

DETERMINAZIONE N. 1238 DEL 09/12/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Acquisto tramite MEPA di servizi triennali di front office e back Office per pagamenti PagoPA e noleggio triennale di sei POS PagoPA per gli uffici comunali.

Responsabile del procedimento: DONNINI GIOVANNA

Responsabile del provvedimento: NUCCI NICCOLO'

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 Risorse, tuttora vigente;

Ravvisata la necessità di provvedere a estendere ulteriormente l'utilizzo del canale di pagamento pagoPA per l'ambito degli uffici di anagrafe e di stato civile, in particolare per le operazioni di sportello, attraverso POS pagoPA, o di pagamento spontaneo, attraverso portale di servizi online e ad attivare ulteriori apparecchi POS pagoPA per i servizi educativi e culturali, in particolare uno per servizi a domanda individuale e uno per il museo di prossima apertura presso la Rocca Strozzi, come da documentazione in atti presso gli uffici del settore, per garantire la funzionalità di tali prodotti software negli uffici comunali, impegnando risorse di bilancio a me assegnate;

Considerato che

- il softfware di back office per la gestione dei servizi di anagrafe e di stato civile non offre una soluzione nativa e integrata per rispondere alle esigenze di cui sopra;
- che pertanto occorrerà utilizzare prodotti e servizi da gestire in affiancamento e in parallelo al suddetto software, garantendo semplicità d'uso nelle funzionalità;

Richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 813 del 7 settembre 2021, con la quale si sono affidati fra l'altro i servizi di intermediazione pagoPA per gli ambiti dei servizi a domanda individuale, F.I.D.O. e servizi cimiteriali;
- la determinazione dirigenziale n. 1074 del 14 dicembre 2020, in ambito diffusione dell'infrastrutture abilitanti, relativa all'attivazione degli incassi pagoPA attraverso POS fisici, mpresi servizi di integrazione con integrazione applicativa;
- la determinazione dirigenziale n. 969 del 23 novembre 2020, relativa fra l'altro ai servizi e prodotti per la riconciliazione automatica degli incassi pagoPA in contabilità finanziaria;

Considerato che

- i servizi di cui alle citate determinazioni dirigenziali sono tutti funzionanti a regime;
- i servizi di cui alle determianzioni n. 813/2021 e n. 1074/2020 sono affidati a Progetti e Soluzioni SpA;
- i servizi di riconciliazione automatica degli incassi pagoPA in contabilità finanziaria, affidati a Maggioli SPA, sono relativi alle transazione attraverso il partner tecnologico Progetti e Soluzioni e consentono importanti risparmi in tempi operatore, proprio per l'abbattimento delle attività in precedenza gestite manualmente;
- la numerosità delle future transazioni in ambito anagrafe e stato civile è alta (stima almeno mille / mese) e pertanto è necessario che anche la contabilizzazione di questi incassi pagoPA sia automatizzata;
- lo sviluppo software di F.I.D.O., piattaforma di proprietà dell'Ente, è fermo da cira un anno e non ci sono previsioni di possibile riattivazione dello stesso, a causa del permanere della carenza di risorse umane da dedicare a tali azioni;
- saranno di prossima definitiva applicazione le nuove specifiche tecniche per i pagamenti pagoPA cosiddetti "multibeneficiario", introdotte con il D. M. 21 ottobre 2020 del Ministero dell'economia e delle finanze, e che richiedono un adeguamento

importante dei software che gestiscono incassi pagoPA, non fattibile su F.I.D.O., per i motivi sopra espressi;

Considerato che la ditta fornitrice dei servizi di cui alle determinazioni n. 813/2021 e n. 1074/2020 sopra richiamate, Progetti e Soluzioni SpA, ha proposto di fornire i seguenti servizi:

- attivazione, gestione, assistenza e manutenzione triennale in SaaS per la piattaforma software PagaonlinePA, modulo di frontoffice a disposizione del cittadino, funzionante sia web che mobile responsive, per eseguire pagamenti tramite pagoPA nelle tipologie previste, e modulo di back office per gestire gli incassi per qualsiasi tipo di servizio con posizioni debitorie massive oppure "spot", adatte a servizi con poche transazioni debitorie, oppure dove non è disponibile un gestionale, incluso n. 25.000 transazioni annuali, eventuale eccedenza a € 0,05 cadauna, al prezzo di € 2.000 per attivazione, € 3.250,00 di canone annuale, per un prezzo totale di € 11.750,00;
- n. 24 ore di supporto da remoto al prezzo di € 1.480,00;
- attivazione, disattivazione e noleggio triennale di sei POS PagoPA, in modalità con SIM o Wifi, compreso lettore di QR-Code, destinati agli uffici di anagrafe (tre), di stato civile (uno), di educazione e istruzione (uno) e per il museo di prossima apertura presso la Rocca Strozzi, al prezzo di € 110,00 cadauno di attivazione / disattivazione, € 295,00 cadauno di canone annuale, per un prezzo totale di € 5.970,00;

per una spesa complessiva di € 19.200,00 oltre IVA 22%, con tutta la documentazione conservata presso gli uffici della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici;

Preso atto di quanto sopra;

Verificato che la ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, è accreditata

 sul Catalogo dei Servizi Cloud per la PA Qualificati di AgID, come pubblicato alla seguente URL

https://catalogocloud.agid.gov.it/

 sul nodo centrale di pagoPA come partner tecnologico qualificato, come pubblicato alla seguente URL

https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/;

- non sono previsti specifici oneri per la sicurezza;
- il prezzo proposto è vantaggioso per l'Ente perché fissato su un triennio ;
- ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto opportuno di acquistare direttamente i seguenti servizi così come proposti e specificati in precedenza per un imponibile di € 19.200,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 23.424,00, fornitore Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727:

 adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto

che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee
Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali:
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art,11 comma 3, lettera a);

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021 - 2023;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 – 2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30 marzo 2021;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021,

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 23.424,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei seguenti servizi:

- attivazione, gestione, assistenza e manutenzione triennale in SaaS per la piattaforma software PagaonlinePA, modulo di frontoffice a disposizione del cittadino, funzionante sia web che mobile responsive, per eseguire pagamenti tramite pagoPA nelle tipologie previste, e modulo di back office per gestire gli incassi per qualsiasi tipo di servizio con posizioni debitorie massive oppure "spot", adatte a servizi con poche transazioni debitorie, oppure dove non è disponibile un gestionale, incluso n. 25.000 transazioni annuali, eventuale eccedenza a € 0,05 cadauna;
- n. 24 ore di supporto da remoto;
- attivazione, disattivazione e noleggio triennale di sei POS PagoPA, in modalità con SIM o Wifi, compreso lettore di QR-Code, destinati agli uffici di anagrafe (tre), di stato civile (uno), di educazione e istruzione (uno) e per il museo di prossima apertura presso la Rocca Strozzi;

per un imponibile di € 19.200,00 oltre IVA 22%, specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art,11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei beni di cui al punto 1) alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, codice fiscale e partita IVA 06423240727, impegnando la somma complessiva di € 23.424,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
7 11 11 00 10					2021	2022	2023
C51000	01.14.23	1/11/1	000	СР	11.175,20	6.124,40	6.124,40

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente per quanto riguarda i canoni annuali dei servizi;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di aver acquisito per il presente acquisto il CIG Z693438120;



- 8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso emissione di Stipula di Trattativa Diretta su MEPA, raggiungibile alla URL seguente https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/;
- 9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente".
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;
- 13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate