

ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C E D - COMPARTO "FUNZIONI LOCALI", NEI PROFILI AMMINISTRATIVO, TECNICO E INFORMATICO.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i seguenti Enti:

- ^ Comune di Calenzano (C.F. 01007550484) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Vittorio Veneto n. 12, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Campi Bisenzio (C.F. 00421110487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Dante n. 36, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Lastra a Signa (C.F. 01158570489) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza del Comune n. 17, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Scandicci (C.F. 00975370487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazzale della Resistenza n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Sesto Fiorentino (C.F. 00420010480) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Vittorio Veneto n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta n. __ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- ^ Comune di Signa (C.F. 01147380487) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza della Repubblica n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- che l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:
 1. procedere alla gestione congiunta delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura a

tempo indeterminato di posti vacanti nei profili professionali di categoria C e D dell'area Amministrativa, Tecnica e Informatica, del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali", nel rispetto della vigente normativa;

2. rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
3. realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
4. valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci e Signa stabiliscono di gestire in forma congiunta e coordinata procedure concorsuali per il reperimento di personale a tempo indeterminato in profili professionali relativi alle categorie "C" e "D" delle aree amministrativo-contabile, tecnico e informatica.
2. I fini che si intendono raggiungere sono:
 - a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri e l'ottimizzazione dei tempi di accettazione da parte dei vincitori;
 - b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Di comune accordo, i Comuni sottoscrittori individuano come di seguito gli Enti cui é delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali:
 - concorso categoria "C" dell'area Amministrativo-contabile: comune di Campi Bisenzio;
 - concorso categoria "D" dell'Area Amministrativo-contabile: comune di Scandicci;
 - concorso categoria "C" dell'area Tecnica: comune di Signa;
 - concorso categoria "D" dell'area Tecnica: comune di Campi Bisenzio;
 - concorso categoria "C" dell'area Informatica: comune di Lastra a Signa;
 - concorso categoria "D" dell'area Informatica: comune di Sesto Fiorentino.
2. A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle prove di concorso e la composizione della Commissione esaminatrice.
3. Al Comune identificato quale delegato allo svolgimento della procedura concorsuale compete:
 - a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
 - b) la costituzione della Commissione esaminatrice precisando che il presidente, il segretario ed almeno un commissario dovranno essere individuati fra i dipendenti dello stesso ente, ed eccezione del caso in cui l'ente interessato non disponga di risorsa idonea ed inquadrata nella categoria prevista per la funzione in parola, e l'ulteriore commissario fra i dipendenti degli Enti firmatari del presente accordo; i componenti della Commissione svolgeranno loro attività in orario di servizio su indicazione del proprio Ente/datore di lavoro senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo fatto salvo l'eventuale straordinario se spettante e se dovuto;
 - c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;

- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
 - e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.
4. La partecipazione all'accordo non determina l'obbligo di partecipazione a tutte le procedure concorsuali sopra indicate, pertanto gli enti deleganti devono far pervenire all'Ente delegato, entro i termini da quest'ultimo stabiliti, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento ed i dati necessari ad avviare la procedura di selezione tramite concorso pubblico, mediante la presente gestione congiunta, confermando l'interesse a procedere secondo quanto stabilito nel presente accordo.
5. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, vigenti nell'Ente delegato.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

1. Il bando di concorso dovrà specificare:
- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato: il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di candidati;
 - b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
 - c) le modalità di scorrimento della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;
 - d) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
 - e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato.
- Il bando di concorso dovrà, per quanto possibile essere oggetto di condivisione, con specifico riferimento alla tipologia di prova ed alle modalità di scelta della sede.

ARTICOLO 4 - TEMPISTICHE E DURATA

1. Le parti concordano di determinare come segue i tempi indicativi di inizio e di espletamento del concorso:
- concorso categoria "C" dell'area Amministrativo-contabile, approvazione del bando entro il 31 luglio 2022 conclusione della procedura entro il 31 dicembre 2022;
 - concorso categoria "D" dell'Area Amministrativo-contabile, approvazione del bando entro il 31 ottobre 2022 conclusione della procedura entro il 31 marzo 2023;
 - concorso categoria "C" dell'area Tecnica, approvazione del bando entro il 31 luglio 2022 conclusione della procedura entro il 31 dicembre 2022;
 - concorso categoria "D" dell'area Tecnica, approvazione del bando entro il 31 luglio 2022 conclusione della procedura entro il 31 dicembre 2022;
 - concorso categoria "C" dell'area Informatica, approvazione del bando entro il 31 luglio 2022 conclusione della procedura entro il 31 dicembre 2022;
 - concorso categoria "D" dell'area Informatica, approvazione del bando entro il 30 settembre 2021 conclusione della procedura entro il 28 febbraio 2023;
2. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito di ciascuna selezione, come determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione prescelta secondo le modalità che saranno indicate nel bando, fino ad esaurimento dei posti previsti nel Bando per ciascun Ente convenzionato e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente eventuali a favore del personale interno e di particolari categorie di candidati.
2. Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Le parti si riservano di formulare nei bandi ulteriori modalità di scelta e/o rinuncia, in considerazione del numero e/o specificità della selezione.

ARTICOLO 6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

1. La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall'ente delegato che ne darà opportuna informazione agli altri Enti. Lo scorrimento della graduatoria degli idonei, successivo all'assunzione dei vincitori di cui all'art. 5, avverrà sulla base delle esigenze e richieste pervenute al Comune capofila dai vari enti, in ordine di protocollo, che dovranno essere ulteriormente precisate nel bando.
2. Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.
3. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune delegato; tali spese – al netto delle entrate da tassa di concorso - sono successivamente poste a carico degli Enti interessati, per il sessanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il quaranta per cento in parti uguali.
4. Nel caso di eventuali impugnazioni degli atti di concorso, la divisione delle spese avviene in parti uguali tra i Comuni partecipanti alla specifica procedura. Il Comune delegato alla gestione del concorso ha la rappresentanza in giudizio.
5. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune delegato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.
6. I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..
2. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.
3. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 4 pagine.

IL COMUNE DI CALENZANO _____

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO _____

IL COMUNE DI LASTRA A SIGNA _____

IL COMUNE DI SCANDICCI

IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

IL COMUNE DI SIGNA
