

### **DETERMINAZIONE N. 1199 DEL 07/11/2022**

### SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

Acquisto e consegna di materiale promozionale per il Museo Archeologico di Gonfienti. Determina di affidamento.

Responsabile del procedimento: BOLOGNESI SIMONE

Responsabile del provvedimento: GIUNTINI GLORIA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

## PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



## La Dirigente Settore 2 Servizi alla Persona

(nominata con Decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022)

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale 105/2022 avente ad oggetto "Museo archeologico di Gonfienti: affidamento in house alla Fondazione Accademia dei Perseveranti del servizio di gestione Approvazione e presa atto contenuti contratto di servizio" si è proceduto ad affidare alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti" con sede in Campi Bisenzio, i servizi per la gestione del Museo archeologico di Gonfienti, fermo restando la direzione scientifica ed amministrativa in capo al Comune;
- il Museo archeologico di Gonfienti è stato aperto al pubblico a far data da sabato 16 luglio 2022;

Evidenziato come nel DUP 2022/2024 in particolare, alla Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Programma 1 Valorizzazione dei Beni di interesse storico è previsto che, a seguito dell'apertura del Museo archeologico, le attività dello stesso dovranno essere promosse ed implementate e che il progetto di gestione e valorizzazione del Museo contiene gli indirizzi per la miglior promozione della struttura e delle attività di divulgazione;

Dato atto che tra le attività previste nel progetto di gestione e valorizzazione del Museo rientrano la vendita di cataloghi, di pubblicazioni e di qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario del museo e/o sulla materia dell'archeologia;

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di materiale promozionale finalizzato a tale scopo non disponendo di servizi tipografici interni all'Ente;

Atteso che l'art. 5 del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, così come successivamente modificato dal decreto-legge 31/05/2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29/07/2021, n. 108, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere, fino al 30/06/2023, all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00, con le modalità dell'affidamento diretto;

Viste le Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n°1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n°206 del 01/03/2018 e al D.Lgs. 18/04/2019 n.32, convertito in L. 14/06/2019 n. 55 con delibera del Consiglio n°636 del 10/07/2019;

Dato atto che questo servizio ha proceduto a richiedere a tre ditte specializzate dotate dei necessari requisiti professionali un preventivo per la fornitura e consegna della seguente fornitura:

- nr. 100 borsa cotone 38x42 m.l. nero stampa a 2 colori 1 lato
- nr. 100 borsa cotone 38x42 m.l. nero stampa in quadricromia
- nr. 100 borsa cotone nat.38x42 m.l. senza stampa
- nr. 100 borsa cotone nat.38x42 m.l. stampa in quadricromia
- nr. 300 matita nero laccato stampa ad 1 colore
- nr. 250 astuccio con 6 matite con gomma stampa ad 1 colore
- nr. 250 penna sfera con pulsante a pallina refill blu stampa ad 1 colore

Visto il preventivo rimesso dalla ditta Sigma S.r.l. (prot. 71311/2022), dal quale risulta un importo netto di € 1.243,00 (spese di trasporto incluse), che si ritiene congruo;

Acquisito per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZD63875FFA;

Considerato che per la ditta sopracitata:

- relativamente ai requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono stati acquisiti il DURC e la visura della C.C.I.A.A. ed è in corso di acquisizione il casellario giudiziale;
- è stata inoltre acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 6 novembre 2012 n.190;

Dato atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

## Ritenuto pertanto:

- di affidare alla ditta Dueffe eliotecnica di Focardi Claudio. con sede in Figline e Incisa Valdarno, Piazza Don Bosco, 6 P.I. 05290590487 la fornitura e consegna del materiale promozionale di cui sopra; CIG ZD63875FFA, al costo complessivo di euro 1.243,00 (IVA di legge esclusa);
- di finanziare la spesa complessivamente occorrente di € 1.516,46 (millecinquecentosedici,46) IVA inclusa mediante imputazione al capitolo 409026 "SPESE GESTIONE MUSEO" del Bilancio 2022;

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

# Viste e richiamate inoltre:

- la deliberazione C.C. n°279 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024";
- la deliberazione G.C. n°137 del 28/07/2022 avente ad oggetto "Documento Unico di programmazione 2023/2025";
- la deliberazione C.C. n°280 del 23/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e s.m.i.:
- la deliberazione G.C. n°1 del 12/01/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2022-2024. Approvazione;

Attestata la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate,

- 1) di affidare alla ditta Dueffe eliotecnica di Focardi Claudio. con sede in Figline e Incisa Valdarno, Piazza Don Bosco, 6 P.I. 05290590487 CIG ZD63875FFA, al costo complessivo di euro 1.243,00 (IVA di legge esclusa); come da offerta economica del 7 novembre 2022 prot. 71311 la fornitura e consegna del seguente materiale tipografico:
  - nr. 100 borsa cotone 38x42 m.l. nero stampa a 2 colori 1 lato
  - nr. 100 borsa cotone 38x42 m.l. nero stampa in quadricromia
  - nr. 100 borsa cotone nat.38x42 m.l. senza stampa
  - nr. 100 borsa cotone nat.38x42 m.l. stampa in quadricromia
  - nr. 300 matita nero laccato stampa ad 1 colore
  - nr. 250 astuccio con 6 matite con gomma stampa ad 1 colore
  - nr. 250 penna sfera con pulsante a pallina refill blu stampa ad 1 colore
- 2) di impegnare a favore della ditta Dueffe eliotecnica di Focardi Claudio. con sede in Figline e Incisa Valdarno, Piazza Don Bosco, 6 P.I. 05290590487, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la complessiva spesa di

€ 1.516,46 (millecinquecentosedici,46) IVA inclusa, imputandola al capitolo 409026 "SPESE GESTIONE MUSEO" del Bilancio 2022 secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitol o/ articolo	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
409026	05 02 1 03	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		1.516,46	==	==	==

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 5) di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 6) di stabilire che il pagamento del corrispettivo, previe le necessarie verifiche di legge, avverrà con le modalità concordate, a prestazioni eseguite;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 10) di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) di dare atto altresì che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il sig. Simone Bolognesi, P.O. della U.O. 2.1 Servizi Educativi e Culturali;
- 12) di dare atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento.

La Dirigente Settore 2 Servizi alla Persona Dott.ssa Gloria Giuntini