



**DETERMINAZIONE N. 1130 DEL 18/11/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Oggetto:

**Del. G.C. n. 170/2021 - Concessione contributo progetti di sostegno economico e aiuto umanitario al popolo Saharawi a cura dell'Associazione di Promozione Sociale "Arci - CittàVisibili" – . Assunzione impegno di spesa**

Responsabile del procedimento: **GIUNTINI GLORIA**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco atti di concessione**

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per la disciplina dei criteri e modalità per l'erogazione di concessioni e sovvenzioni**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**Comune di Campi Bisenzio**  
**“Città metropolitana di Firenze”**  
**SETTORE 2**  
**“Servizi alla Persona”**  
U.O.2.1. Servizi Educativi e Culturali

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2**

*(Nominata con Decreto del Sindaco n. 1 del 2 febbraio 2021)*

**Premesso** che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 170 del 26 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il sostegno all'associazione di promozione sociale “Arci – CittàVisibili” per l'organizzazione e la realizzazione dei progetti umanitari e di solidarietà internazionale a favore del popolo del Saharawi, riconoscendo un contributo economico a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività;

**Dato atto** che l'art. 9 dello Statuto comunale prevede che il Comune sostenga i programmi e l'attività delle associazioni aventi finalità riconosciute di interesse dell'intera comunità e che tale sostegno possa espletarsi, attraverso vantaggi economici diretti e indiretti, in base alle modalità ed ai criteri contenuti nell'apposito regolamento per l'erogazione dei contributi;

**Ritenuto** procedere, in conformità alla suddetta delibera della Giunta Comunale, per la rilevanza che le attività rivestono per la comunità campigiana, assegnando all'associazione di promozione sociale “Arci – CittàVisibili” un rimborso massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), il tutto a parziale copertura delle spese sostenute;

**Preso atto** che, con comunicazione del 14 ottobre 2021, la responsabile della “U.O.A. Ufficio del Sindaco” ha autorizzato l'Ufficio Cultura ad impegnare le somme in questione sul capitolo di spesa n. 42001 “Spese per la pace e gemellaggi” per l'anno 2021;

**Dato atto** che l'erogazione del rimborso avverrà a conclusione delle realizzazioni e delle attività previste, previa rendicontazione delle spese sostenute, e che l'associazione in parola verrà inserita, a cura dell'Ufficio Cultura, nell'elenco di coloro che hanno ricevuto benefici economici da parte del Comune;

**Richiamate** le disposizioni fissate dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici;

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/02/2013 aggiornato con deliberazione C.C. n. 61 del 23/03/2017;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 ed D.Lgs 165/2001;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ed anche con riferimento ad eventuali altri soggetti intervenuti nel procedimento;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
- la deliberazione della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 -2023; esecutive ai sensi di legge, ognuna con eventuali successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate quale parte integrante, formale e sostanziale del presente atto:

1) di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 500,00 (euro cinquecento/00) a favore dell'associazione di promozione sociale "Archi – CittàVisibili"-,per l'organizzazione e la realizzazione dei progetti umanitari e di solidarietà internazionale a favore del popolo del Saharawi, dando atto che si provvederà alla effettiva liquidazione, nel limite del suddetto importo, solo successivamente alla presentazione di rendiconto economico delle attività progettuali;

2) di imputare la somma suddetta nel bilancio 2021 al cap. n. 42001 "Spese per la pace e gemellaggi", secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 euro	2022 euro	2022 3euro	Es.Succ. Euro
42001	01/01/1	12	500,00	-	-	-

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Gloria Giuntini, Dirigente del Settore 2 - "Servizi alla Persona".

**La Dirigente del Settore 2**  
"Servizi alla Persona"  
Dott.ssa Gloria Giuntini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"