fra i contratti sotto 40.000,00 euro, senza ulteriori oneri per la sicurezza;
– ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;
– sono acquistabili attraverso gli strumenti elettronici di negoziazione disponibili di livello nazionale o regionale;
– ogni Comune del protocollo di intesa provvede ad effettuare la procedura di acqsuito per il proprio Ente, in base alla ripartuizione di spese sopra evidenziata;

Ritenuto opportuno pertanto di acquistare i seguenti servizi:
a) Servizi di DPO previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679, quali:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni

nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento;

b) incrementare il coordinamento e lo scambio di best practice fra i sei comuni, in particolare attraverso:
- un ambiente cloud (tipo google drive) ove condividere faq, modalità, modelli, materiali formativi e pareri resi agli Enti aderenti;
- nr. due corsi di formazione con webinar per ogni anno della durata di due ore ciascuna per i dipendenti dell'Ente, in modalità congiunta con gli altri comuni;
- creazione di un gruppo di lavoro "Gruppo Privacy Piana" che si incontrerà 1 volta ogni due mesi su piattaforma on line per condividere temi e fare il punto della situazione;
- creazione di video - pillole che saranno messe on line in google drive e inviate a mezzo mail sui temi di attualità della protezione dei dati in particolare su novità legislative, indirizzi del Garante, pareri resi su temi privacy e protezione dati di particolare interesse. La registrazione e l'invio avverrà con cadenza mensile;
- invio di una mailing list (ogni 2 settimane) delle più importanti novità in tema di Privacy, Green pass e norme anti covid;

per il periodo dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2023, al prezzo di € 8.600,00 oltre IVA 22% e contributo cassa avvocati 4, che comporta la spesa complessiva di € 10.836,00;

– affidare direttamente all'Avv. Marco Giuri, codice fiscale GRIMRC70E27F839K e partita IVA 05057190489, la fornitura dei servizi sopra specificati;

– adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

– che è stata esperita procedura telematica sulla piattaforma regionale Start, accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/;

– che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

– che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art,11 comma 3, lettera a);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicemre 2020 , con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020–2022, approvato con delibera della G.C. n. 10 del 29/01/2020;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021,

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 10.836,00 (IVA 22% e contributo cassa avvocati 4% inclusi) per l'acquisto di seguenti servizi:

a) Servizi di DPO previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679, quali:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento;

b) incrementare il coordinamento e lo scambio di best practice fra i sei comuni, in particolare attraverso:

- un ambiente cloud (tipo google drive) ove condividere faq, modalità, modelli, materiali formativi e pareri resi agli Enti aderenti;
- nr. due corsi di formazione con webinar per ogni anno della durata di due ore ciascuna per i dipendenti dell'Ente, in modalità congiunta con gli altri comuni;
- creazione di un gruppo di lavoro "Gruppo Privacy Piana" che si incontrerà 1 volta ogni due mesi su piattaforma on line per condividere temi e fare il punto della situazione;
- creazione di video - pillole che saranno messe on line in google drive e inviate a mezzo mail sui temi di attualità della protezione dei dati in particolare su novità legislative, indirizzi del Garante, pareri resi su temi privacy e protezione dati di particolare interesse. La registrazione e l'invio avverrà con cadenza mensile;
- invio di una mailing list (ogni 2 settimane) delle più importanti novità in tema di Privacy, Green pass e norme anti covid;

per il periodo dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2023, specificati dettagliatamente in premessa, senza ulteriori oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art,11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei servizi di cui al punto 1) all'Avv. Marco Giuri, codice fiscale GRIMRC70E27F839K e partita IVA 05057190489, impegnando la somma complessiva di € 10.836,00 (IVA 22% e contributo cassa avvocati 4% inclusi), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.

4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2022	2023	2024
C422001	1.9.1.1	08/02/01	0	CP	5.418,00	5.418,00	0,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z5E33AD06B per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure,

come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott. Niccolò Nucci
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate