DETERMINAZIONE N. 1230 DEL 16/11/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto:
Assunzione impegno di spesa per fornitura di n. 36 prontuari e relative app delle violazioni alla circolazione stradale anno 2023 - CIG Z19388F108

Responsabile del procedimento: **GIANNELLI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Oggetto: Assunzione impegno di spesa per fornitura di n. 36 prontuari e relative app delle violazioni alla circolazione stradale anno 2023 - CIG Z19388F108

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"

nominato con decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Premesso che:

- con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 195 del 14.09.2021 e n. 279 del 23.12.2021, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il suo Aggiornamento;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022/2024;

Riscontrato che il personale di Polizia Municipale, nello svolgimento delle proprie funzioni, necessita di un aggiornamento costante in materia di Codice della strada e di norme sulla circolazione stradale in considerazione della continua produzione e trasformazione normativa, e che tale aggiornamento viene fornito da appositi prontuari;

Rilevato che la ditta Egaf Edizioni s.r.l. ha presentato proposta di fornitura di n. 36 prontuari e relative app per un importo complessivo di € 1.252,80 di cui € 1.244,63 per imponibile e € 8,17 per IVA 4% prevedendo uno sconto consistente in caso di acquisto entro il 2022;

Evidenziata, quindi, la necessità di acquisire n. 36 prontuari e relative app per l'anno 2023 al fine di mantenere lo sconto proposto e garantire lo svolgimento delle funzioni al personale di Polizia Municipale;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede che le stazioni appaltanti, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro Consip aventi ad oggetto la fornitura in argomento;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001,

n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto, quindi, di acquisire, tramite affidamento diretto, la fornitura in oggetto per un importo complessivo di € 1.252,80 (di cui € 8,17 di IVA) dalla ditta Egaf Edizioni s.r.l. (C.F. / P.IVA 02259990402) con sede legale in Via F. Guarini, n. 2 - 47121 Forlì (FC);

Dato atto:

- della congruità dell'importo complessivo sia con le esigenze dell'Ente che con le condizioni praticate sul mercato;
- della dichiarazione pervenuta rispetto al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- della positività dei controlli effettuati ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, attuative del D.Lgs. 50/2016; (*DURC Protocollo INPS_32980326 ed assenza di annotazioni nel casellario ANAC*)
- della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 07 settembre 2010, n. 136;
- che la società Egaf Edizioni s.r.l. risulta iscritta al Registro delle Imprese, come da verifica presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Romagna - Forlì - Cesena e Rimini;
- che tramite il sito web appositamente previsto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG Z19388F108;
- che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla responsabile del presente procedimento ed al responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge 07 agosto 1990, n. 241, dell'art. 6 comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e degli artt. 6 comma 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio (delib. G.C. n. 7 del 21.01.2014);

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di n. 36 prontuari e relative app alla ditta Egaf Edizioni s.r.l. (C.F. / P.IVA 02259990402) con sede legale in Via F. Guarini, n. 2 - 47121 Forlì (FC);
2. di impegnare la somma di € 1.252,80 a favore della ditta Egaf Edizioni s.r.l. (C.F. / P.IVA 02259990402) con imputazione al Cap. 225000 "*Spese di gestione ufficio polizia* " del Bilancio 2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro
225000	**03.01.1**	**Altri servizi**		//	**1.252,80**	//

3. di stabilire che la stipula del presente contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-*bis* del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di rinviare a successivo atto di liquidazione, previa verifica della conformità della fornitura in oggetto e ricezione di regolare fattura elettronica, il pagamento del predetto importo, nel rispetto degli obblighi di legge;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di individuare la Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Giannelli, quale responsabile del procedimento ai senti e per gli effetti della Legge 241/1990.

l/g

Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"
Dr. Francesco Frutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa