Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1309 DEL 01/12/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:
Acquisto tramite MEPA di certificati di firma digitale con validità tre anni e di attivazione nuovi Operatori di Rilascio. CIG Z0B38CAB2D.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Richiamate
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico Dirigenziale del Settore 3 – Risorse;

Richiamati
– la determinazione dirigenziale n. 884/2018, a seguito della quale il Comune di Campi Bisenzio si è attivato come Centro di Registrazione Locale (CDRL) di Aruba PEC Spa, per rilasciare ai propri dipendenti e Amministratori le smart card di autenticazione e firma digitale, necessarie al processo di transizione al digitale nell'Ente;
– la determinazione dirigenziale n. 330/2021, in virtù della quale si evidenzia la necessità di iniziare ad utilizzare certificati di autenticazione e firma digitale remota con OTP mobile, per superare le problematiche di configurazione e aggiornamento di hardware e software necessari per le smart scard, facilitandone così l'utilizzo agli Amministratori comunali nell'ambito della digitalizzazione delle deliberazioni degli organi politici;

Ravvisata la necessità di proseguire ad utilizzare certificati di autenticazione e di firma digitale in entrambe i formati già in uso (smart card / firma remota con OTP mobile) e di abilitare alcuni dipendenti a diventare Operatori di Rilascio (OdR) per il CDRL di Campi Bisenzio, a seguito del turn over di personale del Settore;

Considerato che:
– laddove possibile, si favorirà il rilascio di firme digitali remote con OTP mobile, per superare le problematiche di configurazione e aggiornamento di hardware e software necessari per le smart card, che avranno utilizzo via via residuale;
– si prevede pertanto di acquistare:
- cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale su smart card con validità triennale al prezzo unitario di € 21,50 oltre IVA 22%;
- cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale remota con OTP mobile con validità triennale al prezzo unitario di € 21,50 oltre IVA 22%;
- l'attivazione di tre OdR del CDRL a seguito dell'avvicendamento di personale previsto nella U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, al prezzo unitario di € 20,00 oltre IVA 22%;

per un importo totale di € 2.210,00 oltre IVA 22%, che comporta la spesa complessiva di € 2.696,20;
– non sono previsti oneri per la sicurezza;
– l'importo totale di tale fornitura è inferiore a 5.000,00 euro;
– ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
– tali prezzi sono immutati rispetto ai precdenti acquisti fatti e rimangono in linea con quanto offerto sul libero mercato e su MEPA di Consip S.p.A.;
– scegliere il medesimo fornitore del contratto CDRL consente di acquistare soltanto i beni immateriali di cui trattasi, mantenendo valide procedure e formazione degli OdR che rimarranno operativi;

Ritenuto opportuno pertanto di acquistare:
– cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale su smart card, validità triennale,

al prezzo di € 1.075,00 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 1.311,50;
– cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale remota con OTP mobile, validità triennale, al prezzo di € 1.075,00 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 1.311,50;
– l'attivazione di tre OdR del CDRL a seguito dell'avvicendamento di personale previsto nella U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, al prezzo di € 60,00 oltre IVA 22%
– affidare direttamente alla ditta Aruba PEC Spa di Ponte San Pietro (BG), codice fiscale e partita IVA 01879020517, la fornitura dei beni e servizi sopra specificati, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A.;
– adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto
– che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
– che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato della competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art,11 comma 3, lettera a);

Richiamati
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l' "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 / 2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021,

dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2022 / 2024";

- l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 / 2024 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022, dichiarato immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 – 2024, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 15 marzo 2022;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 2.696,20 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale remota con OTP mobile, cinquanta certificati di autenticazione e firma digitale su smart card e l'attivazione di tre OdR del CDRL specificati dettagliatamente in premessa, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art,11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei beni di cui al punto 1) alla ditta Aruba PEC Spa di Ponte San Pietro (BG), codice fiscale e partita IVA 01879020517, impegnando la somma complessiva di € 2.696,20 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2022	2023	2024
C50000	1.01.0802	1/11/1	000	CP	2.696,20	0,00	0,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z0B38CAB2D per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A.;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei servizi e beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, Informazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott. Niccolò Nucci
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate