



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

Allegato A

OGGETTO: art. 34, c. 20, del d.l. n. 179/2012, convertito con legge 17.12.2012 n. 221 - Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento *in house* alla Fondazione di partecipazione Accademia dei Perseveranti della gestione dei servizi del Museo archeologico di Gonfienti (ex art. 5 ed art. 192 del D.lgs 18.4.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici")

1. Premesse

1.1 Il Museo di Gonfienti

- il Comune di Campi Bisenzio fin dall'anno 2006 ha messo a disposizione della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana gli spazi all'interno della Rocca Strozzi (atto di comodato Rep. 10742 del 03.04.2006) e finanziato le operazioni di restauro dei reperti rinvenuti durante le operazioni di scavo presso l'area archeologica di Gonfienti, effettuate negli anni 2002, 2003 e 2004, con l'obiettivo dell'allestimento di una "Mostra Permanente" all'interno del complesso monumentale della Rocca Strozzi avente finalità di diffusione della conoscenza dei reperti in parola e promozione di iniziative di studio e ricerca;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 2 marzo 2009 era stata approvata una convenzione decennale con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana, attraverso la quale è stato attivato un rapporto di collaborazione, secondo quanto previsto dall'art. 10 del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, finalizzato alla valorizzazione del sito archeologico di Gonfienti rinvenuto tra il Comune di Campi Bisenzio e quello di Prato nell'ambito dei lavori di realizzazione del 2° lotto dell'asse stradale Mezzana-Perfetti Ricasoli;
- nell'anno 2012 il Comune di Campi Bisenzio ha manifestato la volontà di mettere a disposizione la Rocca Strozzi per la realizzazione di un "Museo Archeologico", destinando allo scopo parte dei finanziamenti ottenuti per gli "Interventi di attuazione del Parco Agricolo della Piana" tra i quali, appunto, era prevista la realizzazione di un "Museo della storia del territorio nella Rocca Strozzi";
- la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, con nota n. 18513 del 09.11.2012, ha confermato la volontà di realizzare il progetto del "Museo del Territorio" nella Rocca Strozzi all'interno di un più ampio progetto di valorizzazione dell'area archeologica di Gonfienti;
- il progetto complessivo per la realizzazione del Museo Archeologico di Gonfienti nella Rocca Strozzi, portato avanti con la supervisione scientifica della Soprintendenza, prevede una prima sezione dedicata ai reperti dell'età del bronzo,



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

da collocare nei locali della Fattoria, una seconda sezione, dedicata all'epoca etrusca e romana, da collocare nei locali della Tinaia;

- l'obiettivo di completare tutti gli interventi e le azioni necessarie all'apertura del "Museo del territorio" trova puntuale riscontro nel DUP 2021 - 2023 vigente approvato con deliberazione

del Consiglio Comunale 232/2020 dove nella Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" al Programma 1 "Valorizzazione dei Beni di interesse storico" è indicata la realizzazione del polo museale comunale, costituito dalla raccolta delle opere del maestro Manzi e dalle due sezioni del museo dei reperti archeologici di Gonfienti, con sede presso la Rocca Strozzi, tale obiettivo aggiornato è altresì presente nel DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 14.9.2021 nella parte strategica della Missione 5, Programma 1, assegnata al settore 2, ove si legge: *procedure amm.ve per il riconoscimento regionale di Museo per la struttura presso la Rocca Strozzi; individuazione del soggetto gestore del Museo archeologico di Gonfienti;*

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.03.2018 è stato approvato il "Regolamento del Museo Archeologico di Gonfienti" (di seguito solo Regolamento) che prevede tra le altre cose e nello specifico:

- a. la costituzione del museo quale articolazione organizzativa del Comune e la sua collocazione nei locali della Rocca Strozzi, complesso monumentale destinato ad ospitare attività di esposizione, ricerca e documentazione del territorio (artt. 2 e 3);
- b. tutte le modalità di espletamento, attraverso il museo, delle principali funzioni e competenze comunali in materia di valorizzazione dei beni culturali e, quindi, di conservazione, ordinamento, esposizione, studio, conoscenza e fruizione dei beni storico-archeologici provenienti dall'area archeologica di Gonfienti (art.5);
- c. i principi generali per la gestione, l'organizzazione complessiva e quella delle risorse umane nonché la facoltà per l'A.C. , ferme restando in capo al Comune le funzioni di indirizzo e controllo, di procedere affidandone la gestione a soggetti qualificati quali enti, fondazioni, organismi, associazioni con le modalità previste dalla normativa vigente (artt.6, 7 ed 8);
- d. la direzione scientifica del museo da attribuirsi ad una figura adeguatamente qualificata in base alle competenze tecnico-scientifiche e ai requisiti curriculari individuata all'interno della struttura dell'Ente ove risultino presenti idonee professionalità (art.10);
- e. l'indicazione delle attività e dei servizi da rendere agli utenti nel rispetto delle disposizioni fissate nel d.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali", con la quale si definiscono le caratteristiche e gli standard funzionali e qualitativi degli istituti e luoghi della cultura, tra i quali i Musei, e il relativo Regolamento di attuazione di cui al DPGR n. 22/2011 e ss.mm.ii (artt.1 e 12);



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

- f. la modalità di erogazione dei servizi al pubblico incluse la definizione dell'orario di apertura fissato non al di sotto delle 24 ore settimanali ed i costi dei biglietti di ingresso con le relative ipotesi di riduzione e gratuità (art. 14);

- con deliberazione n. 187 del 16.11.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di:

1) di dar corso alla fase di avvio del funzionamento dei servizi e delle attività del Museo indicando un periodo di avvio sperimentale della durata di mesi 18;

2) dare indirizzo alla competente U.O. del settore 2 affinché provveda ad effettuare la necessaria istruttoria finalizzata alla valutazione della possibilità dell'affidamento in house di tali servizi ed attività per il suddetto periodo di avvio sperimentale e salvo possibilità di

rinnovo per analoga durata alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti", che in base alla previsione statutaria dispone dei requisiti necessari,

3) di destinare le risorse necessarie alla realizzazione di quanto sopra, tenuto conto della particolare complessità dell'organizzazione nella fase di avvio di una struttura museale nuova per il territorio comunale, senza precedenti esempi ed in relazione alla tipologia e numero di reperti in esposizione ed alla loro specifica collocazione, individuando uno stanziamento massimo di euro 60,000, (sessantamila/00) annui in apposito nuovo cap. di bilancio per il triennio 2022-2024 il cui importo potrà essere oggetto di revisione nei prossimi anni ad esito dell'avvio dell'attività;

4) di individuare la figura del Direttore scientifico dando indirizzo al settore 3 "Risorse" per la istituzione di apposito profilo professionale, tenuto conto di quanto già espresso nella propria deliberazione n. 126/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 - 2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP";

5) di approvare gli orari di apertura ed il sistema tariffario come di seguito:

Il museo garantirà l'apertura al pubblico per un totale di nr. 1344 ore all'anno, pari a 24 ore settimanali, nei giorni ed orari seguenti:

ORARIO ESTIVO - MESI DA GIUGNO A SETTEMBRE (1 giugno - 30 settembre)

	mattina	pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	chiuso	chiuso
Mercoledì	chiuso	15,00- 19,00*
Giovedì	9 - 13	chiuso
Venerdì	9 - 13	chiuso
Sabato	10 - 13	15,30 - 18,30
Domenica	10 - 13	15,30 - 18,30

* in occasione delle aperture serali del centro l'orario sarà 18.00-23.00

ORARIO INVERNALE - MESI DA OTTOBRE A MAGGIO (1 ottobre - 31 maggio)

	mattina	pomeriggio
--	---------	------------



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	chiuso	chiuso
Mercoledì	9 - 13	chiuso
Giovedì	9 - 13	15-18
Venerdì	9 - 13	chiuso
Sabato	chiuso	15 - 18
Domenica	10 - 13	15 - 18

Giorni di chiusura:

1 gennaio

Domenica e Lunedì di Pasqua

23 aprile

25 aprile

1 maggio

2 giugno

15 agosto

1 novembre

25 e 26 dicembre

Tariffe ingressi

Tipologia	Tariffa	Rivolto a
Intero	€ 4,00	
Ridotto	€ 2,00	da 18 a 25 anni, studenti universitari e adulti over 65
Gratuito	€ 0,00	fino a 18 anni, gruppi di studenti e rispettivi insegnanti di ogni nazionalità (necessario presentare l'elenco dei partecipanti su carta intestata della scuola), guide turistiche e interpreti, giornalisti, disabili e rispettivi accompagnatori, membri ICOM, ICOMOS e ICCROM, per motivi di studio e di ricerca attestati da enti o istituzioni, soggetti di specifiche convenzioni, avvenimenti di particolare rilievo culturale e sociale.

Tariffe per visite guidate e attività didattiche (in aggiunta al costo del biglietti di ingresso)

Visita guidata+laboratorio per le scuole	€ 50,00*	*gratuito per le scuole del Comune di Campi Bisenzio
--	----------	--



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

Visita guidata per le scuole (1.30/2 h)	€ 30,00*	*gratuito per le scuole del Comune di Campi Bisenzio
Visita guidata (1 h.) per gruppi min. 8 max.15	€ 30,00	
Laboratori extra scolastici per gruppi min. 6 persone	€ 3,00 a persona	

Prima domenica del mese ingresso gratuito per tutti i visitatori (visite guidate e laboratori a pagamento)

Tariffe vendita pubblicazioni scientifiche sugli scavi di Gonfienti, il Museo ed altri materiali documentali

titolo	Prezzo di vendita
Volume "L'età del bronzo"	€ 50,00
Gonfienti l'insediamento etrusco (vol. 1) - Lo scavo-	€ 60,00
Gonfienti l'insediamento etrusco (vol. 2) - I materiali-	€ 60,00
Gonfienti l'insediamento etrusco (vol. 1) - Lo scavo- Gonfienti l'insediamento etrusco (vol. 2) - I materiali -	€ 100,00
Bauletto contenente l'opera completa (tre volumi)	€ 140,00
Guida del museo	€ 5,00
Altre pubblicazioni	Come da prezzo di copertina

1.2 La Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti"

- con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 13.1.2011 avente ad oggetto "Riorganizzazione del sistema di gestione delle attività e dei servizi di interesse culturale" fu avviato il percorso per la trasformazione della Soc. "Accademia dei Perseveranti S.P.A" in fondazione di partecipazione e successiva cessione del complesso dei beni e delle attività della Soc. Idest S.r.l alla medesima con scioglimento di Idest S.r.l e concessione alla futura fondazione da parte del Comune della "universitas rerum" costituita dalla biblioteca;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.1.2014 avente ad oggetto "Trasformazione della Accademia dei Perseveranti S.P.A. in Fondazione. Approvazione nuovo Statuto" è stata attuato parte del suddetto percorso di riorganizzazione del sistema di gestione delle attività e dei servizi di interesse culturale definendo altresì il ruolo del Comune quale primo Fondatore e contribuente al fondo di dotazione con l'intero valore della propria quota azionaria quale risultante dal patrimonio netto di trasformazione;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 290 del 23/12/2019 "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175" il Comune di Campi Bisenzio ha approvato la razionalizzazione della Società Idest s.r.l., in ragione della previsione che detta Società non avrebbe, nell'anno successivo, soddisfatto il requisito del limite di fatturato prescritto dall'art. 20 co. 2 lett. d) del TUSP;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29/09/2020, il Comune di Campi Bisenzio ha dato attuazione al suddetto Piano di razionalizzazione approvando la fusione per incorporazione di Idest s.r.l. nella Fondazione Accademia dei Perseveranti;
- nel secondo semestre 2021 si è completato l'iter di incorporazione per fusione della società Idest srl nella Fondazione Accademia dei Perseveranti con Atto di Fusione del 20 ottobre 2021 registrato a Firenze il 03/11/2021 al n. 46130 serie IT, e, pertanto a far data dal 01 dicembre 2021 agli effetti civilistici e dal 01/01/2022 agli effetti fiscali è estinta la società incorporata e la Fondazione incorporante è subentrata in tutto il suo patrimonio attivo e passivo assumendone tutti i diritti e gli obblighi e proseguendo in tutti i rapporti anteriori alla fusione;
- ha quindi avuto inizio a partire da dicembre 2021 l'operazione di riorganizzazione amministrativa e gestionale che ha come fine il risparmio di risorse e l'integrazione delle attività editoriali e di biblioteca già affidate ad Idest s.r.l. con quelle di promozione culturale del Teatro Dante-Carlo Monni di centro di produzione e diffusione culturale.

2. La gestione dei servizi del Museo di Gonfienti

2.1. Le linee guida sui servizi e sulle attività erogati dai musei

Le linee guida approvate con D.M. 10 maggio 2011 e successivo D.M. 21.02.2018 nonché gli indirizzi della Regione Toscana di cui agli allegati al "Regolamento 6.6.2011 n. 22/R" di attuazione della legge Regionale Toscana 21/2010 e s.m.i. prevedono un elenco di standard qualitativi minimi di servizi ed attività che le strutture *espositive* devono possedere per ottenere il riconoscimento della qualifica di museo sia a rilevanza nazionale che regionale.

In sintesi tali requisiti si possono riassumere come segue:

- requisiti di organizzazione;
- requisiti attinenti alle collezioni;
- requisiti attinenti alla comunicazione ed ai rapporti con il territorio

a) Organizzazione

a.1 Statuto/Regolamento, denominazione, sede, natura giuridica, missione, patrimonio, funzioni e compiti, ordinamento, assetto finanziario;

a.2 Documento economico-finanziario con voci di entrata (divise tra autofinanziamento e risorse esterne) e voci di uscita (distinte tra funzionamento ordinario, personale, gestione e cura della struttura, gestione delle collezioni, dei servizi e delle attività culturali);



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

a.3 Spazi idonei ed adeguati allo svolgimento delle funzioni di conservazione, esposizione, accoglienza, servizi per persone con disabilità, impianti di illuminazione adeguata, pulizia adeguata e costante di struttura ed impianti;

a.4 Sicurezza nel senso di adempimento alla normativa in materia di sicurezza della struttura delle opere e delle persone (sotto il profilo statico, impiantistico, igienico sanitario e del superamento delle barriere architettoniche);

a.5 Attività, ovvero apertura minima 24 ore settimanali e 100 giorni annui, registrazione puntuale degli ingressi anche se a titolo gratuito, piano annuale delle attività e delle attività educative

4.6 Personale, presenza di un direttore, di un responsabile delle collezioni, della sicurezza, dei servizi educativi, delle procedure amministrative ed economico-finanziarie, delle relazioni e della comunicazione, personale addetto ai servizi di vigilanza ed accoglienza

b) Collezioni (nel ns caso reperti archeologici)

b.1 Monitoraggio e rilevamento delle condizioni microclimatiche, manutenzione ordinaria generale del patrimonio e delle strutture;

b.2 Gestione e controllo formalizzati delle procedure di movimentazione;

b.3 Incremento del patrimonio;

b.4 Registrazione, documentazione e catalogazione;

b.5 Esposizione permanente e temporanea, organizzazione dei depositi

b.6 Programmi ed attività di studio e ricerca

c) Comunicazione e rapporti con il territorio

c.1 Rapporti con il pubblico e comunicazione: segnaletica con indicazione dell'istituto ed orari di apertura, presenza di strumenti essenziali di informazione ed orientamento all'interno del museo e del sito;

c.2 Strumenti informativi: sito web, catalogo e guida breve, diffusione della documentazione sul territorio, informazioni ed assistenza specifica per le persone con disabilità;

c.3 Comunicazione integrata nell'allestimento: didascalie, pannelli e schede mobili;

c.4 Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio: visite guidate, percorsi tematici, attività educative per diverse fasce di età

c.5 Relazioni con il pubblico e coinvolgimento degli stakeholder.

2.2 Gli indirizzi della Giunta Comunale

Nel rispetto degli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale, ai fini della necessaria istruttoria finalizzata alla valutazione della possibilità dell'affidamento in house, nei limiti dati dallo stanziamento annuo assegnato (pari ad € 60.000,00), di tali servizi ed attività per un periodo di avvio sperimentale di mesi 18 e salvo possibilità di rinnovo per analoga durata alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti", che in base alla previsione statutaria dispone dei requisiti necessari, richiamato quanto previsto dall'art. 192 comma 2 del D.lgs 18.4.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici") che prevede:

"Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di

affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"

di seguito si intende dar conto delle ragioni di convenienza dell'affidamento *in house* della gestione di numerosi e rilevanti servizi del Museo, pur nella conferma della direzione in capo al Comune della fondamentali competenze in materia di valorizzazione e promozione del museo.

L'affidamento in parola è consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E e dalla vigente normativa interna, D.lgs 19.8.2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) in presenza di tre condizioni: a) totale partecipazione pubblica; b) controllo analogo sulla società affidataria a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi; c) realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

La Fondazione Accademia dei Perseveranti quale risultante dagli atti di cui in premessa ed in ultimo dal progetto di fusione e dalla poi effettivamente avvenuta fusione per incorporazione con la Soc. Idest Srl, ben concretizza il modello di affidamento *in house* come individuato dalle suddette disposizioni normative, tanto più in un ambito quale quello dei servizi culturali in cui il ruolo delle fondazioni trova ampio riconoscimento e giustificazione in dottrina e giurisprudenza nonché larga diffusione nella pratica¹.

La Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti" è riconducibile *in toto* ad una società *in house providing* del Comune di Campi Bisenzio, in quanto ricorrono tutte e tre le condizioni sostanziali sopra indicate prescritte dalla normativa di derivazione comunitaria vigente, come si evince dallo Statuto della Fondazione, con particolare riferimento all'art. 5 bis rubricato "Controllo analogo" per quanto attiene alle lett. a) ed b) e all'art. 10 rubricato "Fondatori e Partecipanti Fondatori" per quanto attiene la lett. c); inoltre è stato provveduto, in osservanza di quanto previsto dalle Linee Guida n. 7 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e ricorrendone i presupposti, alla presentazione da parte del Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (cd. RASA) di formale domanda di iscrizione della Fondazione Accademia

¹ <https://www.osservatorio-wealth.it/> L'Osservatorio sulle novità normative e giurisprudenziali per la gestione, tutela, valorizzazione e trasmissione dei patrimoni delle persone fisiche e degli enti non commerciali " Le Fondazioni come strumento di gestione di beni culturali - 26.11.2020".L'articolo ripercorre, in sintesi, l'excursus della gestione dei beni culturali da parte di Associazioni e Fondazioni a partire dal il decreto che ha istituito il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (D. Lgs. 368/1998; "MIBACT" o "Ministero")



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

dei Perseveranti all'elenco istituito presso l'ANAC (domanda n. 4212 - prot. n. 0048611 del 18/06/2021).

3. L'offerta della Fondazione Accademia dei Perseveranti

La Fondazione Accademia dei Perseveranti ha inviato al Comune una dettagliata proposta tecnica ed economica, acquisita al prot. n. 28752/2022 (allegata in visione agli atti ed alla quale si fa ampio rinvio) per la gestione dei servizi del Museo Archeologico di Gonfienti e per il supporto e la collaborazione con la direzione scientifica alle attività didattiche, divulgative e di promozione dello stesso che in questa fase di avvio saranno mantenute sotto la direzione del Comune unitamente alla direzione amministrativa.

3.1. La proposta tecnica

Dalla proposta tecnica si evincono :

- le numerose e qualificanti attività svolte nel triennio passato in ambito teatrale, culturale ed artistico;
- gli interventi in essere sulla gestione e riorganizzazione del personale nonché l'ottimizzazione della relativa spesa tenuto conto anche delle attività relative alla gestione dei servizi bibliotecari conseguente l'avvenuta suddetta fusione per incorporazione della Soc. Idest S.r.l.;
- le proposte e prospettive di sviluppo future della Fondazione nella logica della valorizzazione degli interventi in ambito culturale ed artistico;
- il numero di personale complessivamente impiegato nelle attività del Teatro (incluso il Teatro del Comune di Viareggio) ed in quelle della biblioteca per un totale di 32 persone con varie qualifiche referenziate in ambito artistico, culturale ed amministrativo;
- i servizi adeguati alle linee di indirizzo statali (D.M. 10 maggio 2001 successivo D.M. 21.02.2018) e regionali relativi a:
 - tutte le operazioni e di chiusura dell'edificio con inserimento e disinserimento dei sistemi di allarme presenti, nel rispetto degli orari di apertura e chiusura, ordinaria e straordinaria, vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio, vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici primo intervento in caso di rilevamento di pericolo alle persone e ai beni, compreso il servizio di assistenza al pubblico di prima emergenza in caso di necessaria evacuazione della struttura, sia in occasione delle aperture ordinarie che in occasione delle eventuali iniziative culturali diurne o serali che si svolgeranno su iniziativa dell'Amministrazione Comunale;
 - addetti incaricati dalla Fondazione assicureranno anche la prima assistenza per il funzionamento di tutte le apparecchiature/attrezzature in dotazione al museo nelle sale espositive, nelle sale didattiche e nella saletta conferenze e la manutenzione ordinaria degli strumenti e degli apparati didattici in dotazione al museo, garantendo la sicurezza degli oggetti esposti, valorizzando al massimo la fruibilità e l'immagine del Museo nei confronti dei visitatori, rispondendo al



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

meglio alle loro esigenze d'informazione e di conoscenza del patrimonio in modo tale da mantenerne sempre alto lo standard qualitativo, sono quelli di seguito specificati.

- sarà compito del personale designato dalla Fondazione lo svolgimento delle operazioni di biglietteria e cassa, compreso il servizio di assistenza, reception e informazione al pubblico, la gestione delle prenotazioni, le telefonate e le mail di informazione generale sul museo e la sua attività.
- aggiunta gli operatori si occuperanno della distribuzione a mano di materiali didattici e informativi, compreso anche la somministrazione al pubblico nell'arco dell'anno di almeno n. 150 questionari di customer satisfaction.
- il personale fornirà assistenza qualificata ai visitatori, in lingua italiana ed in lingua inglese e gestirà il book-shop per la vendita dei prodotti forniti da Comune di Campi Bisenzio.

3.2 L'offerta economica - Congruità

L'offerta economica (al cui quadro di dettaglio si fa ampio e pieno rinvio) si sostanzia in un importo annuo onnicomprensivo pari ad euro 59.900,00, (cinquantanovemilanovecento/00) e per il totale di euro 89.850,00 (ottantanovemilaottocentocinquanta,00), necessario per la copertura dei costi sia del personale qualificato (operatore museale, operatore didattico, archeologo, referente coordinatore) per le attività di front office, di sorveglianza e di supporto alle visite, di collaborazione con la direzione scientifica, sia altre attività aggiuntive quali gestione bookshop, fornitura software per la biglietteria, assicurazione, aperture straordinarie ed altre attività meglio specificate nella suddetta proposta.

L'offerta economica evidenzia inoltre che la Fondazione:

- ha una significativa esperienza nella progettazione e organizzazione di eventi riconducibili alla sfera dell'organizzazione, gestione e rendicontazione di eventi artistici culturali;
- con il suo complesso di risorse tecnico strumentali e di personale è in grado di gestire tutti gli aspetti che caratterizzano un evento: dal coordinamento delle molteplici attività che portano dalla fase creativa e di ideazione dell'evento a quella esecutiva, nonché il team di persone coinvolte nella manifestazione e le strategie di marketing e comunicazione;
- ha una profonda conoscenza del territorio e soprattutto del suo substrato culturale, perché parte integrante del tessuto cittadino;
- dispone di personale qualificato, da poter dedicare all'organizzazione degli eventi aggiuntivi indicati nella proposta tecnica;
- nella somma richiesta sono comprese aperture serali e straordinarie da concordare su richiesta dell'Ente, senza aggravio di spesa per il Comune di Campi Bisenzio.

Trattandosi come di vede di servizi ove l'apporto del personale impiegato è indiscutibilmente prevalente, al fine di meglio dar conto della convenienza economica dell'affidamento si è fatto riferimento ad alcune tipologie contrattuali applicabili al



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

personale, sia private² (es. commercio e settore cultura e spettacolo - CNNL multiservizi), che pubbliche. In quest'ultima ipotesi il personale di front-office - escludendo in ogni caso l'esperto archeologo per il quale anche il comune dovrebbe ricorrere ad incarico esterno il cui costo orario può essere variabile in relazione ai percorsi curriculari dei singoli professionisti da un minimo di € 22,00/h ad un massimo di anche € 50,00/h - dovrebbe essere necessariamente inquadrato *in ingresso* in cat. C (impiegati, addetti ad attività culturali con conoscenza della lingua inglese, che in un contratto f.t. hanno un costo orario medio di € 18,00). Quindi, se il ricorso al libero mercato potrebbe, in linea teorica, garantire una qualche uniformità di costi certamente la gestione con proprio personale appare più onerosa e complessa tanto più nella fase di avvio del servizio ove si chiede massima flessibilità e disponibilità.

Stanti tutte le suddette considerazioni si ritiene quindi l'offerta della Fondazione non solo in linea con i costi del mercato, ma economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, tanto più nella difficile fase di apertura del Museo, durante la quale sarà garantita la

costante presenza e flessibilità nella collaborazione continua con la Direzione del Museo e con l'Amministrazione Comunale tutta. Pertanto si può concludere che tale offerta sia in grado di garantire rilevanti benefici per la collettività anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

4. Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, in linea con l'offerta della Fondazione e di cui si propone l'approvazione, contiene la puntuale indicazione dei servizi affidati consistenti in:

Apertura, chiusura e sorveglianza

Accoglienza

Attività didattica, divulgativa e promozionale

Altre attività quali: raccolta e trasmissione all'Ufficio cultura del Comune dei dati attinenti al flusso mensile degli utenti, controlli periodici di tutto il complesso relativamente al buono stato delle vetrine, dell'illuminazione, dei reperti, fornitura dei materiali di consumo semplice.

2) Per l'individuazione degli inquadramenti professionali (livelli e profili dei CNNL, in genere multiservizi) si sono presi ad esempio alcuni appalti: capitolato di appalto dei servizi museali di Torino - anno 2018 - dove le figure degli operatori museali generici erano previsti al liv. 3^a con un costo orario di € 16,29; capitolato di appalto per il percorso museale del comune di Calvi dell'Umbria - anno 2019 - dove la stessa figura era prevista al liv. 4 con costo orario di € 18,10; capitolato di appalto per i servizi museali di Prato, nello specifico per l'inquadramento dell'addetto alla didattica previsto al liv. 4^a sempre del CNNL multiservizi.

Inoltre si sono esaminati due appalti nel loro valore complessivo di aggiudicazione tenuto conto dei servizi oggetto di gara e dell'apporto del personale: appalto per la gestione del Museo Archeologico di Artimino nel Comune di Carmignano - anno 2020 durata appalto 34 mesi - valore complessivo di aggiudicazione € 89.000,00 esclusa iva, numero massimo addetti previsti da capitolato 4; capitolato di appalto per la gestione del Museo civico archeologico del Comune di Arona (Novara) - affidamento biennale 2016-2018 - importo a base gara € 40.506,00 iva esclusa per € 21,50 orarie, individuando adeguato numero di personale e prevedendo l'esternalizzazione la figura del Conservatore e dell'educatore museale.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

Lo stesso contratto prevede poi, in ossequio alle disposizioni comunitarie, che la direzione e controllo delle attività del Museo come previste nelle linee guida di cui ai suddetti D.M. 10 maggio 2001 successivo D.M. 21.02.2018 e nelle disposizioni regionali permangano in capo al

Comune infatti l'art. 5 Direzione e Direzione scientifica dello schema di contratto prevede:

"Le funzioni di indirizzo, direzione, controllo e programmazione delle attività e dei servizi sono esercitate dall'Amministrazione comunale.

La Direzione del museo è incardinata nel settore comunale ove sono collocati i servizi educativi e culturali e fa capo al dirigente di tale settore

La Direzione scientifica del Museo è svolta da personale in servizio presso l'Amministrazione comunale. Il Direttore scientifico, in accordo con la Soprintendenza competente per territorio, cura l'attuazione e lo sviluppo del progetto culturale e scientifico del Museo, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione comunale e concorre alla definizione dell'offerta culturale del Museo; collabora con la struttura amministrativa comunale di riferimento fornendo le opportune consulenze per il costante miglioramento delle attività culturali e dei servizi resi al pubblico, ispirandosi a criteri di efficienza ed efficacia rispetto alle disponibilità alle risorse economiche strumentali disponibili. Il direttore scientifico dà indicazioni e concorre a redigere la programmazione delle attività didattiche e delle iniziative ordinarie e straordinarie da svolgere annualmente. La direzione scientifica redige ed elabora il contenuto dei progetti da presentare per ottenere finanziamenti da enti pubblici o privati per potenziare e agevolare la visita. Restano ferme le competenze attribuite dal vigente Regolamento comunale del Museo allegato integrante del presente contratto."

5. Conclusioni

Tutto ciò premesso e considerato ed ancora tenuto conto:

- dei risultati di amministrazione della Fondazione degli ultimi tre anni, come indicati nella offerta di cui al precedente punto 3;
- delle prospettive future di crescita e sviluppo del ruolo della Fondazione in ambito artistico e culturale,

con la presente

si propone all'approvazione del Consiglio Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 comma 2, lett. e) del D.Lgs. 267/2000, l'affidamento e lo schema di "Contratto di servizio per la gestione del Museo archeologico di Gonfienti" (come da allegato) per una iniziale durata di mesi 18 (diciotto) per un valore annuale onnicomprensivo di euro 59.900,00, (cinquantanovemilanovecento/00) come da proposta della Fondazione stessa, ritenuta congrua per tutto quanto esposto in precedenza, al fine di avviare quanto prima la fase delle attività legate all'installazione dei reperti archeologici nel Museo - come da istanza di deposito e successiva autorizzazione allo stesso rilasciata dalla competente Soprintendenza Archeologica -



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 2 -
"Servizi alla Persona"

nonché la successiva apertura al pubblico del Museo e l'avvio delle attività di valorizzazione, didattiche e divulgative necessarie per il suo sviluppo e potenziamento.

La presente relazione si intende altresì redatta ai sensi e per le finalità di quanto previsto dall'art. 34, c. 20, del d.l. n. 179/2012, convertito con legge 17.12.2012 n. 221 (*tutt'ora vigente*), che prevede apposita relazione con cui l'Amministrazione deve illustrare le motivazioni della scelta di un particolare modello di gestione del servizio pubblico, quale il museo in parola, attraverso l'affidamento in house, stante che nel percorso sopra rappresentato è stato dato conto sia del pieno rispetto delle vigenti normative in materia sia dalla convenienza della scelta effettuata.

Campi Bisenzio, data protocollo

La Dirigente del Settore 2
"Servizi alla Persona"
Dott.ssa Gloria Giuntini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."

@@@@@@@@@@@@@@