



DETERMINAZIONE N. 1346 DEL 07/12/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

**Contratto di servizio con la Fondazione "Accademia dei Perseveranti" per il Museo archeologico di Gonfienti
- Impegno di spesa per la percentuale sulla vendita delle pubblicazioni presso il bookshop museale**

Responsabile del procedimento: **BOLOGNESI SIMONE**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Affidamento in house

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
“Città metropolitana di Firenze”
SETTORE 2 “Servizi alla Persona”
U.O.2.1. Servizi Educativi e Culturali

La Dirigente del Settore 2

(Nominata con Decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022)

Premesso che:

- nel DUP 2022-2024 nella parte strategica della Missione 5, Programma 1, assegnata al settore 2, è inserito l'obiettivo di completare tutti gli interventi e le azioni necessarie all'apertura del "Museo del territorio" ossia il Museo dei reperti archeologici provenienti dagli scavi effettuati nel territorio di Gonfienti posto nei comuni di Prato e Campi Bisenzio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato "Piano degli obiettivi anno 2022" e successive modifiche, in particolare, è assegnato al Settore 2 - Servizi alla persona - l'obiettivo strategico, avente ad oggetto "Apertura al pubblico del Museo archeologico di Gonfienti";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.11.2021 avente ad oggetto "Museo Archeologico di Gonfienti. Indirizzi operativi per l'apertura al pubblico. Approvazione orari e tariffe relative al costo dei biglietti" è stato dato indirizzo, sempre al settore 2, affinché provvedesse ad effettuare la necessaria istruttoria finalizzata alla valutazione della possibilità dell'affidamento in house di tali servizi ed attività per un primo periodo di avvio sperimentale pari a 18 (diciotto) mesi e salvo possibilità di rinnovo per analoga durata, alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti", che, in base alla previsione statutaria, dispone dei requisiti necessari;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto l'affidamento in house providing alla Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti" del servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti ed approvato lo schema di contratto, per un periodo di avvio sperimentale della durata di mesi 18 (diciotto), regolante i rapporti tra il Comune di Campi Bisenzio e la Fondazione "Accademia dei Perseveranti";
- in data 24 ottobre 2022, atto Reg. n. 141/2022, è stato stipulato il contratto tra il Comune di Campi Bisenzio e la Fondazione "Accademia dei Perseveranti" per l'affidamento in house del servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti con sede nei locali annessi alla Rocca Strozzi;
- in data 15 luglio 2022 il Museo Museo Archeologico di Gonfienti è stato ufficialmente inaugurato ed ha aperto al pubblico a partire dal giorno successivo;

Preso atto che il contratto di affidamento, tra l'altro:

- disciplina dettagliatamente le attività che la Fondazione deve assicurare nella gestione, e che tra queste rientra la gestione integrale del bookshop situato all'interno del Museo – Art. 4 Descrizione del servizio;
- prevede che la Fondazione provveda al versamento al Comune di Campi Bisenzio, con cadenza mensile e con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità Comunale, di quanto incassato nel bookshop dalla vendita della pubblicazioni del Museo, salvo riconoscere alla stessa una percentuale del 20%, su tali importi da richiedere con apposita fattura a cadenza bimestrale - Art. 10 "Incassi derivanti dalla gestione del servizio";

Considerato che da una prima analisi dei dati di vendita, l'importo delle entrate legate alle vendite del bookshop museale previste per la durata dell'affidamento, è stimabile in circa € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) e che quindi la percentuale presuntivamente da riconoscere al gestore è pari a € 4.400,00 (euro quattromilaquattrocento/00);

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni suddette, assumere un impegno di spesa a favore della Fondazione "Accademia dei Perseveranti" per il pagamento della percentuale del 20%, dovuta, sulla base di quanto previsto dal contratto di servizio, su quanto ricavato dalla vendita delle pubblicazioni del Museo presso il bookshop interno, per una somma pari a € 4.400,00 (euro quattromilaquattrocento/00), importo che trova copertura nello stanziamento presente sul cap. n. 409026 "Spese gestione Museo" del Bilancio 2022, il quale offre la necessaria disponibilità;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;

- Il D. Lgs 118/2011 e s.m.i;
- Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ed anche con riferimento ad eventuali altri soggetti intervenuti nel procedimento;

Richiamate:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 195 del 14 settembre 2021 e n. 279 del 23 dicembre 2021 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il suo aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024. Approvazione."; esecutive ai sensi di legge, ognuna con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa, e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1) di approvare un impegno di spesa per un importo pari a € 4.400,00 (euro quattromilaquattrocento/00) a favore della Fondazione "Accademia dei Perseveranti" per il pagamento della percentuale del 20%, dovuta, sulla base di quanto previsto dal contratto di servizio, sulle somme ricavate dalla vendita delle pubblicazioni del Museo presso il bookshop interno;

2) di dare atto che Fondazione "Accademia dei Perseveranti" provvederà, con cadenza bimestrale, ad inviare apposito rendiconto del materiale venduto nel bookshop museale e ad emettere apposita fattura per gli importi ad essa dovuti, e che la relativa liquidazione sarà effettuata solamente previa puntuale verifica, a cura dei Servizi Educativi e Culturali, di quanto comunicato;

3) di imputare la somma suddetta nel Bilancio 2022 al cap. 409026 "Spese gestione Museo" in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es.Succ. Euro
409026	05/02/01	12	4.400,00	-	-	-

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Sig. Bolognesi Simone, P.O. della U.O. 2.1 Servizi Educativi e Culturali.

La Dirigente del Settore 2

“Servizi alla Persona”

Dott.ssa Gloria Giuntini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”