



**DETERMINAZIONE N. 1174 DEL 28/10/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Oggetto:

**Conferimento in utilizzo autorizzato di alloggio di E.r.p.**

Responsabile del procedimento: **TOZZI PEVERE GUIDO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco atti di concessione**

Classificazione ai fini della trasparenza

**Beni immobili, Patrimonio e Canoni di locazione**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**Comune di Campi Bisenzio**  
**"Città Metropolitana di Firenze"**  
**SETTORE 2**  
**"Servizi alla Persona"**  
U.O. 2.2 Area Sociale

**La dirigente del settore 2 - Servizi alla Persona**  
(nominata con decreto del commissario straordinario n. 1 del 17.08.2022)

**RICHIAMATI:**

- la legge regionale toscana n. 2 del 02.01.2019 (pubblicata sul B.u.r.t. del 09.01.2019 ed in vigore dal 24.01.2019) e, in particolare, quanto previsto all'art. 14, comma 6;
- il titolo V del regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 169 del 15.10.2020, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della su richiamata l.r.t. 2/2019, che istituisce la "graduatoria dell'emergenza socio abitativa" nell'ambito dell'E.r.p.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 12.04.2022, con la quale è stata stabilita la percentuale di alloggi di E.r.p. da destinare alla riserva di cui all'art. 14, comma 6, della l.r.t. 2/2019, citata, ed è stato approvato il relativo programma di intervento che disciplina l'utilizzo autorizzato degli alloggi di E.r.p. a favore degli ammessi alla "graduatoria dell'emergenza socio abitativa";

**VISTE**

- la relazione del competente Servizio sociale professionale della Società della Salute area fiorentina nord-ovest del 07.09.2022, registrata al prot. n. 53926/2022 ed agli atti dell'ufficio, dalla quale emerge la necessità di concedere al nucleo familiare della sig.ra *omissis* "l'utilizzo autorizzato di un alloggio E.r.p.";
- l'istanza presentata dalla sig.ra *omissis* in data 17.10.2022 e registrata al prot. n. 65121/2022, volta a chiedere l'inserimento nella "graduatoria dell'emergenza socio abitativa";
- la determinazione dirigenziale n. 1148 del 25.10.2022, con la quale è stata approvata la "graduatoria dell'emergenza socio abitativa", nella quale risulta collocata al secondo posto la sig.ra *omissis*, nata a *omissis* il *omissis* e residente a Campi Bisenzio in via *omissis*, c.f. *omissis*;

**ATTESO** che

- si è reso disponibile un alloggio di E.r.p. di proprietà comunale che, per dimensioni e caratteristiche, risulta essere adeguato alle esigenze del nucleo familiare della sig.ra *omissis*;
- i controlli, effettuati ai sensi dell'art. 14, comma 2, della citata l.r.t. 2/2019 e dell'art. 27, comma 7, del citato regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.r.p., hanno confermato che la sig.ra *omissis* possiede i requisiti per avere in utilizzo autorizzato un alloggio di E.r.p. adatto al suo nucleo familiare;

**PRESO ATTO** dell'istanza di conferimento in utilizzo autorizzato di un alloggio di E.r.p. presentata dalla sig.ra *omissis* in data 27.10.2022, prot. n. 68346/2022, agli atti dell'ufficio;

**DATO ATTO** che gli utilizzatori autorizzati dell'alloggio, individuati secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 12, citato ed applicato per analogia alla fattispecie dell'utilizzo autorizzato, sono i seguenti:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Parentela col richiedente	Codice fiscale
<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	richiedente	<i>omissis</i>
<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	figlio	<i>omissis</i>

**DATO ATTO** che

- in relazione alla consistenza del nucleo familiare della richiedente e di quanto previsto ai commi 4, 5 e 8 dell'art. 12 della l.r.t. n. 2/2019 (applicati per analogia alla fattispecie *de quo*), risulta assegnabile alla sig.ra *omissis* l'alloggio posto in questo Comune, in via *omissis*, piano *omissis*, di vani utili 2,00 e mq. 48,93, codice alloggio *omissis*, composto da: ingresso, soggiorno con cucinotto, una camera, bagno;
- la durata del conferimento in utilizzo autorizzato dell'alloggio di cui sopra deve essere quantificata in anni 4 (quattro), secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 8, della l.r.t. 2/2019;

**VISTI:**

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sulla contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 26.01.2016;
- il regolamento comunale dei controlli interni;

**RICHIAMATI:**

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 195 del 14.09.2021 e n. 279 del 23.12.2021, esecutive ai sensi di Legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il suo Aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 280 del 23.12.2021, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022-2023-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 12.01.2022, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato "Piano degli obiettivi anno 2022" e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 12.01.2022, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto lo schema "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - triennio 2022-2024", come previsto dalla l. n. 190 del 28.11.2012 e dal d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, modificati ed integrati dal d.lgs. n. 97 del 25.05.2016;
- il decreto sindacale n. 2 del 02.02.2021, col quale sono stati nominati i responsabili interni del Trattamento dei dati personali del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679;

**ATTESTATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 6/bis della l. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del d.p.r. 62/2013, non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed agli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali del presente atto.

per i motivi espressi in narrativa che integralmente si richiamano

**DETERMINA**

1. il conferimento in utilizzo autorizzato dell'alloggio individuato in narrativa al nucleo familiare ivi indicato per la durata di 4 (quattro) anni;

2. di stabilire che la comunicazione del presente provvedimento sia effettuata con raccomandata a mano o mail al soggetto indicato nella parte narrativa del presente atto quale "richiedente";
3. di disporre la comunicazione del presente atto al soggetto gestore Casa S.p.a.;
4. in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, rilasciandone il parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo pretorio on line ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs n. 33/2013;
7. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della l. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento e della sua esecuzione è il dott. Guido Tozzi Peverè.

GTP/gtp

La dirigente del Settore 2  
Servizi alla Persona  
dott.ssa Gloria Giuntini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
t.u.. 445/2000e del d.lgs.. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*