DETERMINAZIONE N. 1221 DEL 04/12/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:
acquisto di n° 5 stampanti portatili corredate da accessori in dotazione agli operatori Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa CIG Z2134402C0

Responsabile del procedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Oggetto: acquisto di ulteriori n° 5 stampanti portatili corredate da accessori in dotazione agli operatori della Polizia Municipale per adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPa CIG Z2134402C0

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"
nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 22/12/2020

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 14.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024"
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023" e il documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021"
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021 – 2023
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 01.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazione di bilancio adottata con deliberazione di C.C. n.130 del 27/5/2021
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 03/08/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazioni di bilancio adottate con deliberazioni del Consiglio Comunale n.176 e 177 del 29/07/2021
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 19/10/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le "Variazioni al P.E.G. 2021/2023" a seguito variazioni di bilancio adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 205 del 30/09/2021

Considerato che la piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso;

Dato atto che l'Ente ha aderito alla suddetta piattaforma nazionale digitale PagoPA, sistema di pagamento elettronico, al fine di rendere più semplice sicuro e trasparente qualsiasi pagamento e rendendo la gestione degli incassi più efficiente;

Visto che dall'attivazione di tale sistema si è reso necessario adeguare la strumentazione degli Agenti della Polizia Municipale che per elevare le sanzioni amministrative sono stati dotati di apparecchiature digitali che consentano loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e di rilasciare al cittadino/trasgressore una ricevuta conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA;

Dato atto quindi che questa U.O.A. ha provveduto con determina nr. 176/2021 all'acquisto di n. 5 stampanti

portatili e con determina nr. 175/202 all'acquisto di nr. 10 smartphones per consentire ai trasgressori il pagamento tramite servizio PagoPA delle violazioni in ambito Codice della Strada, si rende necessario provvedere all'acquisto di ulteriori n. 5 stampanti al fine di collegare tutti gli smartphones ad un'unica stampante dedicata;

Richiamato l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Richiamato inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole "5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

Ravvisata la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e ritenuto di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell''articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 11 comma 3 lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007, si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta *I.S.E. s.r.l.,* con sede in via degli Artigiani 29/31 Calenzano, già fornitrice aggiudicataria delle 5 stampanti in uso al Comando;

Considerata la richiesta di preventivo inviata alla ditta *I.S.E. s.r.l.* il 26/11/2021 alle ore 15:17 per la fornitura di 5 stampanti mod. ZEBRA ZQ320 DT corredate da n. 3 three slot battery charger e n. 5 contratti di manutenzione KASKO 3 anni;

Preso atto del preventivo pervenuto mezzo mail dalla ditta *I.S.E. s.r.l* .il 03/12/2021 alle ore 12:41 per la fornitura delle 5 stampanti mod. ZEBRA ZQ320 DT corredate da n. 3 three slot battery charger e n. 5 contratti di manutenzione KASKO 3 anni pari a € 2.404,00 + IVA (totale € 2.932,88), prezzo ritenuto congruo;

Ritenuto dunque di provvedere all'affidamento dell'acquisto dei beni alla ditta *I.S.E. s.r.l* per un importo totale di € € 2.404,00 + IVA (totale € 2.932,88);

Verificata la regolarità regolarità contributiva mediante l'accertamento D.U.R.C. rif. Nr. Protocollo INAIL_29607875;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1° del T.U.E.L.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di n. 5 stampanti portatili mod. ZEBRA ZQ320 DT corredate da n. 3 3slot battery charger e n. 5 contratti di manutenzione KASKO al fornitore *I.S.E. s.r.l* con sede in via degli Artigiani, 29/31 Calenzano PIVA 03723810481;
2. di imputare la somma di € 2.932,88 IVA inclusa a favore della ditta *I.S.E. s.r.l* al Cap. 770 "*Spese per controllo e sicurezza circolazione*" del Bilancio 2021, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
770000		**10.05.1**	**Altri servizi diversi n.a.c.**		**2.932,88**	//	//

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il sottoscritto.

f/c **Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"**
Dr. Francesco Frutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa