Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1266 DEL 14/12/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:
DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) D.LGS N.50/2016 E S.M.I., PER COLLABORAZIONE SCIENTIFICA ED ORGANIZZATIVA RELATIVA AD INIZIATIVE DI SUPPORTO AL PIANO OPERATIVO COMUNALE - CIG Z2B3450E2C

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) D.LGS N.50/2016 E S.M.I., PER COLLABORAZIONE SCIENTIFICA ED ORGANIZZATIVA RELATIVA AD INIZIATIVE DI SUPPORTO AL PIANO OPERATIVO COMUNALE - CIG Z2B3450E2C**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 75 del 10.12.2019

Premesso che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.190 del 29.07.2019 è stato avviato il procedimento del Piano Operativo;
- con determina n. 71 del 31.01.2020 è stata avviata, attraverso un pubblico avviso, la fase di presentazione delle Manifestazioni d'interessi, con scadenza prorogata successivamente al 31.07.2020, con i contenuti di cui all'art. 13 del D.P.G.R. 32/R/2017, volto alla raccolta di proposte o progetti finalizzati all'attuazione degli obiettivi ed indirizzi strategici del piano operativo, al quale potranno partecipare cittadini singoli o associati, categorie economiche e professionali;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 28/10/2021, che verrà pubblicata sul B.U.R.T. in data 15/12/2021, il Comune di Campi ha approvato il nuovo Piano Strutturale,;

Considerato che
- in vista della prossima adozione del Piano Operativo questa Amministrazione comunale è tenuta, ai sensi dell'art. 36, co.2 della L.R.T. n.65/2014 ad assicurare l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati alla formazione degli atti di governo del territorio di loro competenza nell'ambito dei procedimenti di cui al Titolo II capi I e II della legge suddetta;
- l'Amministrazione Comunale non è in possesso del personale necessario a curare internamente le formalità relative al complesso procedimento sopra richiamato e quindi necessita di rivolgersi ad un soggetto esterno che collabori con la stessa al fine di organizzare la suddetta attività di informazione e partecipazione;
- che tale attività è quindi funzionale all'adozione del Piano Operativo e che l'Amministrazione comunale ha la necessità e l'urgenza di procedere in tempi rapidi allo svolgimento delle procedure sopra indicate;

Ravvisata pertanto la necessità di individuare un operatore economico che sia dotato della necessaria esperienza e professionalità nel settore di cui trattasi per la cura del servizio in oggetto per la durata del periodo gennaio/marzo 2022, per un importo complessivo dell'affidamento di € 3.000,00 oltre IVA;

Dato atto che l'incarico riguarda le attività di seguito elencate che dovranno essere adeguate alla normativa vigente in materia:
- Collaborazione in generale col Comune tramite la direzione e gli organi scientifici del soggetto esterno;
- Segreteria scientifica: contatti, inviti e rapporti con relatori, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- Assistenza per lo sviluppo organizzativo: supporto alla struttura del Comune per lo sviluppo sul piano della comunicazione, contatti con la stampa, reti istituzionali e tematiche, supporto nell'individuazione di forniture e servizi, interfaccia con ordini professionali per eventuale diffusione su piattaforma formativa CNA;
- gestione di tre giornate di convegno webinar con coordinamento relatori e coordinamento della logistica dell'evento;

Visto
- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il decreto semplificazioni DL nr. 76/2020, convertito con modifiche con L. 120/2020, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 31/12/2023, una modifica dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all'art. 1, comma 2, lett. a) la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e

forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto messi a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Rilevato quindi che è possibile procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

Dato atto che la Fondazione Giovanni Michelucci, con sede nel Comune di Fiesole, svolge da decenni attività di ricerca e di studio in materia urbanistica, attestato da varie pubblicazioni risultando pertanto essere pienamente qualificata sulla materia ed allo stesso tempo svolge attività in ambito di organizzazione di convegni, mostre e formazione e perciò viene valutato, su entrambi i fronti, come soggetto idoneo ad assicurare l'informazione e la partecipazione della cittadinanza e di tutti i soggetti interessati al procedimento di adozione del Piano Operativo;

Preso atto che la Fondazione Giovanni Michelucci di Fiesole, con sede in via Beato Angelico n.15 (C.F. / P.IVA 06850570489), preventivamente interpellata, ha presentato un'offerta registrata al protocollo del Comune n. 68670 in data 02/12/2021, quantificando un importo pari ad € 3.000,00 oltre l'IVA di legge, che risulta essere adeguato per il servizio di cui trattasi, tenuto inoltre conto che può svolgere il servizio nei tempi previsti dall'AC;

Considerato che la fondazione ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016, ma che, in ogni caso, l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo dei controlli di legge in ordine alla dichiarazione prodotta;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:
a) l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati al procedimento di adozione del Piano Operativo;
b) l'oggetto del contratto riguarda il seguente servizio:
- Collaborazione in generale col Comune tramite la direzione e gli organi scientifici del soggetto esterno;
- Segreteria scientifica: contatti, inviti e rapporti con relatori, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- Assistenza per lo sviluppo organizzativo: supporto alla struttura del Comune per lo sviluppo sul piano della comunicazione, contatti con la stampa, reti istituzionali e tematiche, supporto nell'individuazione di forniture e servizi, interfaccia con ordini professionali per eventuale diffusione su piattaforma formativa CNA;
- gestione di tre giornate di convegno webinar con coordinamento relatori e coordinamento della logistica dell'evento;
- la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- le clausole del contratto ritenute essenziali sono contenute nell'offerta sopramenzionata di spesa;
- il prezzo praticato è congruo in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016 e s.m.i., altresì nel rispetto di quanto disposto e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dalla Legge n. 145/2018, art. 1, comma 130; ;
d) la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del T.U. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche del D.Lgs. n. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;

Considerato che la fondazione individuata è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

Richiamati espressamente:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del d. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 1 e 2, lett. a) del DL 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato da ultimo, dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30/12/2018 n. 145;

Dato atto che:
• la regolarità contributiva della Fondazione in parola è stata verificata tramite consultazione della piattaforma dedicata (DURC online);
• il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
• in data 09/12/2021, è stato ottenuto dall'ANAC il **CIG** il cui numero attribuito è **Z2B3450E2C;**

Dato atto che a tale scopo sono state predisposte le norme contrattuali recanti tutte le condizioni che regoleranno il servizio di cui trattasi;

Dato atto che il relativo corrispettivo sarà liquidato con le seguenti modalità;
1) Al momento dell'affidamento diretto verrà corrisposta la somma di € 1.500,00 oltre IVA per un totale di € 1.830,00;
2) Al completamento dell'attività come sopra indicata sarà corrisposta la residua somma di € 1500,00 oltre IVA per un totale di € 1.830,00;

Dato atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che:
- l'importo complessivo di **€ 3.660,00 (tremilaseiscentosessanta/00)** relativo al servizio di cui all'oggetto è finanziato al Cap. 437001 del Bilancio 2021 "Spese di gestione per Edilizia Pubblica ";

Visti:
- il D.Lgs. 50/2016 e.s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli artt. 147 bis e 183;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 e n. 233 del 23/12/2020, esecutive, con le quali sono stati rispettivamente approvati il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023" e il "Bilancio di Previsione 2021/2023";
- la deliberazione G.C. n. 36 del 09.03.2021 con la quale è stato approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" – triennio 2021-2023, aggiornato con deliberazione G.C. n. 53 del 30/03/2021;
- G.C. 5 del 12/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 e s.m.i.

Atteso che il responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del Settore 4 "Programmazione e Gestione del Terriortio";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che la presente, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma – del D. Lgs. n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Fondazione Giovanni Michelucci di Fiesole, con sede in via Beato Angelico n.15 (C.F. / P.IVA 06850570489), legale rappresentante Dott.ssa Silvia Botti, il servizio di "Collaborazione scientifica ed organizzativa relativa ad iniziative di supporto al Piano Operativo Comunale per il periodo gennaio/marzo 2022" per l'importo di € 3.000,00, oltre IVA al 22%, per l'importo complessivo di **€ 3.660,00 (tremilaseicentosessanta/00)** alle condizioni sopra riportate;
2) di impegnare a favore della Fondazione Giovanni Michelucci di Fiesole, con sede in via via Beato Angelico n.15 (C.F. / P.IVA 06850570489), legale rappresentante Dott.ssa Silvia Botti, la spesa complessivamente occorrente di **€ 3.660,00** (comprensiva di **€ 660,00** per IVA al 22%) sul Cap. 437001 del Bilancio 2021, "Spese di gestione per Edilizia Pubblica" nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	**Missione/ Programma/ Titolo**	**Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)**	**ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'**		
			2021 Euro	**2022 Euro**	**2023 Euro**
437001	08.02.1.03	2.99. Altri servizi	€ 3.660,00		

3) di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

4) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di individuare il sottoscritto responsabile del procedimento, dichiarando la insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 7 DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
"Programmazione e Gestione del Territorio"
(Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"