



DETERMINAZIONE N. 301 DEL 24/03/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO

Oggetto:

**Organizzazione del programma del Join Staff Training Event denominato 'La gestione dei beni comuni in Italia: l'esempio dell'area metropolitana di Firenze' nell'ambito del Progetto Commoning Europe.
Determinazione a contrarre.**

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE di CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA UFFICIO DEL SINDACO
(Decreto del Sindaco n. 80 del 24/12/2019)

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 24/11/2020 ha aderito al progetto denominato "Commoning Europe" finalizzato a favorire scambi e confronti di esperienze sulle buone pratiche legate alla gestione dei beni comuni nell'ambito del Programma Erasmus+ ed in particolare tra i progetti Key Action 2 (Project n. 2020-1-IT02-KA204-079512);
- i partner del progetto, insieme al Comune di Campi Bisenzio, sono l'Associazione Biblioteca di Pace di Firenze (nel ruolo di capofila), Open UP, distretto dei beni comuni di Amsterdam (NL), il Comune di Fagaras (RO), la Direzione provinciale della famiglia e dei servizi sociali di Ankara (TU) e l'ONG di Bral (BG);
- l'importo massimo della sovvenzione erogata a favore del partner capofila Biblioteca di Pace in relazione al progetto in parola è di euro 109.294,00, così come previsto dall'art. 1.3.1. della Convenzione sottoscritta, da ripartire fra i partner del progetto;
- la durata del progetto di cui trattasi, prevista inizialmente in 24 mesi a partire dal 1.09.2020, è stata prorogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ fino al 28.02.2023 per garantire lo svolgimento di tutte le attività, rallentate dalla situazione sanitaria emergenziale che ha interessato tutti i paesi nell'anno 2020 e ancora oggi non totalmente risolta;
- è previsto dal calendario del progetto che il Comune di Campi Bisenzio organizzi un Join Staff Training Event (JSTE) riservato a tutti i partner, da tenersi nel corso del mese di aprile 2022;

Dato atto che con deliberazione n°48 del 22/03/2022 la Giunta Comunale:

- ha approvato il programma del Join Staff Training Event (JSTE) di Campi Bisenzio denominato "La gestione dei beni comuni in Italia: l'esempio dell'area metropolitana di Firenze", che si terrà presso la Limonaia di Villa Montalvo dal 4 all'8 aprile 2022;
- con la delibera sopra citata è stato dato mandato all'U.O.A. "Ufficio del Sindaco" di porre in essere tutte le azioni necessarie per l'organizzazione dell'evento formativo di cui trattasi, nonché di partecipare a tutte le attività dell'intero progetto Erasmus+, garantendo anche la presenza agli incontri transnazionali organizzati dagli altri partner;

Dato atto che:

- al fine di poter organizzare l'evento si rende necessario affidare le prestazioni sotto elencate:
 - Servizio di facilitazione e interpretariato;
 - Servizio di noleggio con conducente per gli spostamenti al di fuori del territorio comunale;
 - Servizio di coffee break;
 - Fornitura di gadget;
- si rende inoltre necessario disporre di un fondo spese in contanti per poter provvedere ad una serie di spese di modesta entità, quali rimborsi spese di viaggio, alloggio e vitto per i relatori, acquisto di materiali e spese di vitto per le dipendenti dell'Ufficio Economia Civile del Comune di Campi Bisenzio Giuseppina Salerno e Serena Mugnai e per la Responsabile dell'Ufficio associato Progettazione Europea e Fundraising, Serena Barilaro;

Dato atto che l'importo massimo previsto per lo svolgimento delle attività relative alla partecipazione al progetto del Comune di Campi Bisenzio è pari ad euro 15.552,00, di cui euro 6.000,00 destinati all'organizzazione del Join Staff Training Event (JSTE) e la restante parte riferita alla mobilità di dipendenti del Comune nei paesi partner stranieri;

Atteso che l'art. 5 del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, così come successivamente modificato dal decreto-legge 31/05/2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29/07/2021, n. 108, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere, fino al 30/06/2023, all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00, con le modalità dell'affidamento diretto;

Viste le Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n°1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n°206 del 01/03/2018 e al D.Lgs. 18/04/2019 n.32, convertito in L. 14/06/2019 n. 55 con delibera del Consiglio n°636 del 10/07/2019;

Ritenuto pertanto:

- di stabilire che ai singoli affidamenti si procederà mediante richiesta di preventivi nei confronti di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;
- di finanziare la spesa nel limite massimo di € 6.000,00 destinati al management; mediante imputazione al Cap. 721005 del Bilancio 2021 (impegno n. 1445/2021);

Visti:

- gli artt. 192 del D.Lgs. 267/2000 TUEL e 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;
- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Viste inoltre:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 279 del 23 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022-2023-2024, e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2012-2024. Approvazione";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di procedere, in attuazione della deliberazione G.C. n.48 del 22/03/2022, all'organizzazione delle attività necessarie allo svolgimento del Join Staff Training Event (JSTE) Bisenzio denominato "La gestione dei beni comuni in Italia: l'esempio dell'area metropolitana di Firenze", che si terrà presso la Limonaia di Villa Montalvo dal 4 all'8

aprile 2022;

- 2) di stabilire che si rende necessario affidare le prestazioni sotto elencate:
 - Servizio di facilitazione e interpretariato;
 - Servizio di noleggio con conducente per gli spostamenti al di fuori del territorio comunale;
 - Servizio di coffee break;
 - Fornitura di gadget;
- 3) di stabilire che si procederà mediante richiesta di preventivi nei confronti di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;
- 4) di stabilire altresì che risulta necessario disporre di un fondo spese in contanti, presuntivamente stimato in € 1.000,00, per poter provvedere ad una serie di spese di modesta entità, quali rimborsi spese di viaggio, alloggio e vitto per i relatori, acquisto di materiali e spese di vitto per le dipendenti dell'Ufficio Economia Civile del Comune di Campi Bisenzio Giuseppina Salerno e Serena Mugnai e per la Responsabile dell'Ufficio associato Progettazione Europea e Fundraising, Serena Barilaro, il quale sarà rendicontato a seguito della conclusione dell'evento;
- 5) di prenotare la spesa complessivamente stimata di € 6.000,00 (comprensiva del fondo spese di cui al precedente punto 4) con imputazione sul Cap. 721005 Bilancio 2021 (impegno n. 1445/2021), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ Euro
721005	1.01.103	999 – Altri servizi diversi n.a.c.	6.000,00			

- 6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di stabilire che i singoli contratti saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 10) di dare atto che il pagamento dei corrispettivi, previa le necessarie verifiche di legge, avverrà, a prestazioni eseguite, secondo le modalità stabilite nelle relative pattuizioni contrattuali;
- 11) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata

dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

12) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

13) di dare atto altresì che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

La Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio del Sindaco
(Giuseppina Salerno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.