**DETERMINAZIONE N. 1263 DEL 21/11/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:
**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO. CIG Z1B38ADCC9.**

Responsabile del procedimento: **LELLI MARINA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

## IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE "RISORSE"

**Richiamato** il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17.08.2022, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico Dirigenziale del Settore 3 – Risorse;

**Richiamate:**
- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 195 del 14/9/2021 e n. 279 del 23/12/2021 con le quali è stato approvato il "Documento Unico di programmazione per il triennio 2022/2024" ed i suoi aggiornamenti;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021, di approvazione del "Bilancio di Previsione 2022/2024" e successivi aggiornamenti e modifiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15/03/2022 di approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTPCT) - triennio 2022/2024;

**Premesso che:**
- in data 11/11/2022 sono stati elaborati sulla piattaforma per il recupero evasione IMU Imposta municipale propria i solleciti di pagamento per gli avvisi di accertamento esecutivi emessi dal 01/01/2020 al 31/12/2021 non pagati alla data di elaborazione sopra indicata;
- i suddetti avvisi, per i contribuenti privi di indirizzo pec, devono essere stampati, imbustati e postalizzati per la notifica;

**Rilevato che** gli avvisi che necessitano di stampa e spedizione risultano essere il numero prevalente del totale dei solleciti elaborati (n. 775 sui complessivi n. 912 solleciti) e che, in aderenza al dettato normativo, l'invio può essere effettuato tramite raccomandata a/r o posta ordinaria;

**Considerato che** operano sul mercato diversi soggetti in grado di poter eseguire queste fasi propedeutiche e necessarie alla riscossione dei solleciti di pagamento e che i tempi di lavorazione garantiti sono tali da far ritenere efficace e conveniente per l'ente avvalersi di un servizio di tale genere piuttosto che impiegare risorse interne non facilmente individuabili al momento;

**Atteso che** l'Ente ha effettuato una indagine comparativa di mercato contattando quattro operatori economici operanti nel settore pertinente al presente affidamento ai quali ha richiesto una offerta per la stampa, imbustamento e postalizzazione di 775 solleciti di pagamento chiedendo in alternativa l'opzione di invio tramite raccomandata a/r o tramite posta ordinaria;

**Dato atto che** sono pervenuti per posta elettronica n. 3 preventivi di spesa, acquisiti al protocollo dell'ente n. 73316 del 14/11/2022 da Etruria p.a. srl, prot. n. 73319 del 14/11/2022 da Media Servizi srl e prot. n. 73323 del 14/11/2022 da Irisco srl, conservati agli atti dell'ufficio tributi;

**Verificato che** il preventivo dalla ditta Media Servizi srl con sede in Carmignano (PO), prevede:
- per il lavoro di stampa e imbustamento un costo di 0,427 Euro cadauno per ciascun sollecito ovvero un totale di Euro 330,93 oltre Iva, mentre i costi di postalizzazione tramite raccomandata a/r corrispondono ad Euro 4,22 cadauno esente Iva art. 15 e quindi per un totale complessivo di Euro 3.674,23 Iva compresa;
- per il lavoro di stampa ed imbustamento per l'invio tramite posta ordinaria un costo totale di Euro 80,00 Iva esclusa, a cui aggiungere i costi della postalizzazione pari ad Euro 0,56 cadauno esente Iva art.15, e quindi un totale complessivo di Euro 531,60 Iva compresa;

e che questa risulta la soluzione più conveniente per l'ente rispetto agli altri preventivi ricevuti;

**Tenuto conto che** la ditta Media Servizi ha già collaborato in precedenza con l'ente, fornendo un servizio valido, rispettando i tempi prestabiliti e le richieste fatte, oltre ad aver offerto un prezzo adeguato di mercato e ribassato rispetto alla media, come dimostrato anche dagli altri preventivi ricevuti;

**Rilevato che** per una maggiore efficacia dell'attività di sollecito e per omogeneità di trattamento rispetto ai contribuenti che ricevono il sollecito tramite pec che ha valenza giuridica pari ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, si ritiene opportuno procedere all'invio dei solleciti per i contribuenti privi di pec tramite raccomandata a/r;

**Dato atto che:**
- ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto ed inoltre, ai sensi dell'art. 450 della legge n. 206/2006, come modificato dall'art. 1 comma 450 della legge n. 145/2018, per gli affidamenti inferiori ad euro 5.000,00 non vi è obbligo di avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- viene adottata la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

**Acquisito** per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG. **Z1B38ADCC9**;

**Visti:**
- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo codice degli appalti pubblici;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Attestata** la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) di affidare il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei solleciti di pagamento IMU Imposta municipale propria, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla Società Media Servizi srl con sede legale in Carmignano, Via Lombarda, 72 (C.F. e P.IVA 01502750977), per un importo complessivo stimato di Euro 3.674,23 (IVA compresa) optando per l'invio tramite raccomandata a/r;

2) di impegnare le seguenti somme, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ articolo | Missione/ Programma/Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 145000 | 1.04.1 | P.Fin. U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione | CP/ FPV | € 3.674,23 | | |

3) di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6) di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Lelli, Responsabile della U.O. 3.2. Risorse Tributarie e Partecipazioni;

7) di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell' art. 1, co. 9 lett.e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Il Dirigente del 3° Settore- Risorse
Dr. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate