

ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i seguenti Enti:

- ^ Comune di Calenzano (C.F. 01007550484) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Vittorio Veneto n. 12, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Campi Bisenzio (C.F. 00421110487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Dante n. 36, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Scandicci (C.F. 00975370487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazzale della Resistenza n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Signa (C.F. 01147380487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza della Repubblica n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa (C.F. 91016930488) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza della Vittoria, 54 - Empoli, il quale interviene nel presente atto in forza del decreto del Presidente dell'Unione n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, (C.F. 06096360489) in persona del Sig. _____, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Personale Associato, posto in Via Tanzini nr. 27 - Pontassieve, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di assemblea n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO

- che l'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- che l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

- che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:
1. procedere alla gestione congiunta della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di posti vacanti nel profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" Categoria giuridica C, Posizione economica C1 – C.C.N.L. "Funzioni locali", nel rispetto della vigente normativa;
 2. rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
 3. realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
 4. valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci, Signa, con l'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa e l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve stabiliscono di gestire in forma congiunta e coordinata la procedura concorsuale per il reperimento di personale a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro nel profilo professionale "Agente Polizia Municipale" Categoria giuridica C, Posizione economica C1 – C.C.N.L. "Funzioni locali".
2. I fini che si intendono raggiungere sono:
 - a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri e l'ottimizzazione dei tempi di accettazione da parte dei vincitori;
 - b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Di comune accordo, gli Enti sottoscrittori individuano il Comune di Scandicci quale Ente cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale di cui all'art. 1.
2. A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle prove di concorso e la composizione della Commissione esaminatrice.
3. Al Comune di Scandicci, identificato quale delegato allo svolgimento della procedura concorsuale compete:
 - a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
 - b) la costituzione della Commissione esaminatrice, utilizzando – se possibile – personale degli Enti firmatari del presente accordo; in questo caso i componenti della Commissione svolgeranno loro attività in orario di servizio su indicazione del proprio Ente/datore di lavoro senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo fatto salvo l'eventuale straordinario se spettante e se dovuto;
 - c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
 - d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
 - e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.
4. Gli enti deleganti devono far pervenire all'Ente delegato, entro i termini da quest'ultimo stabiliti, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento tramite concorso pubblico e quanto altro necessario, fra cui i decreti pervenuti da ARTI – Agenzia Regionale

Toscana per l'Impiego relativi all'approvazione dei progetti formativi per l'assunzione di Agenti mediante la presente gestione congiunta.

5. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, vigenti nell'Ente delegato.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

1. Il bando di concorso dovrà specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato: il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di candidati;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 4 - TEMPISTICHE E DURATA

1. Le parti concordano di determinare come segue i tempi indicativi di inizio e di espletamento del concorso:

- a) approvazione bando entro luglio 2022,
- b) conclusione procedura stimata per il mese di novembre 2022;

2. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito, come determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Ente convenzionato e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente eventuali a favore di particolari categorie di candidati.
2. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ARTICOLO 6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

1. La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dal Comune di Scandicci, ente delegato, che ne darà opportuna informazione agli altri Enti.
2. Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte degli Enti aderenti alla presente convenzione.
3. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune di Scandicci; tali spese – al netto delle entrate da tassa di concorso - sono successivamente poste a carico degli Enti interessati, per il sessanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il quaranta per cento in parti uguali.
4. Nel caso di eventuali impugnazioni degli atti di concorso, la divisione delle spese segue quanto indicato nel precedente comma 3. Il Comune di Scandicci ha la rappresentanza in giudizio.
5. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune di Scandicci entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

6. I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

2. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

3. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 4 pagine.

IL COMUNE DI CALENZANO

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

IL COMUNE DI SCANDICCI

IL COMUNE DI SIGNA

L'UNIONE DEI COMUNI EMPOLESE VALDELSA

L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE
