DETERMINAZIONE N. 1337 DEL 23/12/2021

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:
SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE. DETERMINA A CONTRARRE E COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento: **LELLI MARINA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **6**
Elenco:

1	**all a**
2	**all. b**
3	**all. c**
4	**all. d**
5	**all. e**
6	**all f**

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE. DETERMINA A CONTRARRE E COSTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE "RISORSE"

Atteso che il 31 dicembre 2021 è in scadenza il contratto con la ditta ICA - Imposte Comunali Affini s.r.l. avente ad oggetto la concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della gestione dei verbali per la violazione del codice della strada e per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, giusto contratto rep. n. 11916 del 02/11/2011;

Ricordato che:

- il servizio in questione è stato affidato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n. 2 del 12/01/2011, all'esito di apposita procedura di gara ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 01/01/2011 con durata quinquennale;
- conformemente al disposto dell'art. 2 del contratto stesso, e del Capitolato speciale di oneri, con Determinazione del Direttore del IV Settore Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie n. 788 del 01/12/2015 il contratto veniva prorogato per un ulteriore periodo quinquennale, fino al 31/12/2020;
- con determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 1197 del 30/12/2020 è stata disposta la prosecuzione del contratto citato dal 01/01/2021 al 31/12/2021, accogliendo la richiesta di riequilibrio contrattuale avanzata dalla ditta ICA srl in conseguenza della emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e offrendo al tempo stesso, delle condizioni economiche migliorative;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 22/12/2020, con la quale si conferma l'indirizzo di gestione dei servizi oggetto del sopra indicato contratto tramite operatori esterni qualificati da individuare mediante idonea procedura di gara, fatta eccezione per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, per la quale viene ritenuto opportuno valutare un affidamento anche a tempo determinato ad Agenzia Entrate Riscossione, concessionario nazionale della riscossione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020 di approvazione del Dup - documento unico di programmazione per il biennio 2021/2021 e il successivo aggiornamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 205 del 30/09/2021, per la parte relativa al Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 21/12/2021 che, a parziale rettifica della summenzionata deliberazione n. 230 del 22/12/2020 ha operato una rivalutazione dei propri indirizzi relativamente alla modalità di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie, ritenendo maggiormente conveniente per il nostro Comune procedere alla gestione anche di tale servizio tramite operatore esterno qualificato, da individuare mediante idonea procedura di gara;

Dato atto che in accordo con il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Municipale è stato disposto - separatamente dagli altri servizi ricompresi nel contratto iniziale - l'affidamento del servizio di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative al codice della strada ed extra codice ed è stata svolta la procedura di gara relativa, giunta alla fase di aggiudicazione con determinazione n. 1204 del 02/12/2021 in favore della ditta ICA srl, attuale gestore uscente;

Rilevato che, con riferimento all'affidamento dei rimanenti servizi di riscossione del Canone unico patrimoniale e per la riscossione coattiva:

- non è ragionevolmente possibile avviare e completare entro il termine di scadenza del contratto, fissato al 31/12/2021, le relative procedura di gara;
- è stata verificata la disponibilità del concessionario attuale a concedere la proroga tecnica del contratto in essere per mesi sei ritenuto il tempo strettamente necessario allo svolgimento e completamento delle procedure di gara e in modo da assicurare all'ente i servizi di riscossione del canone unico patrimoniale per la rata prevista al 31 gennaio di ogni anno;

Verificato che:
- i requisiti di idoneità professionale richiesti per lo svolgimento dei due servizi che devono essere affidati con procedura di gara (gestione del CUP e servizio di riscossione coattiva) sono gli stessi dovendo trattarsi di soggetti privati abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997;
- è possibile, al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio, indire una unica procedura di gara suddivisa in due lotti funzionali, da aggiudicarsi separatamente;
- la presente procedura di gara, come di seguito indicato, è di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 per appalti di servizi fissata per il biennio 2020/2021 in Euro 214.000,00 ed è necessario quindi ricorrere alla Centrale Unica di committenza costituita tra il Comune di Calenzano e il Comune di Campi Bisenzio, la cui regolazione è prevista nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 182 del 11/12/2018;

Preso atto che, sono stati elaborati i seguenti documenti di gara:
1. Capitolato speciale di appalto (CSA) che detta le norme contrattuali che dovranno regolare il contratto per la gestione del CUP (allegato a);
2. Scheda descrittiva servizio CUP (allegato b);
3. Criteri di aggiudicazione CUP (allegato c);
4. Capitolato speciale di appalto (CSA) per la riscossione coattiva (allegato d);
5. Criteri di aggiudicazione per la riscossione coattiva (allegato e)
6. Requisiti di partecipazione alla gara (allegato f)

tutti allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che al fine di determinare l'importo da porre a base di gara, IVA esclusa, i servizi sono stati valorizzati come segue, con la precisazione che i corrispettivi per l'appalto sono presunti in quanto essi saranno determinati sulla base delle riscossioni effettive registrate dall'aggiudicatario:

1. Affidamento del Servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale ex L. 160/2019 e gestione di Pubbliche affissioni.
- compenso annuo determinato applicando al Gettito medio riscosso nell'ultimo triennio (Euro 1.816.744,92) l'aggio a base di gara del 17,50%: Euro 317.930,00;
- durata contrattuale di 42 mesi rinnovabile per pari periodo a discrezione dell'Amministrazione e con facoltà di proroga tecnica di 6 mesi;
- compenso per la durata contrattuale: 1.112.756,00;
- quantificazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso ex art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, in Euro 3.500,00;
- **importo complessivo a base di gara quindi pari ad Euro 1.116.256,00;**
- nel caso di rinnovo contrattuale il valore complessivo dell'appalto è pari ad Euro 2.232.512,00 (inclusi € 7.000,00 per oneri sicurezza);
- valore stimato per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi pari ad Euro 159.465,00 (inclusi € 500,00 per oneri sicurezza);
- valore comprensivo della proroga ai fini del calcolo ex art. 35 D.Lgs. 50/2016: Euro 2.391.978,00.

2. Affidamento del Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie:

- compenso annuo determinato applicando ai volumi annuali stimabili dei carichi (Euro 4.200.00,00) l'aggio a base di gara dell'8%: Euro 336.000,00;
- durata contrattuale di 42 mesi rinnovabile per pari periodo a discrezione dell'Amministrazione e con facoltà di proroga tecnica di 6 mesi;
- compenso per la durata contrattuale:Euro 1.176.000,00;
- quantificazione dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso in Euro 1.750,00;
- **Importo complessivo a base di gara quindi pari ad Euro 1.177.750,00**;
- nel caso di rinnovo contrattuale il valore complessivo dell'appalto è pari a € 2.355.500,00 (inclusi € 3.500,00 per oneri sicurezza);
- valore stimato per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi pari a € 168.000,00 (inclusi € 250,00 per oneri sicurezza);
- valore comprensivo della proroga ai fini del calcolo ex art. 35 D.Lgs. 50/2016: Euro 2.523.750,00

Atteso che è necessario ricorrere ad una procedura aperta, secondo l'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'importo dell'affidamento e della sua tipologia e che in ordine ai criteri di aggiudicazione del servizio in questione, l'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, individua quale criterio di norma applicabile, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

Richiamati:
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di dover fissare i contenuti minimi essenziali ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 come segue:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere con efficacia ed efficienza alla riscossione del Canone unico patrimoniale e alla riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie;
b) l'oggetto del contratto è il servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Cup canone unico patrimoniale di cui alla legge n. 160/2019 e la gestione delle pubbliche affissioni per quanto riguarda il lotto 1 e la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie per quanto riguarda il lotto 2;
c) la sua forma e la stipula saranno corrispondenti alle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 50/2016, art. 32, comma 14;
d) la modalità di scelta del contraente è individuata nella procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei Criteri di aggiudicazione del servizio predeterminati e approvati con gli atti di gara (allegati c e e);
e) le clausole contrattuali sono specificate nel Capitolato speciale di appalto CSA (allegati a e d);

Ritenuto pertanto di provvedere con la presente determinazione a:
- indire la gara per l'affidamento del servizio di gestione del Canone unico patrimoniale CUP e per il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie;
- approvare i documenti di gara sopra indicati ed allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- dare mandato alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Calenzano e di Campi Bisenzio allo svolgimento della procedura di gara, come previsto dalla Convenzione in

essere, in modalità telematica tramite il portale START - Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana;
- indicare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Marina Lelli, Responsabile dell'U.O. 3.2 Risorse Tributarie e partecipazioni;

Tenuto conto altresì che:
- gli artt. 31 e 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, disciplinano la figura del Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi e forniture prevedendo che l'ANAC, con proprio atto definisca l'importo massimo e la tipologia dei servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- l'Anac, attraverso le Linea Guida n. 3 (par. 10.2) ha stabilito che di norma il Direttore dell'esecuzione del contratto coincida con il RUP e che sia soggetto diverso nei seguenti casi: "*a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro; b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico; c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico); d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento*";

Rilevato che nel caso di specie sussista l'ipotesi di cui alla lettera a) essendo la prestazione di importo superiore ad Euro 500.000,00 e che pertanto si ritiene necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto come previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, individuando tale figura nel sottoscritto Dirigente del 3° Settore Risorse;

Richiamato l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e il vigente Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche approvato con Deliberazione G.C. n. 97 del 23/06/2020 e ritenuto di dover destinare al suddetto fondo una quota non inferiore al 2% dell'importo a base di gara per ciascuno dei due lotti, rispettivamente Euro 22.325,12 per il Lotto 1 ed Euro 23.555,00 per il Lotto 2.

Atteso che gli incentivi sono finanziati nell'ambito del quadro economico dell'appalto sul capitolo di spesa n. 150000 Spese per aggio gestione entrate, e sono da ripartire tra i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche indicate dall'art. 2 del suddetto Regolamento per una quota pari all'80% (Euro 17.860,10 Lotto 1; Euro 18.844,00 Lotto 2), mentre il restante 20% (Euro 4.465,00 Lotto 1 ed Euro 4.711,00 Lotto 2) è destinato alle finalità previste dall'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento degli incentivi sopra citato, di costituire la struttura tecnico-amministrativa, incaricata dello svolgimento delle funzioni relative all'appalto in oggetto distintamente per i due lotti, nella seguente composizione e con la percentuale di partecipazione indicata che sarà oggetto di verifica in sede di liquidazione:

lotto 1 - Gara per la gestione del canone unico patrimoniale, gestione delle pubbliche affissioni

	quota %	prestazione e tempi assegnati	ruolo	percentuale
Responsabile unico del procedimento e collaboratori	40%	Art. 31 L'attività del rup è continuativa dalla nomina alla conclusione del contratto	RUP **LELLI MARINA**	35,00%
			Collaboratori **GIANNELLI ELISABETTA** **DONNINI GIOVANNA**	5,00% 3,00% 2,00%

Programmazione della spesa per investimenti	10%	Art. 21 Rispetto dei termini previsti per l'adozione del programma biennale di forniture e servizi e suoi aggiornamenti	Responsabile della programmazione **NICCOLO' NUCCI**	8,00%
			Collaboratori **GIANNELLI ELISABETTA**	2,00%
Predisposizione e controllo delle procedure di affidamento	5%	Attività svolta in collaborazione con la CUC	Responsabile procedure di affidamento **MENCHI PIERLUIGI**	3,00%
			Collaboratori **TINTORINI ANASTASIA**	2,00%
Direzione dell'esecuzione	40%	Art. 101 Durata dell'appalto, compresa eventuale proroga o rinnovo	D.E.C. **NUCCI NICCOLO'**	35,00%
			Collaboratori **LELLI MARINA** **NICCOLI BEATRICE**	5,00% 1,00% 4,00%
Verifica di conformità	5%	Art. 102 Trimestrali in fase di liquidazione compenso e finale	Verificatore **CERBAI ILARIA**	5,00%
Totale	100%			100%

lotto 2 - Gara per la riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie

	quota %	prestazione e tempi assegnati	ruolo	percentuale
Responsabile unico del procedimento e collaboratori	40%	Art. 31 L'attività del rup è continuativa dalla nomina alla conclusione del contratto	RUP **LELLI MARINA**	35,00%
			Collaboratori **GIANNELLI ELISABETTA** **DONNINI GIOVANNA**	5,00% 3,00% 2,00%
Programmazione della spesa per investimenti	10%	Art. 21 Rispetto dei termini previsti per l'adozione del programma biennale di forniture e servizi e suoi aggiornamenti	Responsabile della programmazione **NICCOLO' NUCCI**	8,00%
			Collaboratori **GIANNELLI ELISABETTA**	2,00%
Predisposizione e controllo delle procedure di affidamento	5%	Attività svolta in collaborazione con la CUC	Responsabile procedure di affidamento **MENCHI PIERLUIGI**	3,00%
			Collaboratori **TINTORINI ANASTASIA**	2,00%
Direzione dell'esecuzione	40%	Art. 101 Durata dell'appalto, compresa eventuale proroga o rinnovo	D.E.C. **NUCCI NICCOLO'**	35,00%
			Collaboratori **LELLI MARINA** **MEOZZI RICCARDO**	5,00% 3,00% 2,00%
Verifica di conformità	5%	Art. 102 Trimestrali in fase di liquidazione compenso e finale	Verificatore **CERBAI ILARIA**	5,00%
Totale	100%			100%

Ricordato che in base all'art. 6 della Convenzione per la gestione associata della funzione di Centrale Unica di Committenza C.U.C., il Comune di Campi Bisenzio provvederà a versare al Comune capofila le somme necessarie per il pagamento del contributo all'Anac Autorità nazionale

anticorruzione ove dovuto e le spese di pubblicità, nonché ogni altro onere economico relativo alla procedura di gara stessa;

Ritenuto pertanto necessario procedere a:

- prenotare la spesa complessiva occorrente costituita dall'importo determinato a base di gara;
- impegnare la somma prevista per il contributo da versare all'Anac a carico della stazione appaltante di Euro (600,00 per il Lotto A e 600,00 per il Lotto B), come previsto dalla delibera Anac n. 1197 del 18/12/2019;
- accantonare nel fondo incentivi funzioni tecniche la somma di Euro 45.880,12 (22.325,12 Euro per il Lotto 1 ed Euro 23.555,00 per il Lotto 2) ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 stabilendo che la quota pari all'80% dei suddetti incentivi sarà ripartita tra i dipendenti che svolgono le funzioni indicate nella tabella precedente mentre il restante 20% sarà destinato alle finalità previste dall'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- procedere alla pubblicazione del bando di gara con le modalità previste dagli artt. 71 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e a tale fine di rinviare a successivo atto per l'affidamento del servizio di pubblicazione legale con conseguenti determinazioni di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo codice degli appalti pubblici;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020 “Documento Unico di Programmazione 2021/2023”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2021, e le successive modifiche e integrazioni;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021–2023, approvato con delibera della G.C. n. 53 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Attestata la regolarità amministrativa dell’atto ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Verificata la propria competenza in quanto il sottoscritto dott. Niccolò Nucci risulta incaricato, con decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021, della direzione del Settore “Risorse” con decorrenza 01/10/2021;

DETERMINA

1) di indire la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle entrate comunali suddivisa nei due lotti funzionali seguenti:

- lotto 1: servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di cui alla legge n. 160/2019 e per la gestione delle pubbliche affissioni;
- lotto 2: servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie

mediante procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi della riduzione dei termini di cui all'art. 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dal D.L. n.

76/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) di approvare i seguenti documenti di gara, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale:
   1. Capitolato speciale di appalto (CSA) che detta le norme contrattuali che dovranno regolare il contratto per la gestione del CUP (allegato a);
   2. Scheda descrittiva servizio CUP (allegato b);
   3. Criteri di aggiudicazione CUP (allegato c);
   4. Capitolato speciale di appalto (CSA) per la riscossione coattiva (allegato d);
   5. Criteri di aggiudicazione per la riscossione coattiva (allegato e);
   6. Requisiti di partecipazione alla gara (allegato f);

3) di procedere alla costituzione della struttura tecnico-amministrativa di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e al Regolamento comunale sugli incentivi approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 23/06/2020 per i due lotti funzionali nella composizione e per le funzioni indicate nelle tabelle riportate in premessa alle quali si fa integrale rinvio;

4) di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Calenzano e di Campi Bisenzio allo svolgimento della procedura di gara, in modalità telematica tramite il portale START - Sistema di acquisiti telematici della Regione Toscana;

5) procedere alla pubblicazione del bando di gara con le modalità previste dagli artt. 71 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e a tale fine di rinviare a successivo atto per l'affidamento del servizio di pubblicazione legale con conseguenti determinazioni di spesa;

6) di disporre la proroga tecnica del contratto rep. n. 11916 del 02/11/2011, in scadenza al 31/12/2021 per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate;

7) di approvare la spesa necessaria per il compenso da riconoscere al concessionario, impegnando le somme stanziate in bilancio nel capitolo 150000- Spese per aggio gestione entrate fino a capienza, dando atto che i corrispettivi per l'appalto sono presunti in quanto saranno determinati sulla base delle riscossioni effettive registrate dal concessionario;

8) di impegnare le somme relative alle tasse di gara e per l'accantonamento al Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	**Missione/ Programma/ Titolo**	**Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)**	**CP/ FPV**	**ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'**			
				2022	**2023**	**2024**	
56000	1010803	1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	CP	1.200,00			
150000	1040103	U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione	CP	45.880,12			

9) di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

10) di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente;

11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

13) di dare atto, per quanto espresso in premessa e nei precedenti punti, del rispetto dell'art. 192 d.lgs. 267/2000;

14) di nominare, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento la Dott.ssa Marina Lelli, Responsabile della U.O. 3.2. Risorse Tributarie e Partecipazioni e di nominare Direttore dell'Esecuzione il sottoscritto Dirigente del 3° Settore Dr. Niccolò Nucci;

15) di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e degli artt. 6 comma 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2014, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei soggetti di cui all'art. 6 bis L. 241/1990;

16) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

17) di comunicare alla ditta ICA s.r.l. l'approvazione della proroga tecnica del contratto di cui al punto 5) e di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza ai fini dello svolgimento della procedura di gara.

Il Dirigente del 3° Settore - Risorse
Dr. Niccolò Nucci