Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

**DETERMINAZIONE N. 1313 DEL 22/12/2021**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Oggetto:
**Oggetto: Deliberazione C.C. n. 9/1996. Assegnazione temporanea di Alloggio Parcheggio, proroga.**

Responsabile del procedimento: **BANDINI CRISTINA**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **2**
Elenco:

| | |
|---|---|
| **1** | **Schema di contratto** |
| **2** | **Elenco atti di concessione** |

Classificazione ai fini della trasparenza

**Beni immobili, Patrimonio e Canoni di locazione**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**Comune di Campi Bisenzio**
**"Città Metropolitana di Firenze"**
**SETTORE 2**
***"Servizi alla Persona"***
U.O. 2.2 Area Sociale

**La dirigente del settore 2 - Servizi alla Persona**
*(nominata con decreto del sindaco n. 1 del 02.02.2021)*

**PREMESSO che**

- alla sig.ra *omissis* - nata in *omissis* il *omissis* , residente a Campi Bisenzio in via *omissis* , c.f. *omissis* - era stato assegnato temporaneamente, con contratto rep. n. 691/2018 siglato in ottemperanza alla determinazione dirigenziale n. 350 del 05.05.2018, per il periodo di due anni dalla data di stipula del 15.05.2018, un alloggio parcheggio, posto in via *omissis*, piano *omissis* , codice alloggio *omissis*, con scadenza dell'assegnazione fissata al 14.05.2020;
- alla suddetta era stato poi concesso nuovamente lo stesso alloggio - con contratto rep. 1051/2020, siglato in ottemperanza alla determinazione dirigenziale n. 436 del 08.07.2020 - per un ulteriore anno, vale a dire fino al 14.05.2021;
- la sig.ra *omissis* era stata, poi, beneficiaria di una nuova proroga della suddetta assegnazione temporanea fino al 31.12.2021, per effetto del contratto rep. 1077/2021 del 14.06.2021, siglato ai sensi della determinazione dirigenziale n. 469 del 21.05.2021;

**VISTO** l'art. 8 del regolamento per l'assegnazione, l'uso e la gestione degli alloggi parcheggio di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.01.1996, che prevede una permanenza massima negli alloggi parcheggio fino a ventiquattro mesi, salvo proroga per un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, secondo quanto stabilito dalla lettera d) del medesimo articolo;

**VISTA**

- la relazione del 03.12.2021 trasmessa a mezzo pec, registrata al prot. n. 69994/2021, dal Servizio sociale professionale dalla Società della salute zona fiorentina nord-ovest, con la quale si chiede che il nucleo familiare della sig.ra *omissis* possa continuare ad usufruire dell'alloggio parcheggio sopra individuato;
- la successiva nota mail delle ore 10,03 del 21.12.2021 dello stesso Servizio sociale professionale dalla Società della salute zona fiorentina nord-ovest, registrata al prot. 72952/2021, agli atti dell'ufficio, con la quale viene specificato che la proroga debba essere disposta fino al 30.05.2022;
- la richiesta di proroga presentata a mezzo mail delle ore 10,27 del 22.12.2021 dalla sig.ra *omissis*, registrata al prot. n. 72919/2021, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione dei propri redditi riferiti all'anno 2020, agli atti dell'ufficio;
- l'istruttoria dell'Ufficio Casa e dato, conseguentemente, atto che la sig.ra *omissis* possiede i requisiti previsti per poter continuare a godere della sistemazione alloggiativa in essere;

**DATO ATTO** che il suddetto nucleo familiare occupa l'alloggio parcheggio dal giorno 15.05.2018 e che, pertanto, sussiste la possibilità di proroga prevista dal regolamento sopra citato solo fino al giorno 15.05.2022;

**RITENUTO** pertanto che l'assegnazione temporanea abbia la durata di mesi 4 (quattro) e giorni 15 (quindici), a decorrere dal giorno 01.01.2022 e fino al giorno 15.05.2022;

**DATO ATTO** che, l'indennità di occupazione dovuta dall'assegnatario temporaneo è determinata in € 40,00 (quaranta/00) al mese, secondo i criteri e le modalità di cui agli artt. 22, 23, 24, 25 e 26 della l.r.t. n. 2/2019 e come stabilito nella deliberazione della Giunta municipale n. 162 del 18.04.2000, esecutiva;

**VISTO** lo schema di contratto approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 785 del 23.07.1993, così come modificata con deliberazione della Giunta municipale n. 787 del 29.07.1997, con deliberazione della Giunta municipale n. 457 del 24.04.1998 e, da ultimo, con deliberazione della Giunta municipale n. 162 del 18.04.2000, citata, allegato alla presente determinazione dirigenziale a costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sulla contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 26.01.2016;
- il regolamento comunale dei controlli interni;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 233 del 23.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 130 del 27.05.2021, esecutiva ai sensi di Legge, che ha approvato la "Variazioni al Bilancio di Previsione 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 176/2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Applicazione art. 194 d.lgs. 18.08.2000 n. 267. Riconoscimento di debito fuori bilancio derivante da sentenza della Corte di appello n. 890/2021. Variazione di bilancio;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 177/2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Variazioni di bilancio 2021/2023. Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del d.lgs 267/2000";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 232 del 23.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato "il Documento unico di Programmazione 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 195 del 14.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Documento unico di programmazione 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2021, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e il documento denominato "Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2021";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 01.06.2021, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state approvate le "Variazioni al P.e.g. 2021/2023 a seguito variazione di bilancio adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 130 del 27.05.2021";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 19.10.2021, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state approvate le " Variazioni al P.E.G. 2021/2023 a seguito variazione di bilancio adottata con deliberazione di C.c. n. 205 del 30.09.2021";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 131/2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Variazioni al P.e.g. 2021/2023 a seguito variazioni di bilancio adottate con deliberazioni di C.c. n. 176 e 177 del 29.07.2021";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 30.03.2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - triennio 2021-2023", come previsto dalla l. n. 190 del 28.11.2012 e dal d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, modificati ed integrati dal d.lgs. n. 97 del 25.05.2016;
- il decreto sindacale n. 2 del 02.02.2021, col quale sono stati nominati i responsabili interni del Trattamento dei dati personali del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679;

**ATTESTATO** che, ai sensi del combinato disposto dall’art. 6/bis della l. 241/1990 e dell’art. 6 comma 2 del d.p.r. 62/2013, non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell’ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed agli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali del presente atto.

per i motivi espressi in narrativa che integralmente si richiamano

## D E T E R M I N A

1. di assegnare in via temporanea, alla persona generalizzata in premessa l’alloggio parcheggio descritto in narrativa;

2. di fissare la durata dell’assegnazione in mesi 4 (quattro) e giorni 15 (quindici), a decorrere dal giorno 01.01.2022 e fino al giorno 15.05.2022;

3. che, l’indennità di occupazione dovuta dall’assegnatario temporaneo è determinata in € 40,00 (quaranta/00) al mese;

4. di dare comunicazione del presente atto a Casa S.p.a. per gli adempimenti inerenti e consequenziali;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente, dato che provvede alla riscossione dei canoni locativi l'ente gestore Casa S.p.a.;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della l. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs n. 33/2013;

9. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della l. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento e della sua esecuzione è la dott.ssa Cristina Bandini.

GTP/gtp

La dirigente del Settore 2
Servizi alla Persona
Dott.ssa Gloria Giuntini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*